



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ SANDOROS PROGIMNAZIJOS SPECIALIZUOTO (KATALIKIŠKOJO) UGDYMO KRYPTIES 1 IR 5 KLASES TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. d. Nr.
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 dalimi ir 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, atsižvelgdamas į Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 5 d. sprendimą Nr. T-14 „Dėl priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas ir į ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“:

1. T v i r t i n u Mokinių priėmimo į specializuoto (katalikiškojo) ugdymo krypties 1 ir 5 klases tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u kad šis potvarkis įsigalioja 2026 m. kovo 1 d.

Šis potvarkis ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į SPECIALIZUOTO (KATALIKIŠKOJO) UGDYMO KRYPTIES 1 IR 5 KLASĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Į Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos (toliau – progimnazija) naujai formuojamas specializuoto ugdymo krypties klases mokytis yra priimami mokiniai iš Šiaulių miesto savivaldybės teritorijos. Ugdymas orientuotas į šeimas, kurios siekia katalikiškais vertybėmis grįsto ugdymo. Šiose klasėse ugdymas organizuojamas įgyvendinant katalikiškos ugdymo sistemos sampratos elementus.

2. Mokinių priėmimo atrankos kriterijai (motyvacijos mokytis pagal katalikiškos ugdymo sistemos sampratos elementus įvertinimas), priimant mokinius į naujai formuojamas klases pagal specializuoto ugdymo krypties programas, parengti vadovaujantis Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-545.

3. Mokinių priėmimo į specializuoto ugdymo (katalikiškojo) krypties 1 ir 5 klases tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) tvirtina savininko teises įgyvendinanti institucija.

4. Progimnazijos priėmimo komisiją sudaro mokyklos administracijos atstovas, pradinių klasių mokytojas, mokyklos Vaiko gerovės komisijos atstovas (spec. pedagogas, logopedas, soc. pedagogas), du mokyklos sielovados grupės atstovai. Komisija sprendimus gali priimti, jei susitikime su kandidatais dalyvauja ne mažiau kaip trys priėmimo komisijos nariai. Priėmimo komisijos sudėtis progimnazijos direktoriaus įsakymu tvirtinama ir mokyklos internetinėje svetainėje skelbiama iki einamųjų metų kovo 1 d.

5. Visa informacija dėl priėmimo į progimnaziją teikiama ugdymo įstaigos internetinėje svetainėje www.sandora.eu, tel. Nr. +370 603 29 303 arba el. paštu info@sandora.eu.

II. SKYRIUS PRIĖMIMO Į 1 IR 5 KLASĖS KRITERIJAI

6. Priimant mokinius į naujai progimnazijoje formuojamas 1 ir 5 katalikiško ugdymo krypties klases, organizuojamas motyvacinis pokalbis su kiekviena šeima, kuri progimnazijai pateikia prašymą internetu per e. sistemą.

7. Prašymų teikimo data ir laikas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje adresu www.sandora.eu.

8. Progimnazija, e. sistemoje gavusi tėvų / globėjų prašymą dėl priėmimo, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas mokinio tėvams / globėjams jų prašyme nurodytu el. pašto adresu išsiunčia motyvacinio prašymo formą (Aprašo 1 priedas).

9. Tėvai / globėjai ne vėliau kaip likus vienai darbo dienai iki motyvacinio pokalbio datos (žr. 2 lentelę) užpildytą Aprašo 1 priedą el. paštu išsiunčia progimnazijai adresu info@sandora.eu.

III. SKYRIUS SUSITIKIMO KRITERIJAI

10. Apie organizuojamą motyvacinį pokalbį progimnazija informuoja tuos tėvus, kurie atitinka Aprašo 7, 8 kriterijus.

11. Į susitikimą su progimnazijos priėmimo komisija yra kviečiama šeima kartu su vaiku, kuris pretenduoja mokytis progimnazijoje. Pokalbyje, iš anksto suderinus su progimnazijos

administracija, gali dalyvauti ne tik tėvai / globėjai / rūpintojai, bet ir kiti šeimos nariai (seneliai, dėdės, tetos, krikšto tėvai ir kt.). Ne daugiau kaip 3 asmenys, įskaitant mokinį.

12. Susitikimo laikas yra skelbiamas asmeniškai el. paštu, nurodytu e. sistemos prašyme dėl priėmimo į mokyklą. Gavėjas įsipareigoja atsakyti į laišką ir taip patvirtinti laiško gavimą.

13. Progimnazijai ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutarus (progimnazijos priėmimo komisijai pritarus, įvertinus išskirtinius atvejus, pvz., šeima išvykusi į užsienį ir kovo 1–20 dienomis negali atvykti į progimnaziją), motyvacinis pokalbis gali vykti nuotoliniu būdu, naudojant „Google Meet“ virtualų konferencijų kambarį.

14. Šeima, negalėdama dalyvauti susitikime nurodytu laiku, turi pranešti el. paštu 2 darbo dienas iki pokalbio dienos ir suderinti kitą pokalbio laiką.

15. Motyvaciniame pokalbyje yra pateikiami įvairūs klausimai vaikui ir kitiems šeimos nariams, siekiant geriau pažinti vaiką, jo gebėjimus ir šeimos motyvaciją dėl vaiko mokymosi progimnazijoje.

16. Motyvacinio pokalbio interesų sritys progimnazijos priėmimo komisijos vertinamos taškais pagal tokią kriterijų 1 lentelę:

| Specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų patikrinimo ir (ar) motyvacinio pokalbio kriterijai* | Kriterijaus vertinimas taškais | Priėmimo komisijos nario įvertinimas | Pastabos |
|--|---------------------------------------|---|-----------------|
| Specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų patikrinimo kriterijai | | | |
| Vaiko socialinis brandumas ir jo interesų laukas. | 0–20 | | |
| Vaiko santykis su draugais. | 0–20 | | |
| Vaiko atsakomybių ugdytas šeimos aplinkoje. | 0–20 | | |
| Katalikiškos tradicijos šeimoje puoselėjimas. | 0–20 | | |
| Šeimos bendradarbiavimo su mokykla galimybė. | 0–20 | | |
| Motyvacinio pokalbio kriterijai | | | |
| Šeimos motyvai vaiką ugdyti progimnazijoje. | 0–20 | | |
| Mokykloje mokosi brolis / sesuo | 5 | | |
| Galutiniai įvertinimai | 125 | | |

* Tuo pat metu ir toje pačioje aplinkoje vaikui yra sudaromos sąlygos analizuoti socialines ir kognityvines situacijas, jas vertinti ir priimti sprendimus palydinti mokytojui.

17. Pokalbio trukmė – iki 15 min.

18. Kandidatas, kurį priėmimo komisija rekomenduoja priimti į mokyklą, specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų patikrinimo ir (ar) motyvacinio pokalbio metu privalo surinkti ne mažiau kaip 60 taškų.

19. Progimnazijos priėmimo komisija, po susitikimo su kandidatu ir jo šeima įvertinusi kandidatų specialiuosius ir bendruosius gebėjimus ir (ar) motyvacinio pokalbio atrankos kriterijus pagal 1 lentelę, iki einamųjų metų kovo 25 d. teikia progimnazijos direktoriui sąrašą kandidatų, rekomenduojamų priimti į mokyklą.

IV. SKYRIUS PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

20. Priėmimo vykdymo etapai (2 lentelė):

| Eil. Nr. | Etapai | Data ir laikas | Pastabos |
|----------|--|--|--|
| 1. | Prašymų dėl mokymosi priėmimas | Prašymai dėl priėmimo į naujai formuojamas katalikiško ugdymo krypties klases priimami nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki kovo 9 d. | Asmuo, pageidaujantis mokytis progimnazijoje pagal bendrojo ugdymo programas, internetu pateikia prašymą per e. sistemą |
| 2. | Motyvacinių pokalbių organizavimas | Nuo einamųjų metų kovo 10 d. iki kovo 20 d. | Apie kvietimą į susitikimą tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami prašyme nurodytu el. paštu |
| 3. | Mokinių tėvų, kurie nesutinka su priėmimo komisijos vertinimu, mokyklos direktoriui pateiktų pretenzijų nagrinėjimas | Apeliacijos gali būti teikiamos mokyklos priėmimo komisijai per dvi darbo dienas po pranešimo apie nepriėmimą gavimo | Pretenzijos nurodytu terminu teikiamos raštu mokyklos direktoriui, nurodant argumentus, kodėl šeima nesutinka su priėmimo komisijos vertinimu |
| 4. | Informacija apie (ne)priėmimą | Iki einamųjų metų kovo 25 d. | Apie (ne)priėmimą į progimnaziją prašymus pateikusieji tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami prašyme nurodytu el. paštu ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 25 d. |
| 5. | Dokumentų pateikimas po motyvacinių pokalbių dėl mokymosi mokykloje | Darbo dienomis nuo 9.00 val. iki 16.00 val. | Pateikiami dokumentai: <ul style="list-style-type: none"> ➤ mokymosi sutartis (2 egz.) (pildoma mokykloje) ➤ asmens dokumento kopija ➤ krikšto liudijimo kopija |
| 6. | Susitikimas su priimtais mokiniais | Einamųjų metų birželio mėn. pradžioje | Mokiniais organizuojamos pamokėlės |
| | | Einamųjų metų | Tėvams organizuojamas informacinis susirinkimas su |

| | | | |
|----|-----------------------|--------------------------|--|
| | | | mokytoja |
| | | birželio mėn. | Apie pamokėles ir susirinkimą tėvai informuojami asmeniškai telefonu, nurodytu prašyme dėl priėmimo į mokyklą |
| 7. | Dokumentų įforminimas | Iki mokslo metų pradžios | Gavus teigiamą atsakymą, vienas iš tėvų yra kviečiamas atvykti pristatyti trūkstamus dokumentus (mokymosi sutartį, asmens dokumento ir krikšto liudijimo kopijas, sveikatos pažymą etc.) |

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokinių išankstinio priėmimo Aprašą, nustatytas mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, direktorius ar jo įgaliotas asmuo mokyklos interneto svetainėje paskelbia iki einamųjų metų vasario 1 d.

Motyvacinio prašymo forma
 2026-03-

Rašant motyvacinį prašymą (ne daugiau kaip 2 psl.), siūlytina orientuotis į motyvacinio prašymo kryptis, kurios numatytos prie Aprašo specialiujų ir bendrųjų gebėjimų patikrinimo kriterijų:

| | |
|---|---|
| 1 | <i>Jūsų vaiko socialinis brandumas ir jo interesų laukas.</i> |
| | |
| 2 | <i>Vaiko santykis su draugais.</i> |
| | |
| 3 | <i>Vaiko atsakomybių ugdymas šeimos aplinkoje.</i> |
| | |
| 4 | <i>Katalikiškos tradicijos šeimoje puoselėjimas.</i> |
| | |
| 5 | <i>Šeimos bendradarbiavimo su mokykla galimybė.</i> |
| | |
| 6 | <i>Šeimos motyvai vaiką ugdyti Progimnazijoje.</i> |
| | |
| 7 | <i>Pastabos, Jūsų siūlymai, komentarai etc.</i> |
| | |

Mokinio Vardas Pavardė tėtis / mama / globėjas vardas Pavardė

Mokinių priėmimo į specializuoto (katalikiškojo) ugdymo krypties 1 ir 5 klases tvarkos aprašo 2 priedas

| Vertinimo instrukcija komisijos nariams | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|---|---------------------------------|---|---|
| Vertinimo aspektai | Specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų patikrinimo kriterijai | | | | | | Motyvacinio pokalbio kriterijai | | Pastabos, galimi klausimai kandidatams |
| | Maksimalus taškų skaičius | | | | | | 5 | 5 | |
| | 16–20 | 10–15 | 8–11 | 6–7 | 3–5 | 0–2 | | | |
| Vaiko socialinis brandumas ir jo interesų laukas. | Vaikas gali būti pavyzdžiu kitiems mokiniams | Vaiko socialinė branda atitinka mokyklos Katalikiškųjų vertybių programos nuostatas | Vaiko socialinė branda iš dalies atitinka mokyklos Katalikiškųjų vertybių programos nuostatas | Vaiko socialinė branda turi mokyklos Katalikiškųjų vertybių programos nuostatų požymių. | Vaiko socialinė branda pastebima tik iš dalies | Vaiko socialinė branda neatitinka mokyklos Katalikiškųjų vertybių programos nuostatų | | | Kuo vaikas domisi? Vaiko pomėgiai? Kas vaikui suteikia džiaugsmo, kas labai nepatinka? |
| Vaiko santykis su draugais. | Vaikas nuoširdus, atjaučiantis, padeda savo draugams, supranta, kaip elgtis, kad neskaudintų aplinkinių. Vaikas gali būti pavyzdžiu | Vaikas nuoširdus, atjaučiantis, padeda savo draugams, supranta, kaip elgtis, kad neskaudintų aplinkinių, tačiau ne visose | Vaiko santykio su draugais vertinimas iš dalies atitinka mokyklos Katalikiškųjų vertybių programos nuostatas | Vaiko santykio su draugais vertinimas turi mokyklos Katalikiškųjų vertybių programos nuostatų požymių | Vaiko santykio su draugais vertinimas tik iš dalies atitinka mokyklos Katalikiškųjų vertybių programos nuostatų | Vaiko santykio su draugais vertinimas neatitinka mokyklos Katalikiškųjų vertybių programos nuostatų | | | Prašymas, kad vaikas papasakotų, kaip leidžia laisvalaikį, ką galvoja apie tai, ar reikia su draugais dalintis savo žaislais, kaip pasielgtų, jei matytų, kad kažkas iš jo draugo juokiasi etc. |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|--|--|
| | kitiems mokiniam | situacijose žino, kaip elgtis. Vaiko santykis su draugais atitinka mokyklos Katalikiškųjų vertybių programos nuostatas | | | požymius | | | |
| Vaiko atsakomybių ugdymas šeimos aplinkoje. | Vaiko atsakomybių ugdymo šeimos aplinkoje kriterijai gali būti pavyzdžiu kitiems mokiniam. | Vaiko atsakomybių ugdymo šeimos aplinkoje kriterijai atitinka mokyklos Katalikiškųjų vertybių programos nuostatas | Vaiko atsakomybių ugdymo šeimos aplinkoje kriterijai iš dalies atitinka mokyklos Katalikiškųjų vertybių programos nuostatas | Vaiko atsakomybių ugdymo šeimos aplinkoje kriterijai turi mokyklos Katalikiškųjų vertybių programos nuostatų požymių | Vaiko atsakomybių ugdymo šeimos aplinkoje kriterijai tik iš dalies atitinka mokyklos Katalikiškųjų vertybių programos nuostatų požymius | Vaiko atsakomybių ugdymo šeimos aplinkoje kriterijai neatitinka mokyklos Katalikiškųjų vertybių programos nuostatų | | Klausimas vaikui: kokius darbus vaikas atlieka namuose, už ką yra atsakingas? Klausimai tėvams: kaip vaikas atlieka jam paskirtas užduotis, už ką yra atsakingas, kuo rūpinasi, kas jam teikia džiaugsmą? Dėl kokių dalykų, susijusių su namų rutina, aplinka, dažniausiai tenka kalbėtis su vaiku? Kokie daromi kompromisai, susitarimai? |
| Katalikiškos tradicijos šeimoje puoselėjimas. | Katalikiškos tradicijos šeimoje puoselėjimas gali būti pavyzdžiu kitiems klasės mokiniam | Katalikiškos tradicijos šeimoje puoselėjimas atitinka mokyklos Katalikiškųjų vertybių programos nuostatas | Katalikiškos tradicijos šeimoje puoselėjimas iš dalies atitinka mokyklos Katalikiškųjų vertybių programos | Katalikiškos tradicijos šeimoje puoselėjimas turi mokyklos Katalikiškųjų vertybių programos nuostatų požymių | Katalikiškos tradicijos šeimoje puoselėjimas tik iš dalies atitinka mokyklos Katalikiškųjų vertybių programos | Katalikiškos tradicijos šeimoje puoselėjimas neatitinka mokyklos Katalikiškųjų vertybių programos nuostatų | | Kokias katalikiškas tradicijas puoselėja šeima? Kokias galėtų išskirti liturgines šventes, jų tradicijas? |

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295 |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ SANDOROS PROGIMNAZIJOS SPECIALIZUOTO (KATALIKIŠKOJO) UGDYMO KRYPTIES 1 IR 5 KLASĖS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2026-02-13 Nr. M-230 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Suderinimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Antanas Bartulis, Savivaldybės administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA |
| Sertifikatas išduotas | ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-02-12 20:55:15 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-EPES |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | – |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-06-13 09:09:02 – 2028-06-12 09:09:02 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Artūras Visockas, Meras |
| Sertifikatas išduotas | ARTŪRAS VIŠOCKAS LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-02-13 10:09:55 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2026-02-13 10:09:56 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2025-04-11 11:31:29 – 2027-04-11 11:31:29 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:31:21 iki 2027-12-18 11:31:21 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-13 10:35:42) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2026-02-13 10:35:43 Dokumentų valdymo sistema Avilys |