

ŠIAULIŲ „SANDOROS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo Šiaulių „Sandoros“ progimnazijoje (toliau – Mokykla) ir (ar) dalyvaujant Mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Mokyklos aplinkoje tvarką, naudojimo ribojimo atvejus ir išimtis, reagavimo į Aprašo pažeidimus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ (2026 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. V-532/V-691 redakcija) patvirtintomis rekomendacijomis ir kitais galiojančiais teisės aktais.

3. Aprašo tikslas – užtikrinti saugią, sveikatai ir ugdymui palankią Mokyklos aplinką, mažinti mokinių dėmesio blaškymą ir perteklinį naudojimąsi asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais, sudaryti sąlygas tiesioginiam bendravimui, aktyviam ir prasmingam poilsui bei ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologijų naudojimo įgūdžius.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **galinis įrenginys** – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų;

4.2. **asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai** – mokinių asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai;

4.3. **pakartotinis pažeidimas** – antras ir kiekvienas paskesnis užfiksuotas šio Aprašo pažeidimas per einamuosius mokslo metus.

5. Aprašo nuostatos taikomos mokinių asmeniniams informacinių technologijų įrenginiams ir su jais naudojamai įrangai, įskaitant:

5.1. mobiliuosius ir išmaniuosius telefonus;

5.2. išmaniuosius laikrodžius, išmaniąsias apyrankes ir kitus dėvimuosius galinius įrenginius;

5.3. planšetinius kompiuterius;

5.4. asmeninius nešiojamuosius kompiuterius, turinčius ryšio ar prisijungimo prie interneto funkciją;

5.5. belaides ausines ir kitą su galiniais įrenginiais naudojamą įrangą;

5.6. kitus asmeninius galinius įrenginius, kuriais galima priimti ar perduoti informaciją.

6. Šis Aprašas netaikomas Mokyklai priklausančiai kompiuterinei, ryšio ir kitai skaitmeninei įrangai. Jos naudojimą reglamentuoja kiti Mokyklos vidaus teisės aktai ir atsakingų darbuotojų nurodymai.

II SKYRIUS ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKA

7. Mokinys gali atsinešti asmeninį mobilųjį telefoną ar kitą galinį įrenginį į Mokyklą, tačiau privalo laikytis šiame Apraše nustatytą jo naudojimo reikalavimų.

8. Nuo 8.20 val. mokinių asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai turi būti išjungti arba nustatyti taip, kad neskleistų garso, vibracijos, nerodytų ir neperduotų mokiniui pranešimų. Įrenginiai laikomi mokinio kuprinėje ar krepšyje, išskyrus šiame Apraše nustatytus naudojimo atvejus ir naudojimąsi jais Mokyklos nustatytose zonose.

9. Mokiniais asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais nesinaudojama:

9.1. pamokų metu;

9.2. pertraukų tarp pamokų metu, išskyrus Mokyklos nustatytas įrenginių naudojimo zonas;

9.3. pailgintos dienos grupėje;

9.4. klasės valandėlių, konsultacijų, neformaliojo švietimo užsiėmimų ir kitų Mokyklos organizuojamų ugdomųjų veiklų metu;

9.5. Mokyklos renginių, susirinkimų ir kitų bendruomeninių veiklų metu, kai įrenginio naudojimas nesusijęs su veiklos tikslu;

9.6. Mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose už Mokyklos ribų, išskyrus atvejus, kai veiklos vadovas, atsižvelgdamas į veiklos pobūdį ir mokinių saugumą, iš anksto nustato kitokią naudojimo tvarką.

10. Pertraukų tarp pamokų metu mokiniai gali naudotis asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais tik tam skirtose Mokyklos zonose – Mokinių tarybos patalpoje ir bibliotekoje.

10.1. Naudodamiesi įrenginiais nustatytose zonose mokiniai privalo laikytis bendrųjų elgesio, asmens privatumo ir saugaus naudojimosi skaitmeninėmis technologijomis reikalavimų bei netrukdyti kitiems Mokyklos bendruomenės nariams.

10.2. Už nustatytų zonų ribų pertraukų metu įrenginiai laikomi kuprinėje ar krepšyje ir naudojami tik šiame Apraše nustatytais išimtiniais atvejais.

11. Išmaniesiems laikrodžiams, išmaniosioms apyrankėms ir kitiems dėvimiems ar su kitu įrenginiu susietiems asmeniniams įrenginiams taikomi tokie patys naudojimo ribojimai kaip ir mobiliesiems telefonams:

11.1. Mokiniai nesinaudoja išmaniojo laikrodžio, išmaniosios apyrankės ar kito dėvimo įrenginio skambinimo, susirašinėjimo, interneto, fotografavimo, filmavimo, garso įrašymo, pranešimų gavimo ir kitomis ryšio ar informacijos perdavimo funkcijomis.

11.2. Išmanusis laikrodis gali būti dėvimas ir naudojamas tik kaip laikrodis, jeigu yra išjungtos arba kitaip apribotos jo ryšio, pranešimų ir kitos šiame Apraše ribojamos funkcijos ir jo naudojimas netrukdo ugdymo procesui.

11.3. Jeigu išmaniojo laikrodžio ar kito dėvimo įrenginio šiame Apraše ribojamų funkcijų negalima išjungti ar kitaip apriboti, įrenginys turi būti laikomas mokinio kuprinėje ar krepšyje. Mokiniui naudojantis šiuo įrenginiu pažeidžiant Aprašo reikalavimus, taikomos Aprašo V skyriuje nustatytos reagavimo į pažeidimus priemonės.

11.4. Belaidėmis ausinėmis ir kita asmenine garso įranga mokiniai gali naudotis Mokyklos nustatytose įrenginių naudojimo zonose, netrukdydami kitiems Mokyklos bendruomenės nariams. Kitose Mokyklos erdvėse ši įranga naudojama tik šiame Apraše nustatytais atvejais.

III SKYRIUS

ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO IŠIMTYS

12. Šiame Apraše nustatyti naudojimo ribojimai netaikomi, kai asmeniniu mobiliuoju telefonu ar kitu galiniu įrenginiu būtina pasinaudoti:

12.1. dėl mokinio sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių;

12.2. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

13. Jeigu mokiniui dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių asmeniniu mobiliuoju telefonu ar kitu galiniu įrenginiu būtina naudotis nuolat ar reguliariai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tokį poreikį iš anksto informuoja Mokyklą. Atsižvelgiant į individualias aplinkybes, susitariama dėl įrenginio naudojimo sąlygų.

14. Mokykla, gavusi 14 punkte nurodytą informaciją, individualiai su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria įrenginio naudojimo sąlygas, užtikrinančias mokinio sveikatos, saugumo ir ugdymosi poreikius.

14.1. Sprendimą dėl nuolatinės ar reguliarios išimties taikymo priima Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Sprendime nurodomos tik būtinos įrenginio naudojimo sąlygos, trukmė ir darbuotojai, kuriems apie išimtį būtina žinoti. Iš mokinio ar jo tėvų neprašoma daugiau sveikatos duomenų, negu būtina išimčiai pagrįsti ir saugiai taikyti.

15. Sveikatos būklės išimtis taikoma taip, kad mokinys galėtų laiku pasinaudoti įrenginiu, kai jis būtinas jo sveikatos būklei stebėti ar valdyti.

16. Esant poreikiui nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokinys informuoja mokytoją ar kitą atsakingą Mokyklos darbuotoją ir jam sudaroma galimybė pasinaudoti savo įrenginiu arba Mokyklos ryšio priemonėmis.

17. Esant realiai grėsmei mokinio ar kito asmens sveikatai, saugumui ar gyvybei, mokinys gali nedelsdamas naudotis įrenginiu pagalbos tarnyboms iškviesti.

18. 1–8 klasių mokinių asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai ugdymo procese nenaudojami kaip įprasta ugdymo priemonė. Skaitmeninėms ugdymo veikloms naudojama Mokyklos turima įranga, išskyrus šiame Apraše nustatytus atvejus.

IV SKYRIUS

FOTOGRAFAVIMAS, FILMAVIMAS IR GARSO ĮRAŠYMAS

19. Mokiniais draudžiama, nesant teisėto pagrindo, asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais fotografuoti, filmuoti ar daryti kitų mokinių, Mokyklos darbuotojų ar kitų asmenų garso įrašus.

20. Kai pagal teisės aktus fotografavimui, filmavimui ar garso įrašymui reikalingas asmens ar jo atstovo sutikimas, tokia veikla galima tik gavus reikiamą sutikimą.

21. Draudžiama be teisėto pagrindo skelbti, persiųsti, platinti ar kitaip viešinti kitų asmenų atvaizdus, vaizdo ar garso įrašus, asmens duomenis ar kitą privataus pobūdžio informaciją.

22. Fotografavimas, filmavimas ar garso įrašymas gali būti vykdomas Mokyklos organizuojamų veiklų metu, kai tai yra teisėtos ugdomosios, informacinės ar kitos Mokyklos veiklos dalis ir laikomasi asmens duomenų, privatumo bei teisės į atvaizdą apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ir Mokyklos vidaus teisės aktų.

23. Įrenginių naudojimas patyčioms, grasinimams, žeminančiam turiniui kurti ar platinti, neteisėtam filmavimui, fotografavimui, garso įrašymui ar kitų asmenų privatumo pažeidimui vertinamas ir pagal kitus Mokyklos vidaus teisės aktus bei galiojančius teisės aktus.

23.1. Mokiniais draudžiama fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus tualetuose, persirengimo patalpose, sveikatos priežiūros kabinete ir kitose vietose ar situacijose, kuriose asmuo pagrįstai tikisi didesnio privatumo.

V SKYRIUS

REAGAVIMO Į APRAŠO PAŽEIDIMUS TVARKA

24. Mokyklos darbuotojas, pastebėjęs, kad mokinys naudojasi asmeniniu mobiliuoju telefonu ar kitu galiniu įrenginiu pažeisdamas šiame Apraše nustatytą tvarką, nurodo mokiniui nutraukti įrenginio naudojimą ir primena nustatytą naudojimosi tvarką.

25. Pirmą kartą užfiksavus Aprašo pažeidimą:

25.1. mokinys išspėjamas ir jam nurodoma nedelsiant nutraukti įrenginio naudojimą;

25.2. elektroniniame dienyne įrašoma pastaba apie mokinio padarytą susitarimo dėl asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo pažeidimą, taip informuojant mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

26. Antrą kartą užfiksavus Aprašo pažeidimą:

26.1. apie pakartotinį pažeidimą informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

26.2. mokinys kartu su vienu iš tėvų (globėjų, rūpintojų) kviečiamas pokalbiui su socialiniu pedagogu;

26.3. pokalbio metu aptariamos Aprašo pažeidimo aplinkybės ir priežastys, mokinio atsakomybė bei susitariama dėl tolesnio Aprašo laikymosi;

26.4. pokalbio eiga ir jo metu priimti susitarimai fiksuojami pokalbio protokole, kurį pasirašo pokalbyje dalyvavę asmenys.

27. Mokiniui ir toliau pažeidžiant Aprašo reikalavimus, situacija sprendžiama individualiai, bendradarbiaujant su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu, socialiniu pedagogu ir, esant poreikiui, kitais švietimo pagalbos specialistais ar Mokyklos administracija.

28. Esant sistemingiems Aprašo pažeidimams ir ankstesnėms priemonėms nedavus laukiamo rezultato, situacija gali būti svarstoma Mokyklos vaiko gerovės komisijoje pagal jos kompetenciją.

29. Taikant reagavimo į Aprašo pažeidimus priemonės laikomasi proporcingumo, vaiko interesų pirmumo, pagarbos mokinio orumui, privatumui ir individualių aplinkybių įvertinimo principų.

VI SKYRIUS

ĮRENGINIŲ SAUGUMAS IR ATSAKOMYBĖ

30. Mokinys atsako už į Mokyklą atsinešto asmeninio mobiliojo telefono ar kito galinio įrenginio saugojimą, nepalieka jo be priežiūros ir neperduoda naudotis kitiems mokiniams taip, kad būtų pažeidžiamos šio Aprašo nuostatos.

31. Mokykla neorganizuoja mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių surinkimo ar saugojimo.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR MOKYKLOS DARBUOTOJŲ PAREIGOS

32. Mokiniai privalo:

32.1. laikytis šio Aprašo reikalavimų;

32.2. Mokykloje asmeninius informacinių technologijų įrenginius laikyti ir naudoti šiame Apraše nustatyta tvarka;

32.3. Mokyklos darbuotojo prašymu nutraukti Aprašo reikalavimus pažeidžiantį įrenginio naudojimą;

32.4. gerbti kitų asmenų privatumą, asmens duomenis ir teisę į atvaizdą;

32.5. nenaudoti įrenginių patyčioms, grasinimams, priekabiavimui, neteisėtam informacijos rinkimui ar platinimui ir kitai teisės aktus ar Mokyklos vidaus teisės aktus pažeidžiančiai veiklai.

33. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

33.1. susipažįsta su Aprašu ir aptaria jo reikalavimus su vaiku;

33.2. padeda vaikui laikytis nustatytos įrenginių naudojimo tvarkos;

33.3. iš anksto informuoja Mokyklą apie sveikatos būklę ar kitas objektyvias aplinkybes, dėl kurių vaikui būtina naudotis įrenginiu;

33.4. esant skubiam poreikiui susisiekti su vaiku ugdymo proceso metu, gali kreiptis į Mokyklos administraciją ar kitą Mokyklos nurodytą darbuotoją.

34. Mokyklos darbuotojai:

34.1. nuosekliai ir vienodai taiko Aprašo reikalavimus;

34.2. informuoja mokinius apie nustatytas taisykles;

34.3. taikydami Aprašą gerbia mokinio orumą, privatumą ir kitus teisėtus interesus;

34.4. neviršija šiame Apraše ir teisės aktuose nustatytų įgaliojimų;

35. Mokyklos darbuotojams rekomenduojama ugdymo proceso metu asmeninius mobiliuosius telefonus ir kitus galinius įrenginius naudoti tik darbo, ugdymo, sveikatos ar saugumo tikslais.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ POILSIS, PREVENCIJA IR ATSAKINGAS TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

36. Mokykla sudaro sąlygas mokinių poilsiui pertraukų tarp pamokų metu be asmeninių informacinių technologijų įrenginių.

37. Mokykla pagal turimas galimybes sudaro sąlygas mokiniams pertraukų metu judėti, tiesiogiai bendrauti, skaityti, žaisti stalo, ložinius ar kitus žaidimus ir dalyvauti kitose veiklose nenaudojant asmeninių informacinių technologijų įrenginių.

38. Mokykla informuoja ir konsultuoja mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie besaikio asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo pasekmes fizinei ir psichikos sveikatai bei atsakingą ir saugų jų naudojimą.

39. Mokykloje vykdomos prevencinės ir ugdomosios veiklos, skirtos saugiam ir atsakingam skaitmeninių technologijų naudojimui, asmens duomenų ir privatumo apsaugai, elektroninių patyčių prevencijai, skaitmeninei gerovei ir kritiškam informacijos vertinimui.

IX SKYRIUS

APRAŠO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA

40. Už Aprašo įgyvendinimo koordinavimą atsakingas Mokyklos vadovas ir jo įgalioti darbuotojai pagal jų kompetenciją.

41. Klasių vadovai su Aprašu mokinius supažindina mokslo metų pradžioje ir, esant poreikiui, pakartotinai.

42. Naujai į Mokyklą atvykę mokiniai su Aprašu supažindinami pradėję mokytis Mokykloje.

43. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Aprašu supažindinami Mokyklos naudojamomis informavimo priemonėmis.

44. Mokyklos darbuotojai su Aprašu supažindinami Mokyklos nustatyta tvarka.

45. Aprašo įgyvendinimas stebimas analizuojant užfiksuotus pažeidimus ir jų pasikartojimą, praktinius Aprašo taikymo sunkumus bei Mokyklos bendruomenės narių pasiūlymus.

45.1. Pirmasis Aprašo įgyvendinimo vertinimas atliekamas iki 2026 m. lapkričio 1 d. Įvertinamas Aprašo pažeidimų skaičius ir jų pasikartojimas, nustatytų įrenginių naudojimo zonų veiksmingumas, reagavimo į pažeidimus priemonių taikymo vienodumas, mokinių poilsio pertraukų metu organizavimas bei mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Mokyklos darbuotojų pasiūlymai.

46. Nustačius, kad pasirinktas asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo modelis nepakankamai veiksmingas, kelia praktinių sunkumų ar neatitinka Mokyklos bendruomenės poreikių, Aprašas peržiūrimas ir, esant poreikiui, keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Aprašas parengtas įvertinus Mokyklos tarybos siūlymus.

50. Aprašą tvirtina Šiaulių „Sendoros“ progimnazijos direktorius įsakymu.

51. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

52. Su Aprašu supažindinami mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Mokyklos darbuotojai.

53. Aprašas keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams, Mokyklos veiklos aplinkybėms arba nustačius poreikį tobulinti taikomą tvarką, įvertinus Mokyklos tarybos siūlymus.

54. Apraše neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir kitais Mokyklos vidaus teisės aktais.

55. Aprašas įsigalioja 2026 m. rugsėjo 1 d.