

ŠIAULIŲ SANDOROS PROGIMNAZIJA
(dokumento sudarytojo pavadinimas)
PUSMEČIO BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-07-10 Nr. 2
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas pagal šiuos teisės aktus:
LR Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
LR Biudžeto sandaros įstatymas;
LR Finansų ministro įsakymai reglamentuojantys biudžeto apskaitą.
Ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją Savivaldybei ir visuomenei apie biudžetinės įstaigos biudžeto vykdymą, teikiant viešąsias paslaugas.
Už ataskaitų rinkinio parengimą atsakinga BĮ Šiaulių apskaitos centras.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamas šiais bendraisiais apskaitos principais:

- 1.1. pinigų – išlaidos pripažįstamos tik tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai;
- 1.2. subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;
- 1.3. periodiškumo – yra sudaromas, ketvirtinis biudžeto ataskaitų rinkinys ir metinis biudžeto ataskaitų rinkinys;
- 1.4. pastovumo - apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti biudžetinių lėšų gavimą ir išlaidas. Nesant svarios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;
- 1.5. piniginio mato - duomenys apie gautas ir išleistas lėšas biudžeto ataskaitose pateikiami pinigine išraiška.

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis yra pateikiama formoje Nr. 1 (Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priedas).

Įstaigos gaunamų pajamų plano ataskaitiniam laikotarpiui vykdymas / nevykdymas ir priežastys pagal pajamų rūšį.

(Tikslumas – eurai, ct)

Lėšų šaltinis	Plano vykdymo / nevykdymo priežastys
32	Planas 39100 Eur, Surinkta 40300 Eur. Planas neįvykdytas 1200 Eur. Vasaros atostogos, lankomumas.

33	Planas 2800,00 Eur, Surinkta 1200 Eur, Planas neįvykdytas. Surinkta mažiau tėvų įmokų.
----	--

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

1. Biudžeto asignavimų nepanaudojimo priežastys.

(Reikšminga suma – 2000 €)
(Tikslumas – eurai, ct)

Lėšų šaltinis	Nepanaudota patvirtintų išlaidų suma iš viso	Išlaidų straipsnis	Nepanaudojimo priežastys
1471	114167,86	2.1.1.1.1.1.E	Dėl įstaigoje nevysiškai užimtų darbo vietų bei vykstančios naujų darbuotojų paieškos. Atradus tinkamų darbuotojų, lėšos bus naudojamos.
1471	4409,85	2.1.2.1.1.1.	Dėl užsitęsusio darbuotojų atrankos proceso ir laikinai likusių laisvų pareigybių vietų nebuvo generuojamos atitinkamos socialinio draudimo įmokos. Taip pat laikini darbuotojų nedarbingumai (ligos) turėjo įtakos darbo užmokesčio fondo pokyčiams ir atitinkamai mažesnėms socialinio draudimo įmokoms.
1471	2428,80	2.2.1.1.1.16.	Lėšos bus naudojamos kvalifikacijos kėlimo mokymams III ketvirtį.
1471	3481,26	2.2.1.1.1.21.	Tikslinamas pirkimų poreikis, ieškomi optimaliausi sprendimai. Planuojama prekes ir paslaugas pirkti III ketvirtyje.
1471	12724,31	2.2.1.1.1.30.	Vyksta mokyklos mokymo priemonių poreikių tikslinimas, kai kurios prekės ir paslaugos perkamos ir laukiama prekių pristatymo.
1471	10000,00	3.1.1.3.1.4.	Tikslinamas kompiuterinės įrangos poreikis ir specifikacijos. Vyksta informacijos apie paslaugų pasiūlą, kainas ir tiekėjus rinkimas ir analizė.
151	44669,08	2.1.1.1.1.1.E	Dėl nevysiškai užimtų darbo vietų bei vykstančios naujų darbuotojų paieškos. Atradus tinkamų darbuotojų, lėšos bus naudojamos
151	2541,35	2.2.1.1.1.15.	Vykstant progimnazijos remontams, atliekami pirkimai ir laukiama prekių pristatymų ir darbų vykdymo.
151	3225,58	2.2.1.1.1.20.	Nėra galimybės suplanuoti sunaudojimą. Panaudota pagal poreikį.
151	8749,80	2.7.3.1.1.1.	Sumažėjęs darbuotojų sergamumas.
151	55400,00	3.1.1.2.1.3.	Vyksta lauko klasės kupolo viešojo pirkimo procedūros skelbiamos apklausos būdu. Laukiama rezultatų.
151	13932,94	3.1.1.3.1.2.	Tikslinamas pirkimų poreikis, ieškomi optimaliausi sprendimai,
151	4000,00	3.1.1.3.1.4.	Vyksta kompiuterių pirkimas, laukiama tiekėjų pasiūlymų.

2. Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymas, kai yra viršyti patvirtinti asignavimai.

(Reikšminga suma – 100 €)
(Tikslumas – eurai, ct)

Lėšų šaltinis	Išlaidų straipsnis	Patvirtintų asignavimų viršyta suma	Viršijimo priežastys

3. Pagal paraiškas gauti ir nepanaudoti asignavimai.

(Reikšminga suma – 500 €)
(Tikslumas – eurai, ct)

Lėšų šaltinis	Nepanaudota gautų asignavimų suma iš viso	Išlaidų straipsnis	Nepanaudojimo priežastys

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

1. Mokėtinos sumos 2026 m. birželio 30 dienai 347,46 €, tame skaičiuje:

(Tikslumas – eurai, ct)

Finansavimo šaltinis ir ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma	Pastaba
1471 Ugdymo lėšos	188,92	
2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis		
2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos		
2.2.1.1.1.16 Kvalifikacijos kėlimo išlaidos		
2.2.1.1.1.21. Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		
2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		
2.7.3.1.1.1. Darbdavių socialinė parama pinigais	188,92	Ligos pašalpa.
142 Lėšos valstybinėms funkcijoms atlikti		
2.7.2.1.1.2 Socialinė parama natūra		
151 Savivaldybės biudžeto lėšos	83,94	
2.1.1.1.1.1. Darbo užmokestis		
2.1.2.1.1.1. Socialinio draudimo įmokos		
2.2.1.1.1.05. Ryšių įrangos ir paslaugų įsigijimo išlaidos		
2.21.1.1.14. Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos		
2.2.1.1.1.15 Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	39,00	Sąskaitos pateiktos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos, skirtingiems tiekėjams už įvairias paslaugas
2.2.1.1.1.20. Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos		
2.2.1.1.1.21. Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	44,94	Sąskaitos pateiktos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos, skirtingiems tiekėjams už įvairias paslaugas
2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		
3.1.1.2.1.2. Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos		
30 Įstaigos pajamų lėšos – praėjusių metų likučiai		
2.2.1.1.1.05. Ryšių įrangos ir paslaugų įsigijimo išlaidos		
2.2.1.1.1.16 Kvalifikacijos kėlimo išlaidos		
2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		
3.1.1.3.1.2. Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos		

32 Įstaigos pajamų lėšos – atsitiktinės paslaugos	74,60	
2.2.1.1.1.01. Mitybos išlaidos		
2.2.1.1.1.02. Medikamentų ir medicininių prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	20,00	Sąskaitos pateiktos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos, skirtingiems tiekėjams už įvairias paslaugas
2.2.1.1.1.05. Ryšių įrangos ir paslaugų įsigijimo išlaidos	0,15	Sąskaitos pateiktos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos, skirtingiems tiekėjams už įvairias paslaugas
2.2.1.1.1.15 Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		
2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	54,45	Sąskaitos pateiktos po ataskaitinio laikotarpio pabaigos, skirtingiems tiekėjams už įvairias paslaugas
33 Įstaigos pajamų lėšos – įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose.		
2.2.1.1.1.01. Mitybos išlaidos		
2.2.1.1.1.07. Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos		
2.2.1.1.1.30. Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		

Papildomi paaiškinimai dėl įstaigos mokėtinų sumų (jeigu apmokėjimo terminas yra suėjęs).

Mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs įstaiga neturi.

2. Biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) lėšų likučiai metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ir paaiškinamos jų susidarymo priežastys.

(Tikslumas – eurai, ct)

Eil. Nr.	Informacija apie biudžetinių lėšų likučius	Likutis metų pradžioje	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Likučio susidarymo priežastys
	Biudžetinių lėšų likutis banke	0,00	200,00	Banko paslaugoms.
	Mokėjimo kortelėse	0,00		
	Kasoje	5,98	0,00	

3. Informacija apie kitus svarbius įvykius ir aplinkybes, kurie galėtų paveikti įstaigos veiklą.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo dienai tokių įvykių ir aplinkybių nėra.

4. Informacija apie gautinas sumas.

(Tikslumas – eurai, ct)

Gautinų sumų rūšis	Gautina suma
2262001 Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	473,70
2267001 Gautinos įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose	73,84

PRIEDAI:

1. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis (3 priedas).

Direktorius

(parašas)

Kęstutis Šaltis
(vardas ir pavardė)

Šiaulių apskaitos centro Vyr. buhalterė

(parašas)

Stanislava Vaičiulienė
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Šiaulių Sendoros progimnazija, 195220727, Korsako g. 8, Šiauliai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. birželio 30 d. Nr. 32-II ketv.

(data)

Užtikrinti švietimo įstaigų veiklą (ML 98% + SB)

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	100169
				Departamento	
				Įstaigos	195220727
				Programos	08-04-01
Finansavimo šaltinio					32
Valstybės funkcijos	09	02	01	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	69,000.00	39,100.00	35,413.96	35,413.96
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	69,000.00	39,100.00	35,413.96	35,413.96
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	69,000.00	39,100.00	35,413.96	35,413.96
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	69,000.00	39,100.00	35,413.96	35,413.96
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	69,000.00	39,100.00	35,413.96	35,413.96
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	48,000.00	28,000.00	26,131.34	26,131.34
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	900.00	300.00	140.00	140.00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	200.00	100.00	0.75	0.75
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	1,000.00	1,000.00		
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros	21	200.00	200.00		
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių	25	1,000.00	500.00	448.60	509.09
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų	29	400.00	200.00	147.22	147.22
2 2 1 1 1 23	Viešinimo išlaidos	31	300.00	200.00		
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	17,000.00	8,600.00	8,546.05	8,485.56
	IŠ VISO	342	69,000.00	39,100.00	35,413.96	35,413.96

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Kęstutis Šaltis

(vardas ir pavardė)

Stanislava Vaičiulienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Šiaulių Sendoros progimnazija, 195220727, Korsako g. 8, Šiauliai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. birželio 30 d. Nr. 33- ketv.
(data)

Užtikrinti švietimo įstaigų veiklą (ML 98% + SB)
(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100169
Departamento				
Įstaigos				195220727
Programos				08-04-01
Finansavimo šaltinio				33
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	4,000.00	2,800.00	1,100.00	1,100.00
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	4,000.00	2,800.00	1,100.00	1,100.00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	4,000.00	2,800.00	1,100.00	1,100.00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	4,000.00	2,800.00	1,100.00	1,100.00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	4,000.00	2,800.00	1,100.00	1,100.00
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	17	3,000.00	2,000.00	1,100.00	1,100.00
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros	21	500.00	500.00		
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos	24	100.00	100.00		
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	400.00	200.00		
						IŠ VISO	342	4,000.00	2,800.00	1,100.00	1,100.00

Direktorius	Kęstutis Šaltis
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)
vyr.buhalterė	Stanislava Vaičiulienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Šiaulių Sendoros progimnazija, 195220727, Korsako g. 8, Šiauliai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. birželio 30 d. Nr. 151-II ketv.

(data)

Užtikrinti skaitmeninę plėtrą bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100169
Departamento				
Įstaigos				195220727
Programos				08-01-02
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	8,700.00			
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	8,700.00			
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	8,700.00			
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	8,700.00			
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	8,700.00			
2	2	1	1	1	21		Informacinių technologijų prekių ir paslaugų	29	8,700.00			
							IŠ VISO	342	8,700.00			

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Kęstutis Šaltis

(vardas ir pavardė)

Stanislava Vaičiulienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Šiaulių Sendoros progimnazija, 195220727, Korsako g. 8, Šiauliai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. birželio 30 d. Nr. 151/1-II ketv.

(data)

Užtikrinti švietimo įstaigų veiklą (ML 98% + SB)

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

100169

Departamento

Įstaigos

195220727

Programos

08-04-01

Finansavimo šaltinio

151

Valstybės funkcijos

09

02

01

01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	592,300.00	301,100.00	240,075.34	239,975.34
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	497,600.00	269,200.00	223,146.57	223,046.57
2	1	1				Darbo užmokestis	3	488,100.00	264,400.00	219,830.92	219,730.92
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	488,100.00	264,400.00	219,830.92	219,730.92
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	488,100.00	264,400.00	219,830.92	219,730.92
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	488,100.00	264,400.00	219,830.92	219,730.92
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	9,500.00	4,800.00	3,315.65	3,315.65
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	9,500.00	4,800.00	3,315.65	3,315.65
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	9,500.00	4,800.00	3,315.65	3,315.65
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	9,500.00	4,800.00	3,315.65	3,315.65
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	79,700.00	19,300.00	13,078.57	13,078.57
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	79,700.00	19,300.00	13,078.57	13,078.57
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	79,700.00	19,300.00	13,078.57	13,078.57
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	79,700.00	19,300.00	13,078.57	13,078.57
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	100.00			
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo	19	2,400.00	1,200.00	1,122.22	1,122.22
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių	25	41,900.00	4,000.00	1,458.65	1,458.65
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	500.00	300.00		
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	22,700.00	11,200.00	8,038.61	7,974.42
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų	29	1,500.00	800.00	659.09	659.09
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	10,600.00	1,800.00	1,800.00	1,864.19
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	15,000.00	12,600.00	3,850.20	3,850.20
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	15,000.00	12,600.00	3,850.20	3,850.20
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	15,000.00	12,600.00	3,850.20	3,850.20
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	15,000.00	12,600.00	3,850.20	3,850.20
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	15,000.00	12,600.00	3,850.20	3,850.20
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	158	93,300.00	92,200.00	18,753.29	18,753.29
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	159	93,300.00	92,200.00	18,753.29	18,753.29
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir	160	93,300.00	92,200.00	18,753.29	18,753.29
3	1	1	2			Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	164	55,400.00	55,400.00		
3	1	1	2	1		Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	165	55,400.00	55,400.00		
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo	168	55,400.00	55,400.00		
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	35,900.00	35,900.00	17,967.06	17,967.06
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	35,900.00	35,900.00	17,967.06	17,967.06
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	31,900.00	31,900.00	17,967.06	17,967.06
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių	174	4,000.00	4,000.00		
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	180	2,000.00	900.00	786.23	786.23
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	181	2,000.00	900.00	786.23	786.23
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo	182	2,000.00	900.00	786.23	786.23
						IŠ VISO	342	685,600.00	393,300.00	258,828.63	258,728.63

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Kęstutis Šaltis

(vardas ir pavardė)

vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Stanislava Vaičiulienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Šiaulių Sendoros progimnazija, 195220727, Korsako g. 8, Šiauliai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. birželio 30 d. Nr. 151/2-II ketv.

(data)

Aprūpinti Šiaulių miesto bendrojo ugdymo mokyklas mokymosi priemonėmis

(programos pavadinimas)

				Kodas
Ministerijos/Savivaldybės				100169
Departamento				
Įstaigos				195220727
Programos				08-04-13
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas							Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
									metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1							2	3	4	5	6	7
2							IŠLAIDOS	1	1,600.00	800.00		
2	2						Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	1,600.00	800.00		
2	2	1					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	1,600.00	800.00		
2	2	1	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	1,600.00	800.00		
2	2	1	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	1,600.00	800.00		
2	2	1	1	1	2		Medikamentų ir medicininių prekių bei	18	1,600.00	800.00		
3							MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	158	6,200.00	6,200.00	6,000.00	6,000.00
3	1						Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	159	6,200.00	6,200.00	6,000.00	6,000.00
3	1	1					Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir	160	6,200.00	6,200.00	6,000.00	6,000.00
3	1	1	3				Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	6,200.00	6,200.00	6,000.00	6,000.00
3	1	1	3	1			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	6,200.00	6,200.00	6,000.00	6,000.00
3	1	1	3	1	4		Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių	174	6,200.00	6,200.00	6,000.00	6,000.00
							IŠ VISO	342	7,800.00	7,000.00	6,000.00	6,000.00

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos
vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Kęstutis Šaltis

(vardas ir pavardė)

Stanislava Vaičiulienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Šiaulių Sendoros progimnazija, 195220727, Korsako g. 8, Šiauliai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. birželio 30 d. Nr. 1431-II ketv.

(data)

Užtikrinti profesinio orientavimo paslaugų teikimą Šiaulių miesto bendrojo ugdymo mokyklose

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	100169
				Departamento	
				Įstaigos	195220727
				Programos	08-04-12
Finansavimo šaltinio				1431	
Valstybės funkcijos		09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	16,176.00	10,784.00	10,784.00	10,784.00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	16,176.00	10,784.00	10,784.00	10,784.00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	15,976.00	10,584.00	10,584.00	10,584.00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	15,976.00	10,584.00	10,584.00	10,584.00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	15,976.00	10,584.00	10,584.00	10,584.00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	15,976.00	10,584.00	10,584.00	10,584.00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	200.00	200.00	200.00	200.00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	200.00	200.00	200.00	200.00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	200.00	200.00	200.00	200.00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	200.00	200.00	200.00	200.00
						IŠ VISO	342	16,176.00	10,784.00	10,784.00	10,784.00

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Kęstutis Šaltis

(vardas ir pavardė)

vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Stanislava Vaičiulienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Šiaulių Sendoros progimnazija, 195220727, Korsako g. 8, Šiauliai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. birželio 30 d. Nr. 1435-II mktv.

(data)

Užtikrinti švietimo įstaigų veiklą (ML 98% + SB)

(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	100169
				Departamento	
				Įstaigos	195220727
				Programos	08-04-01
Finansavimo šaltinio				1435	
Valstybės funkcijos		09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	7,800.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	7,800.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00
2	1	1				Darbo užmokestis	3	7,700.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	7,700.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	7,700.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	7,700.00	5,100.00	5,100.00	5,100.00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	100.00	100.00	100.00	100.00
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	100.00	100.00	100.00	100.00
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	100.00	100.00	100.00	100.00
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	100.00	100.00	100.00	100.00
						IŠ VISO	342	7,800.00	5,200.00	5,200.00	5,200.00

Direktorius

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

vyr.buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Kęstutis Šaltis

(vardas ir pavardė)

Stanislava Vaičiulienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. birželio 30 d. ataskaitos forma Nr. 2)

Šiaulių Sendoros progimnazija, 195220727, Korsako g. 8, Šiauliai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. BIRŽELIO 30 D.

pusmečio
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITA

2026 m. birželio 30 d. Nr. 1471-Ii ketv.
(data)

Užtikrinti švietimo įstaigų veiklą (ML 98% + SB)
(programos pavadinimas)

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	100169
				Departamento	
				Įstaigos	195220727
				Programos	08-04-01
Finansavimo šaltinio		1471			
Valstybės funkcijos		09	02	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	2,160,000.00	1,351,800.00	1,212,521.01	1,212,421.01
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	2,121,600.00	1,326,500.00	1,208,022.29	1,207,922.29
2	1	1				Darbo užmokestis	3	2,088,200.00	1,304,500.00	1,190,432.14	1,190,332.14
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	2,088,200.00	1,304,500.00	1,190,432.14	1,190,332.14
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	2,088,200.00	1,304,500.00	1,190,432.14	1,190,332.14
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	2,088,200.00	1,304,500.00	1,190,432.14	1,190,332.14
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	33,400.00	22,000.00	17,590.15	17,590.15
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	33,400.00	22,000.00	17,590.15	17,590.15
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	33,400.00	22,000.00	17,590.15	17,590.15
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	33,400.00	22,000.00	17,590.15	17,590.15
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	33,400.00	22,000.00	2,383.03	2,383.03
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	33,400.00	22,000.00	2,383.03	2,383.03
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	33,400.00	22,000.00	2,383.03	2,383.03
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	33,400.00	22,000.00	2,383.03	2,383.03
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų	20	2,000.00	1,300.00	317.40	317.40
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	5,100.00	3,400.00	971.20	971.20
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų	29	6,400.00	4,200.00	718.74	718.74
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	19,900.00	13,100.00	375.69	375.69
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	112	5,000.00	3,300.00	2,115.69	2,115.69
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	126	5,000.00	3,300.00	2,115.69	2,115.69
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	127	5,000.00	3,300.00	2,115.69	2,115.69
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	128	5,000.00	3,300.00	2,115.69	2,115.69
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	5,000.00	3,300.00	2,115.69	2,115.69
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO	158	10,000.00	10,000.00		
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo	159	10,000.00	10,000.00		
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir	160	10,000.00	10,000.00		
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	10,000.00	10,000.00		
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	10,000.00	10,000.00		
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių	174	10,000.00	10,000.00		
						IŠ VISO	342	2,170,000.00	1,361,800.00	1,212,521.01	1,212,421.01

Direktorius	Kęstutis Šaltis
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)
vyr.buhalterė	Stanislava Vaičiulienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas) (vardas ir pavardė)

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. birželio 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Šiaulių Sendoros progimnazija, įmonės kodas 195220727, Šiauliai, K.Korsako g. 8
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

10/07/2026 Nr. 2026-02
(data)

	Kodas
Ministerijos / savivaldybės	188771865
Departamento	
Įstaigos	195220727

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 – 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	20060.56	73000	41500	55237.58	55237.58	6322.98	0	6322.98
Finansavimo šaltinis 30	20060.56	X	X	18723.62	18723.62	1336.94	0	1336.94
Finansavimo šaltinis 31	X					0		0
Finansavimo šaltinis 32	X	69000	40300	35413.96	35413.96	4886.04		4886.04
Finansavimo šaltinis 33	X	4000	1200	1100	1100	100		100

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Direktorius
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Kęstutis Šaltis
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Stanislava Vaičiulienė
(vardas ir pavardė)