



ŠIAULIŲ „SANDOROS“ PROGIMNAZIJA

Kodas 195220727. K.Korsako g. 8, LT-78359 Šiauliai. Tel.: 8 603 29303. El. p.: info@sandora.eu

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriui

2025-08-25 Nr. S-123

DĖL UGDYMO PLANO DERINIMO

Siunčiame Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos 2025-2026 mokslo metų ugdymo planą derinimui.

PRIDEDAMA.

1. Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos 2025–2026 mokslo metų ugdymo planas, 34 puslapiai.

Direktorius

Kęstutis Šaltis

ŠIAULIŲ „SANDOROS“ PROGIMNAZIJOS 2025–2026 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS 2024–2025 M. M. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMAS

2024–2025 m. m. įgyvendinant Bendrojo ugdymo programas, veikla mokykloje buvo grindžiama tęstine vizija „Mokykla, kurioje gera“. Išsikeltas prioritetas – kokybiškas Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimas ugdant socialiai aktyvią ir kūrybingą asmenybę, siekiančią asmeninės ugdymosi pažangos.

Bendradarbiaujant su Šiaulių miesto ugdymo įstaigomis, nevyriausybėmis, organizacijomis, muziejais ir kitais socialiniais partneriais, bent kartą per mėnesį organizuotas ugdymas už mokyklos erdvių klasėmis, kurios buvo ugdomos kontaktiniu būdu. Mokykloje susitarus, kad 5–8 kl. mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalis ugdymo proceso, 15 dienų per mokslo metus, gali būti įgyvendinama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. 2024–2025 m. m. Mokytojų tarybos sprendimu tokia mokymosi forma ugdymas 5–8 kl. mokiniams nebuvo organizuojamas.

Netradicinėse kultūrinėse erdvėse (ne klasėje) vedamų integruotų pamokų dalis per mokslo metus siekė net 5,47 proc. nuo visų pamokų, o tokiose pamokose dalyvavo 95,86 proc. visų 1–8 kl. mokyklos mokinių, besimokančių kasdiene mokymosi forma. 100 proc. kasdiene mokymosi forma besimokančių mokinių per mokslo metus kontaktiniu ir / arba nuotoliniu būdu dalyvavo bent viename mokyklos organizuotame renginyje, kuriame puoselėjamos katalikiškos, dvasinės vertybės. Pažintinei ir kultūrinei veiklai per mokslo metus kiekvienai 1–4, 5–8 klasei skirta ne mažiau kaip 10 pamokų, nedidelė dalis šių pamokų vyko nuotoliniu ir / ar hibridiniu būdu. Mokyklos gyvenime aktyviai dalyvavo mokinių tėvai, socialiniai partneriai.

2024–2025 m. m. pabaigoje kasdiene mokymosi forma besimokantys 1–4 kl. mokiniai visi pasiekė patenkinamą lygį (pažangumas 100 proc.), 5–8 kl. mokinių koncentracija – 100 proc., 1–8 kl. – 100 proc. Bendras visų klasių mokinių pažangumas, lyginant su 2023–2024 m. m. rezultatais, pakilo nuo 98,97 proc. iki 100 proc. Metinis klasių pažymių vidurkis, lyginant su ankstesniais metais, irgi pakilo – nuo 8,46 balo 2023–2024 m. m. gale iki 8,58 balo 2024–2025 m. m. pabaigoje.

2025 m. m. nacionaliniame mokinių pasiekimo patikrinime (toliau – NMPP) dalyvavo 4-ą, 8-ą kl. mokiniai. Matematikos surinktų taškų vidurkis 4-ose klasėse – 73,8 proc. (2024 m. – 65,8 proc.), skaitymo – 77,6 proc. (2024 m. – 69,6 proc.). Matematikos surinktų taškų vidurkis 8-ose klasėse – dienine mokymosi forma 72,9 proc. (2024 m. – 47 proc.), nuotoline mokymosi forma – 62,8 proc., skaitymo – dienine 79,8 proc. (2024 m. – 72,2 proc.), nuotoline mokymosi forma – 78,8 proc.

2024 m. pabaigoje organizuotas mokyklos visų sričių įsivertinimo ir pažangos tyrimas. Gauti mokinių, mokinių tėvų ir mokytojų atsakymų duomenys rodo, kad mokiniams mokykloje labiausiai patinka ugdymosi aplinkos (1. Pamokose naudojame įvairias mokymosi priemones (kompiuteris, planšetė, dalijamoji medžiaga, vadovėliai, įvairūs rašikliai, spalvoti lapeliai ir kt.); 8. Mums mokytojai parodo kitų mokinių darbų pavyzdžių; 7. Mokyklos (klasės) erdves puošia mokinių darbai). Mažiausiai teigiamų bruožų turinti sritis – rezultatai (10. Mano mokyklos pasiekimai yra žinomi mieste (rajone ar šalyje); 14. Aš su mokytojais planuoju, kaip mokysiuosi toliau; 13. Aš su mokytojais aptariu savo mokymosi rezultatus).

Mokinių tėvų atsakymuose daugiausiai teigiamų bruožų turinti sritis – rezultatai (7. Aš žinau, kas mano vaikui sekasi; 6. Mano vaikas po truputį išmoksta naujų dalykų; 3. Mano vaikas turi tolimesnio mokymosi planą ir siekių). Mažiausiai teigiamų bruožų turinti sritis – ugdymasis ir mokinių patirtys (13. Pamokose vaikas gali pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis; 22. Mano vaikas turėdamas idėjų dėl mokyklos gyvenimo gerinimo, gali jas įgyvendinti; 29. Mano vaikas mokymasis nebijo klysti, nes žino, kad mokykla ir mokytojai suteiks galimybę pasitaisyti).

Mokytojai atsakymuose daugiausiai teigiamų bruožų turinti sritis — lyderystė ir vadyba (21. Mokytojai ir administracija nuolat mokosi ir ugdo savo profesinį meistriškumą; 9. Mūsų mokyklos vadovai siekia, kad mokykla keistųsi, tobulėtų; 13. Mes mokomės drauge ir vieni iš kitų). Mažiausiai teigiamų bruožų turinti sritis — rezultatai (4. Mokiniai demonstruoja pagarbą kiekvienam; 6. Mokiniai geba projektuoti savo tolesnį mokymąsi; 2. Mokiniai nebijo mokymosi iššūkių).

2024–2025 m. m. mokykloje vykdytas nuotolinis mokymas užsienyje gyvenančių Lietuvos Respublikos piliečių vaikams, mokiniams, gyvenantiems Lietuvoje, bet turintiems teisę ugdytis nuotoliniu būdu. Nuotoline mokymosi forma visus mokslo metus mokėsi daugiau kaip 250 mokinių (skaičius kintantis). Mokslo metų eigoje parengti ir / ar atnaujinti, mokyklos internetiniame puslapyje patalpinti keli nauji demonstraciniai vaizdo klipai, padedantys naujam mokiniui greičiau susipažinti su virtualia mokymo(si) aplinka „Google Classroom“, nuotolinio mokymo(si) sistema, DUK apie nuotolinį papildyti 2 vaizdo klipais. Pradinio nuotolinio ugdymo programos papildytos integruotu „EDUKA klasės“ mokomuoju turiniu. Ugdymo proceso efektyvinimui pradėta naudoti „G-Suite“ platforma, nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. visi 1–4 kl. nuotoline mokymosi forma besimokantys mokiniai ir juos mokantys mokytojai pradėjo naudoti „Google Classroom“ virtualią mokymos(si) aplinką, nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. – ir 5–8 kl.

2023 m. „Sandoros“ progimnazija gavo „Erasmus+“ akreditaciją, užtikrinančią tarptautinių projektų finansavimą iki 2027 m. Pagal 2024–2025 m. m. „Erasmus+“ projekto programą, mokinių mobilumuose dalyvavo 18 mokinių, juos lydėjo 6 mokytojai, kvalifikaciją kursuose užsienyje kėlė 4 mokytojai ir administracijos atstovai. Patvirtinta paraiška ir gautas finansavimas „Erasmus+“ KA121 projektams vykdyti 2025–2026 m. m. Įvykdyti 2 „Etwinning“ projektai su Švedijos bei Suomijos mokyklomis. Gautas finansavimas 2025–2026 m. m. 1 mokytojui dalyvauti „Etwinning“ kvalifikacijos kursuose Belgijoje. 2025 m. vasarą mokyklos projektų rengimo ir įgyvendinimo grupė įgyvendino Šiaulių miesto savivaldybės administracijos finansuotą vaikų vasaros poilsio stovyklą Mingės kaime. Veiklose dalyvavo 50 mokinių.

Mokslo metų eigoje 5–8 kl. mokiniai dalyvavo 1 STEAM programoje. Veiklose dalyvavo 26 mokiniai. Organizuotas neformalusis ugdymas – 11 programų 1–4 kl. ir 6 programos 5–8 kl. mokiniams, finansuojamų iš mokyklos neformaliojo ugdymo valandų, numatytų Mokyklos ugdymo plane. Neformaliojo ugdymo veiklas „Sandoros“ progimnazijos mokiniams mokyklos patalpose organizavo ir kiti neformaliojo ugdymo tiekėjai: Šiaulių dailės mokykla, Šiaulių futbolo akademija, VšĮ „Robotikos akademija“, Šiaulių menų mokykla, Šiaulių jaunųjų turistų centras.

Įgyvendindami 2023-2024 m. m. ugdymo programas, mokytojai pamokų metu diferencijavo ugdymo turinį. Visus mokslo metus sistemingai ir sėkmingai vestos pamokos į ugdymo procesą integruojant IT. Sistemingai ir nuosekliai pereita prie atnaujintų Bendrųjų ugdymo programų.

Dalykines kompetencijas tobulinantys pedagogai aktyviai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo seminaruose (kiekvienas mokytojas dalyvavo bent 5-iose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, seminaruose), dalijosi pedagogine patirtimi su kolegomis (visi mokytojai per mokslo metus vedė bent po vieną atvirą ir / ar integruotą pamoką, 100 proc. mokytojų metodininkų vedė atviras pamokas Šiaulių miesto mokytojams). Mokykloje veikė 3 mokytojų metodinės grupės, 8 darbo grupės. Pasibaigus mokslo metams (rugsėjo-spalio mėn.), 100 proc. mokytojų įsivertino savo veiklą, aprašė sėkmingiausias pasibaigusios mokslo metų veiklas.

Visus mokslo metus mokykloje aktyviai veikė Mokinių taryba, iniciavusi daugiau kaip 70 proc. mokykloje vykusią jaunatviškų akcijų (spalvotų kojinių, šypsenų diena, netradicinės aprangos ir pan.). Mokinių tarybos nariai padėjo mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, ruošti namų darbus, talkino mokytojams jų organizuojamų dalykinių konsultacijų metu.

„Sandoros“ progimnazijos Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) buvo atsakinga už veiklas, skatinančias nuolatinį mokyklos bendruomenės narių tobulėjimą, inicijavo pokyčius, padedančius įvairių gebėjimų mokiniams ugdytis saugioje, sveikoje aplinkoje, koordinavo mokinių, grįžusių iš užsienio, integraciją, sprendė su šių mokinių ugdymu susijusius klausimus. 2024–2025 m. m.

organizuoti 44 V GK posėdžiai, kuriuose aptartos mokytojų parengtos pritaikytos ugdymo programos bei specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo formos, analizuoti SUP turinčių mokinių pusmečių ir metiniai rezultatai, numatytos tolesnio ugdymo gairės, svarstyti tarpinių vertinimų rezultatai, rengiami IPP, analizuotos mokymosi, elgesio bei lankomumo problemos, spęstos vienos klasės krizinės situacijos, patyčių atvejai, analizuoti iš užsienio grįžusių mokinių ugdymo ir integracijos ypatumai, spęstos su nuotoliniu mokinių ugdymu susijusios problemos. Parengti individualūs ugdymo planai iš užsienio grįžusiems mokiniams.

2024–2025 m. m. vykdytas mokinių profesinis orientavimas, kurį organizavo 2 profesinio orientavimo mokytojai. Mokslo metų eigoje organizuotos 82 profesinio veiklinimo veiklos (praėjusiais mokslo metais – 75) – susitikimai su įvairių įmonių atstovais, specialistais, padariusiais karjerą. Mokyklos ugdymo karjeros specialistai organizavo miesto renginius, skirtus mokinių profesiniam rengimui, bendradarbiavo su mokyklos mokytojais, mokinių tėvais, vykdė kitas veiklas, numatytas profesinio orientavimo (ugdymo karjerai) metiniame plane.

2024–2026 m. m. mokyklos ugdymo plano tikslas – reglamentuoti ugdymo turinio įgyvendinimo progimnazijoje principus, vadovaujantis bendraisiais šalies ugdymo proceso vykdymo reikalavimais.

2025–2026 m. m. mokyklos prioritetinis ugdymo tikslas – kokybiškas atnaujintų Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimas naudojant skaitmenines technologijas ir turimus žmogiškuosius išteklius, teikiant individualią pagalbą dėl nuotolinio mokymo(si) mokymosi spragų turintiems mokiniams.

Ugdymo plano uždaviniai:

1) numatyti ugdymo gaires mokyklos ugdymo turiniui, kurti ir parengti jo įgyvendinimą užtikrinantį progimnazijos ugdymo planą;

2) nurodyti minimalų privalomų pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

Ugdymo veikla mokykloje organizuojama vadovaujantis mokyklos filosofija:

„Jei laikysitės mano mokslo,
jūs iš tikro būsite mano mokiniai;
jūs pažinsite tiesą,
ir tiesa padarys jus laisvus.“

Jn 8, 31–32

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos 2025–2026 mokslo metų ugdymo planas (toliau – Mokyklos ugdymo planas), patvirtintas Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos direktoriaus (toliau – mokyklos direktorius) 2025-08-29 įsakymu Nr. V-60, reglamentuoja pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios pakopos programų bei neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Šiaulių „Sandoros“ progimnazijoje 2025–2026 mokslo metais. Ugdymas mokykloje organizuojamas grupine ir paviene mokymosi forma besimokantiems mokiniams, ugdomiems kasdieniu, nuotoliniu ir / ar savarankišku organizavimo būdu.

2. Mokyklos ugdymo planas, kuriame aprašomas mokykloje vykdomų programų per vienus mokslo metus įgyvendinimas, rengia mokyklos direktoriaus 2025-05-14 įsakymu Nr. V-43 sudaryta darbo grupė. Grupės darbui vadovauja mokyklos vadovo įgaliotas asmuo. Mokyklos ugdymo planas parengtas pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pasiūlytas mokyklos ugdymo plano aktualius turinio aspektus, struktūrą ir formą.

3. Mokyklos ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. Nr. [V-559](#) „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų

bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais pradinį, pagrindinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, 2024–2026 m. m. mokyklos strateginiu veiklos planu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2024 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. V-4.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui diferencijuotai mokytis ar mokymosi pagalbai teikti.

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

Nuotolinis mokymas – mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje mokymo(si) aplinkoje.

Virtuali mokymo(si) aplinka – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo sistema naudojant „G-Suite“ terpę (platformą), kurioje patalpintas kiekvienos klasės mokomasis kursas, pagal mokyklos ugdymo planą suskirstytas į konkrečias elektronines (skaitmenines) pamokas (temas).

Elektroninė pamoka – mokymo(si) medžiagos rinkinys, skirtas konkrečiai pamokos temai (teorinė ir praktinė medžiaga, savikontrolės ir patikros užduotys, mokėjimus ir įgūdžius lavinantys pratimai).

Nuotolinė konsultacija – virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį ir/ar susitarus individualiai.

Grupinio mokymosi forma – kai tam tikram laikotarpiui sudarytos mokinių grupės mokosi mokytojų mokomos.

Pavienio mokymosi forma – kai tam tikrą laikotarpį mokinys mokosi individualiai mokomas mokytojo, ar individualiai, periodiškai dalyvaudamas grupinėse ir (ar) individualiose mokytojo konsultacijose.

Individualus ugdymo planas – mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas, siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą.

5. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

III SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

6. Ugdymo organizavimas:

Pavadinimas	1–4 kl.	5–8 kl.	Pastabos
Mokslo metų pradžia	2025-09-01		
Mokslo metų pabaiga	2026-08-31		
Pusmečių trukmė:			
I pusmetis	2025-09-01 – 2026-01-30		97 ugdymo dienos. (Panaudojus ugdymo proceso intensyvinimui skirtas dienas gaunasi 100)
II pusmetis	2026-02-02 – 2026-05-29	2026-02-02 – 2026-06-04	73 / 77 ugdymo dienos (Panaudojus ugdymo proceso intensyvinimui skirtas dienas gaunasi 75 / 80)
Rudens atostogos	2025-11-03 – 2025-11-09		Į mokyklą lapkričio 10 d. (pirmadienį)
Žiemos (šv. Kalėdų) atostogos	2025-12-24 – 2026-01-04		Į mokyklą sausio 5 d. (pirmadienį)
Žiemos atostogos	2026-02-16 – 2026-02-22		Į mokyklą vasario 23 d. (pirmadienį)
Pavasario (šv. Velykų)	2026-04-06 – 2026-04-12		Į mokyklą balandžio 13 d. (pirmadienį)
Ugdymo proceso pabaiga	2026-05-29 (penktadienį)	2026-06-04 (ketvirtadienį)	Mokykla per 2025-2026 m. m. 5 dienas 1-4 kl. ir 6 dienas 5-8 kl intensyvina ugdymo procesą ir / arba organizuoja ugdymo veiklas savaitgaliais. Dienų skaičius, skirtas mokinių pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai mokykloje 2025-2026 m. m., įgyvendinami per ugdymo dienas, aprašytas ugdymo plano 19 punkte.

Ugdymo proceso trukmė (dienomis / savaitėmis)	175 / 35	180 / 36	
Vasaros atostogos	2026-06-01 – 2026-08-31	2026-06-05 – 2026-08-31	

7. Ugdymo proceso organizavimo kalendorius Mokykloje rengiamas virtualiame „debesyje“, pasitelkiant „G-Suite“ „Google“ kalendoriaus įrankį. Ugdymo proceso organizavimo kalendoriaus svarbiausi renginiai, veiklos, susijusios su mokyklos liturginio kalendoriaus tradicijomis, kitais mokyklos veiklos nuostatais, į virtualų kalendorių suvedami iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. Mokslo metų eigoje, pasitelkiant visą mokyklos bendruomenę, kalendorius pildomas, nurodant tokią svarbiausią informaciją: veiklos pavadinimas, veiklos data, laikas, vieta (jei renginys ne mokykloje), atsakingi asmenys, kita papildoma informacija (jei jos reikia, pvz., kokioms klasėms skirtas renginys ar veikla), nustatoma, kada apie artėjantį įvykį ir kokie atsakingi asmenys gauna asmeninius priminimus. Ugdymo proceso organizavimo kalendorius su visais jo pakeitimais skelbiamas Mokyklos internetiniame puslapyje: <https://www.sandora.eu/renginiu-kalendorius/>.

8. Proгимnazija dirba penkias dienas per savaitę. Per dieną 1–4 klasių mokiniai dalyvauja ne daugiau kaip 5 pamokose, 5–8 klasių mokiniai – ne daugiau kaip 7 pamokose.

9. Pamokos trukmė 1 kl. – 35 min., 2–8 kl. – 45 min.:

9.1. pamokų laikas 1 kl., kai ugdymas vyksta kasdiene mokymo(si) forma, įprastu (ne mišriu) būdu:

1. 08.30 – 09.05 val.
2. 09.25 – 10.00 val.
3. 10.20 – 10.55 val.
4. 11.25 – 12.00 val.
5. 12.30 – 13.05 val.

9.2. pamokų laikas 2–8 klasėse, kai ugdymas vyksta kasdiene mokymo(si) forma, įprastu (ne prasikeičiančiu) grafiku:

1. 08.30 – 09.15 val.
2. 09.25 – 10.10 val.
3. 10.20 – 11.05 val.
4. 11.25 – 12.10 val.
5. 12.30 – 13.15 val.
6. 13.25 – 14.10 val.
7. 14.20 – 15.05 val.

10. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant

aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma vadovaujantis Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, patvirtintomis mokyklos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-82.

ANTRASIS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

11. Ugdymo turinys planuojamas metams (pedagogų ilgalaikiai teminiai planai, toliau – Ilgalaikiai planai). Mokytojų rengiamuose Ilgalaikiuose planuose nurodoma: dėstomo dalyko turinys, pamokų skaičius per mokslo metus, tikslas, uždaviniai, mokymo metodai, vertinimas, diferencijavimas ir individualizavimas, laukiami rezultatai, šaltiniai, pamokos tema, jai įsisavinti skiriamas valandų skaičius, ugdomi gebėjimai, dalykų integracija ir kt.

12. Ilgalaikiai planai suderinami mokytojų metodinėse grupėse.

13. Ilgalaikiai planai derinami su mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kuriojančiu mokomąjį dalyką. Planai sukeliami į mokyklos virtualaus serverio aplinką ir tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. Planai el. formatu saugomi pas direktoriaus pavaduotoją ugdymui mokyklos naudojamame virtualioje duomenų saugykloje „G-Suite“ aplinkoje. Pamokų planavimui naudojami el. ilgalaikiai teminiai planai saugomi juos parengusių mokytojų darbo kompiuteriuose, virtualiose „debesų“ saugyklose ir / ar atmintukuose.

14. Detaliuosius pamokų planus rengia dalyko mokytojai, turintys mažesnę nei 5 metų pedagoginio darbo stažą. Mokytojai, turintys didesnę nei 5 metų pedagoginio darbo stažą, detaliuosius pamokų planus pagal poreikį (vedant atvirą pamoką ir pan.) ruošia laisva forma.

15. Atskirų mokomųjų dalykų mokymas mokykloje nėra intensyvinamas.

16. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, sudarant tvarkaraštį nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų, išskyrus tarpus, kai organizuojamas maitinimas.

17. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla integruojama į ugdymo turinį. Mokiniais sudaromos galimybės lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose, atviros prieigos centruose, virtualiose mokymosi aplinkose ir kt. Dalykų integracija su pažintine ir kultūrine veikla fiksuojama mokytojų rengiamuose ilgalaikiuose teminiuose planuose ir el. dienyne.

18. Pažintinei ir kultūrinei veiklai per mokslo metus kiekvienai 1–4, 5–8 klasei skiriama ne mažiau kaip 10 pamokų. Pažintinė ir kultūrinė veikla organizuojama per visus mokslo metus, veiklas su dalykų mokytojais derina klasių vadovai.

19. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Pavyzdžiui, 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje gali būti įskaitytas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.

20. Dienų skaičius, skirtas mokinių pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai mokykloje 2024–2025 m. m., įgyvendinamai per ugdymo dienas:

Ugdymo	1–4 kl.	5–8 kl.	Pastabos
--------	---------	---------	----------

dienos	2025-09-01 – Mokslo ir žinių diena		
	2025 m. rugsėjo-spalis mėn. (1 diena*) – aktyvaus pažinimo diena		<i>Ugdymo proceso intensyvinimas.***</i>
	2025 Šiaulių dienos (1 diena**) - gimtojo miesto pažinimo diena		<i>Ugdymo proceso intensyvinimas.*** (Dalyvavimas vakarinėje eisenoje, vakarinėje programoje. Su tėvais dalyvavimas savaitgalį)</i>
	2025 m. rugsėjo 22 d. (pirmadienį) Šiaulių bėgimas ir diena be automobilio		<i>Šis Šiaulių miesto reprezentacinis sporto renginys šiemet yra ir tarptautinės akcijos „Diena be automobilio“ renginių ciklo dalis, skatinančiai judėti draugiškai. Projekto tikslas – populiarinti fizinį aktyvumą, puoselėti bendruomeniškumą bei skatinti judėti tvariai ir sveikai. Bėgimas taip pat įprasmina „Saulės mūšio“ (1236 m.) atminimą bei siejamas su Šiaulių miesto istorija.</i>
	2025 m. lapkritis mėn. (1 diena*) – ugdymas už mokyklos ribų.		<i>Ugdymo proceso intensyvinimas.***</i> Mokytojai, bendradarbiaudami su klasių vadovais, 1 dieną po pamokų organizuoja papildomą ugdymą muziejuose, atviros prieigos centruose ir kt. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).
	2025-12-19 – adventinių vertybių ugdymo diena	2025-12-19 katalikiškųjų vertybių ugdymo diena	Liturginis kalendorius. Katalikiškų vertybių ugdymo programos įgyvendinimas.
	2025 m. gruodžio 26 mėn. kalėdinis koncertas „Kalėdos su „Dagilėliu“ – atsipalaidavimo ir ramybės diena (1 diena**)		Šiaulių miesto organizuojamas renginys, ugdymo diena per šventinę dieną penktadienį. Vietoje jos nevyksta ugdymas 2025 gruodžio 22 d, <i>Ugdymo proceso intensyvinimas.***</i>
	2026 m. sausio mėn. – Trijų karalių diena (1 diena**)		Šiaulių miesto organizuojamas renginys, ugdymo diena sekmadienį (2025-01-04) arba po pamokų antradienį (2025-01-06). Vietoje jos nevyksta ugdymas 2025 gruodžio 23 d, <i>Ugdymo proceso intensyvinimas.***</i>
	2026-04-03 – gavėnios vertybių ugdymo diena	2026-04-03 – Katalikiškųjų vertybių ugdymo diena	Liturginis kalendorius. Katalikiškų vertybių ugdymo programos įgyvendinimas.
	2026 gegužės mėn. Tarptautinis projektas „Europos Muziejų naktis“- Kultūrinio smalsumo diena (1 diena**)		<i>Ugdymo proceso intensyvinimas.*** (Dalyvavimas nemokamose vakarinėse veiklose su tėvais)</i>
	2026 gegužės-birželio mėn. (1 diena*) – gimtojo krašto pažinimo diena		<i>Ugdymo proceso intensyvinimas.***</i>
		2026 gegužės mėn. Piligriminis žygis į	<i>Ugdymo proceso intensyvinimas.***</i>

		Kryžių kalną minint Tarptautinę vaikų gynimo dieną. (1 diena**) katalikiškųjų vertybių - fizinio aktyvumo ugdymo diena	
	2026 m. gegužės mėn. – Katalikiškųjų vertybių ugdymo diena	2026 m. gegužės mėn. – Katalikiškųjų vertybių ugdymo diena	Savanorystė, liturgija, katalikiškosios vertybės liturginių giesmių festivalyje „Giesmių pynė Marijai“.
	2026-05-29 – asmeninių pasiekimų diena	2026-06-04 – asmeninių pasiekimų diena	Asmeninių pasiekimų pristatymas.

* Ugdymo dienos datą pasirenka klasės vadovas, atsižvelgęs į mokinių, jų tėvų pasiūlymus, vyraujančius orus, kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos kokybiškam ugdymo dienos organizavimui. Ugdymo diena tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

** Ugdymo dienos data priklauso nuo Šiaulių vyskupijos sprendimo, kada rengiamas vyskupijos renginys.

*** Ugdymo procesas, trunkantis ilgiau, nei numatyta pagal tvarkaraštį, organizuojamas kitose aplinkose, išvykose, ekskursijose, perskaičiuojamas į atitinkamo dalyko pamokas tiek, kiek jos realiai truko. Pavyzdžiui, ugdymo procesas, trunkantis gamtoje 3 val., 5 klasės mokiniams bus įskaitomas kaip 4 „Gamta ir žmogus“ dalyko pamokos; pažintinėje ekskursijoje ugdymo procesas, trukęs 8 val., bus perskaičiuojamas į ugdymo proceso trukmę atitinkamo dalyko pamokomis, t. y. 11 pamokų.

TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

21. Norint padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas gali būti individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymo(si) planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

22. Individualūs ugdymo planai sudaromi mokiniui, kuris:

21.1 avykęs arba grįžęs iš užsienio;

21.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

21.3 turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

21.1.1. esant poreikiui, individualūs ugdymo planai sudaromi mokiniui:

21.1.2. kurio mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokiny nedarą pažangos;

21.1.3. kuris nepasiekia patenkinamo lygio nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu;

21.1.4. kuris tarpiniame pusmečio vertinime nepasiekė kelių dalykų patenkinamo pasiekimų lygio;

21.1.5. kuris turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

21.2. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams. Plano forma patvirtinta mokyklos direktoriaus 2017-02-03 įsakymu Nr. V-11.1.

KETVIRTASIS SKIRSNIS SVEIKATA IR GEROVĖ MOKYKLOJE

22. Mokykla:

22.1. vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma);

22.2. sudaro sąlygas mokiniui mokytis pagarba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir nedelsdama sustabdo patyčių ir smurto apraiškas;

22.3. užtikrina higienos reikalavimų neviršijantį mokymosi krūvį tiek kasdiene, tiek nuotoline mokymosi forma;

22.4. pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai;

22.5. sudaro sąlygas mokiniui ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalį veiklų švietimo veiklų organizuodama už mokyklos ribų, t. y. gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose (Šiaulių profesiniame rengimo centre, Šiaulių miesto baseinuose, Vilniaus universiteto Šiaulių akademijoje) ir pan.;

22.6. mokykloje sudaromos sąlygos 1–4 ir 5–8 kl. mokinimas ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, kurių metu pagal galimybes panaudojamos specialiosios priemonės (minkštasuoliai, balansavimo, supimosi priemonės ir kt.). Taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu. 1–4 kl. mokinimas skirtą fizinio aktyvumo pertraukų programą, parengtą pradinį klasių mokytojų, apibūdina Pradinių klasių mokytojų metodinė grupė, įsakymu tvirtina mokyklos vadovas. 5–8 kl. mokinimas skirtą fizinio aktyvumo pertraukų programą, parengtą fizinio ugdymo mokytojo, įsakymu tvirtina mokyklos vadovas;

22.7. planuoja ir organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius;

22.8. ugdymo(si) aplinką kuria vadovaudamasi Higienos norma, Ugdymo programų aprašais.

23. Esant ypatingiems atvejams, gali būti taikomos poveikio priemonės netinkamai besielgiantiems mokiniams vadovaujantis Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2015-05-13 įsakymu Nr. V-75, Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2018-03-29 įsakymu Nr. V-28.

24. Mokytojams sudaromos galimybės dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas. Kiekvienas mokytojas turi nešiojamąjį kompiuterį, sudarytos galimybės kopijuoti, skenuoti mokymo medžiagą. Ugdymo procesas pajvairinimas naudojantis interaktyviomis lentomis, kitomis šiuolaikiškomis ugdymo priemonėmis. Mokykloje sukurtos erdvės vaikams naudotis internetu, veikia kompiuterių klasė, visoje mokykloje veikia bevielis internetas. Kompiuterizuota biblioteka, kurioje yra naujausia metodinė bei grožinė literatūra, kompiuterinės mokomosios priemonės. Kiekvienoje klasėje yra multimedia, projektorius. Mokiniams koridoriuose įrengtos poilsio bei edukacinės erdvės.

25. Vadovėliai parenkami vadovaujantis testinumo principu, atsižvelgiant į mokytojų siūlymus ir galiojančių vadovėlių sąrašą, patvirtintu Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos. 1–2 kl. mokiniams vadovėlių nešiotis į namus nereikia. Naudojamas skaitmeninis „Eduka“ klasės mokymo(si) turinys.

26. Mokymo priemonių parinkimas ir paskirstymas vykdomas atsižvelgiant į mokytojų pageidavimus ir turimas lėšas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą mokymo priemonių pirkimo planą.

PENKTASIS SKIRSNIS

UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS IR INTEGRAVIMAS, LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

27. Mokymo procesui diferencijuoti sudaromos laikinosios grupės, kurių sudarymo poreikį lemia kai kurių dalykų mokymo(si) specifika ir organizavimo sprendimai mokiniams pasirinkus mokytis daugiau įvairesnio turinio dalykų. Laikinosios grupės sudaromos mokinių klasę mokymosi tikslais dalijant į mažesnes grupes, sujungiant paralelių ar gretimų klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę (pvz., tik pamokai).

28. Klasė į grupes dalijama:

28.1. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pradinio ugdymo programoje, ne mažiau kaip 21 mokiny – pagrindinio ugdymo programose;

28.2. informacinėms technologijoms.

29. Vadovaujantis „Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679, 3 priedo 1 ir 2 punktais, nustatoma, kad mažiausias nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu grupine mokymosi forma pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas besimokančių 1–8 kl. mokinių skaičius grupėje – 8 mokiniai. Grupės dydis fiksuojamas einamųjų metų rugsėjo 1 d. (Šiaulių „Sendoros“ progimnazijos 2018 m. rugpjūčio 30 d. mokyklos tarybos posėdžio protokolo Nr. MTD-4). Doriniam ugdymui, informacinių technologijų, užsienio kalbų mokymui sudaromos laikinos grupės negali būti mažesnės nei 8 mokiniai.

30. Įgyvendinama bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo programų pagrindai (Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“). Šios programos integruotos į Bendrosios programos turinį.

31. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, temos integruojamos į mokomųjų dalykų turinį, klasių vadovų veiklos planus ir Katalikiško ugdymo programą 7 kl., patvirtintą mokyklos direktoriaus 2015 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. V-33. Pradiniame ugdyme sveikatos ir lytiškumo ugdymas bei rengimas šeimai integruojamas į kitų dalykų programų turinį, o pagrindiniame ugdyme sveikatos ir lytiškumo ugdymas bei rengimas šeimai integruojamas į visų dalykų programų turinį, neformalųjį švietimą ir kl. vadovų veiklos planus. 5–8 klasėse sveikatos ir lytiškumo ugdymui bei rengimui šeimai programos visumą apimančios veikloms įgyvendinti mokykla naudoja mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtas pamokas.

32. Įgyvendinama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti bent vienoje nuoseklioje ir ilgalaikėje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, patyčių, alkoholio, tabako, taip pat kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, skatintą sveiką gyvenseną. Su 1–4 kl. „LIONS quest“ programa „Laikas kartu“ ir 5–8 kl. – „LIONS quest“ programa „Paauglystės kryžkelės“. Programas įgyvendina klasių vadovai, socialinis pedagogas. Programų vykdymą koordinuoja socialinis pedagogas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

33. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494, temos integruojamos į klasės auklėtojo veiklą.

34. Mokytojai pamokose integruoja kitų dalykų turinį. Integracija fiksuojama mokytojų teminiuose planuose.

35. 5–8 kl. laisvės kovų istorijos temos integruojamos į istorijos ir lietuvių kalbos pamokas. Integruojamos temos atspindi mokytojų ilgalaikiuose planuose.

36. Kiekvienas 1–4 kl. mokytojas per pusmetį praveda bent po 1 pamoką, naudodamas nešiojamus kompiuterius, kitas IT priemones, 5–8 kl. dalykų mokytojai – bent po 2.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS, PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

37. Mokykloje sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnių pasiekimų, mokymosi pagalba teikiama laiku, dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgiant į mokančio mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto, gydytojo rekomendacijas.

38. Mokiniui, įgijusiam pradinį ugdymą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio, dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – NMPP), ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

39. Jei mokinys NMPP metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

40. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio NMPP, priima mokyklos VGK. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, gali būti organizuojamas mokykloje, kurioje mokinys mokėsi, ar paskirtoje mokykloje, kai konsultacijos teikiamos kelių mokyklų mokiniams. Konsultacijas gali teikti mokytojas, kitas mokyklos mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

41. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių NMPP rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardina mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

42. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos. Ilgalaikės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos, trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį, trimestrą ar semestrą), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

43. Reikalinga mokymosi pagalba mokiniui teikiama vadovaujantis „Sandoros“ progimnazijos „5 žingsnių pagalbos modeliu mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų“, priimtu VGK posėdyje 2017–09–04 protokolo Nr. VGK-12, „Greitosios pagalbos mokiniui modeliu“, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2014–12–31 įsakymu Nr. V–110.

44. Mokinių pasiekimai mokykloje stebimi ir analizuojami pasibaigus pusmečiams bei lapkričio ir kovo mėn. (Mokytojų tarybos 2016–08–25 posėdžio protokolas MTP-4).

45. Mokinių mokymosi sunkumai mokytojų siūlymu aptariami VGK bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, mokytojais.

46. Už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas mokyklos VGK pirmininkas.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

47. Mokinių tėvai į mokyklos veiklos planavimo, ugdymo proceso organizavimo, sprendimų priėmimo procesus įtraukiami organizuojant tėvų apklausas, atvirų durų dieną, visuotinius tėvų susirinkimus.

48. Tėvai informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą skelbiant informaciją mokyklos internetinėje svetainėje, mokyklos socialinio tinklo paskyroje, informacija tėvams teikiama jų nurodytais el. pašto adresais.

49. Informaciją apie mokinių mokymąsi, lankomumą mokytojai perduoda mokinių tėvams, išnaudodami el. dienyno galimybes, individualių pokalbių, tėvų susirinkimų metu, teikdami ataskaitas tėvams, neprisijungiantiems prie el. dienyno (Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos priešmokyklinės ugdymo grupės ugdytinių ir mokinių pamokų / užsiėmimų lankomumo apskaitos, stebėsenos ir priemonių lankomumui gerinti tvarkos aprašas, patvirtintas mokyklos direktoriaus 2013-04-10 įsakymu Nr. V-46, mokyklos direktoriaus 2020-01-22 įsakymu Nr. V-12 redakcija).

50. Spalio ir balandžio mėnesiais mokykloje fiksuojami visų mokinių tarpiniai pusmečių mokymosi rezultatai, teikiama pagalba mokiniams (pagalbą teikia klasių vadovai, esant poreikiui – mokyklos VGK), kurių tarpiniai mokymosi rezultatai yra žemesni už bendrosiose programose nustatytą žemiausią patenkinamą lygį, informuojami mokinių tėvai. Mokinių asmeninė pažanga stebima, mokinių tėvai informuojami vadovaujantis Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos mokinių asmeninės pažangos ir bendrųjų-socialinių kompetencijų įsivertinimo aprašo, patvirtinto mokyklos direktoriaus 2019 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. V-125.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ KASDIENE IR NUOTOLINE MOKYMOSI FORMA, UGDOMŲ ŠEIMOJE, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

51. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, mokyklos direktoriaus patvirtintu 2018 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-1.

52. Mokinyi gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą. Mokykla padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos priimtais teisės aktais.

53. Kiekvienas mokytojas dalykininkas parengia savo dėstomo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašus. Šiuose aprašuose apibrėžiami mokytojo, jo mokomų mokinių ir mokinių tėvų susitarimai dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo dalyko pamokose, susitariama dėl mokytojo pamokose taikomo kaupiamojo vertinimo.

54. Visi mokykloje galiojantys susitarimai dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje, virtualioje mokymo(si) aplinkoje „Google Classroom“ (nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu besimokantiems 1–8 kl. mokiniams).

55. Mokytojas, prasidėjus mokslo metams arba mokslo metų eigoje į mokyklą atvykus naujam mokiniui, supažindina mokinį su „Sandoros“ progimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, savo dėstomo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu.

56. Ugdymo procese taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas ir mokinių įsivertinimas.
57. Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.
58. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu arba parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes.
59. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas reguliariai atsižvelgiant į dalyko logiką: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas vertinimo užduotis, kurios parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus. Atsižvelgiant į vertinimo tikslą, gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną atliekamas ne daugiau kaip vienas diagnostinis darbas.
60. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje.
61. Informacija apie 1–4 klasių mokinių mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.).
62. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
63. NMPP mokykla dalyvauja Šiaulių miesto savivaldybės administracijos sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro, pusmečio) įvertinimą.
64. Mokykla, sudariusi mokymo sutartį dėl mokinio ugdymosi šeimoje:
- 64.1. paskiria mokytojus, konsultuosiančius mokinį;
- 64.2. per penkiolika darbo dienų nuo mokslo metų pradžios pradžia su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu, ugdomu pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, susitaria, kokios kompetencijos ir pasiekimai (nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas) bus vertinami ugdymo laikotarpio pabaigoje; kiekvienais mokslo metais per penkiolika darbo dienų nuo jų pradžios su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu, kuris mokosi pagal atitinkamą bendrojo ugdymo bendrąją programą, susitaria, kokių dalykų mokysis tais mokslo metais, kokie mokinio mokymosi pasiekimai (žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos) bus vertinami ugdymo laikotarpio pabaigoje. Susitarimas įforminamas mokymo sutarties priedu;
- 64.3. teikia mokiniui konsultacijas (jei to pageidauja tėvai (globėjai, rūpintojai) ir (ar) mokinys): pagal pradinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 32 valandas per mokslo metus, pagal pagrindinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 76 valandas per mokslo metus;
- 64.4. sudaro dalykų konsultacijų tvarkaraštį ir jį suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu. Konsultacijos teikiamos mokykloje, dalis jų gali vykti naudojant technologines priemones;
- 64.5. du kartus per mokslo metus įvertina mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus, nustato mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimo laiką, baigiantis ugdymo laikotarpiui ir ugdymo procesui, jį suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu; mokinio mokymosi pasiekimai apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo nustatyta tvarka; mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus aptaria su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais).
65. Kiti kasdiene mokymosi forma ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu besimokančių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo susitarimai nustatyti „Sandoros“ progimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše.

DEVINTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

66. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

67. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

68. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

69. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatomos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

70. Sudarant mokinių pamokų tvarkaraščius, užtikrinama, kad penktadienį būtų organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą, negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, sudarant tvarkaraštį nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų, išskyrus tarpus, kai organizuojamas maitinimas.

71. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus.

72. Mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas atsiskaitomasis darbas. Pradinių klasių mokiniams per savaitę skiriami ne daugiau kaip 2 atsiskaitomieji darbai. Apie atsiskaitomąjį darbą mokinius mokytojas informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę.

73. Mokytojai el. dienyne pildo atsiskaitomųjų darbų grafiką. Atsiskaitomieji darbai nėra atliekami iš karto po atostogų, ligos, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasiręsti.

74. Namų darbams skiriamos įgūdžius įtvirtinančios užduotys, jos skiriamos tikslingai, kad įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepiančios įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, mokytojui būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame koncentre – 60 min., pagrindinio ugdymo antrame koncentre ir viduriniame ugdyme – 120 min. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko.

75. Mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą.

76. Penktų klasių mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomą pamokų skaičius per savaitę. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams mokytis 5–8 klasių mokiniams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

77. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinys, nuo 14 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokinys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai; lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, parolimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai; arba kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas. Tokiu atveju privalu pateikti:

- 77.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;
- 77.2. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;
- 77.3. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planuose nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;
- 77.4. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.
78. Mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, mokytojas siūlo mokyklos vadovui atleisti mokinių nuo dalyko dalies pamokų lankymo.
79. Mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Mokykla gali priimti sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradinio ugdymo procese).
80. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą mokyklos vadovui, mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokinys neatleidžiamas nuo visų ar dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą.
81. Mokyklos VGK gali priimti sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Mokykla taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.
82. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal VGK parengtą individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).
83. Ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus. Jeigu kyla mokymosi sunkumų, rekomenduojama sudaryti sąlygas konsultuotis mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių ne tik su mokančiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokančiu mokykloje intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

84. Neformaliojo vaikų švietimo valandos (1, 2 priedai) yra skirtos meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

85.Minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra 12 (Mokytojų tarybos 2011-06-10 posėdžio protokolas Nr. PR2-3).

86.Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį.

87.Neformaliojo švietimo veikla mokiniams yra neprivaloma ir laisvai pasirenkama.

88.Neformaliojo vaikų švietimo programos mokiniai renkasi pirmąjį rugsėjo mėn. savaitę, neformaliojo švietimo valandų paskirstymas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

89.1–2 klasių mokiniams sudaromos galimybės mokytis pagal muzikos ir dailės programas mokyklos patalpose (bendradarbiavimo sutartis).

90.1–8 kl. mokiniams sudaromos sąlygos lankyti kitų neformaliojo ugdymo įstaigų „Sandoros“ progimnazijos patalpose organizuojamus neformaliojo ugdymo užsiėmimus. Užsiėmimai gali būti mokami.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE

91.Vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą. Mokykla, jos nuostatuose (įstatuose) įteisinus pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdą, padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

92.Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

93.Namie mokomam mokiniui savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu pamokų paskirstymas (Mokytojų tarybos 2011-06-10 posėdžio protokolas Nr. PR2–3):

Mokomojo dalyko pavadinimas	1–3 kl.	4 kl.	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.
Lietuvių kalba, tikyba			4	3	3	3
Matematika			3	2	2	2
I užsienio kalba (anglų)			2	2	2	2
II užsienio kalba				1	1	1
Istorija			1	1	1	1
Gamta ir žmogus			1	1		
Biologija					1	1
Fizika					1	1
Chemija						1
Geografija				1	1	1

Informacinės technologijos			1	1	1	
Iš viso	9*	11*	12	12	13	13

* Pradinio ugdymo pamokų skaičius paskirstomas Pradinių klasių mokytojų metodinėje grupėje atsižvelgiant į individualius mokinio, kuriam skiriamas namų mokymas, gebėjimus, rekomenduojamą namuose mokyti laikotarpį ir kitas subjektyvias konkrečiam atvejui aplinkybes.

94. Atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus, gydytojo rekomendacijas, dalykui skiriamų valandų skaičius gali keistis. Bendras valandų skaičius išlieka.

95. Gydytojo leidimu, dalį ugdymo valandų / pamokų mokinys gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo valandos / pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

96. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Atsižvelgdamas į mokyklos V GK rekomendaciją, mokyklos vadovas mokiniui, kuris mokosi namuose, gali skirti iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šios pamokos panaudojamos mokinio pasiekimams gerinti.

DVYLIKTASIS SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

97. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą, priimamas mokytis bendra tvarka, vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu. Mokykla pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis), priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai, arba (ir) į išlyginamąją klasę (grupę).

98. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

98.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

98.2. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

98.3. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

98.4. nepilnamečiam asmeniui, kuriam Lietuvos Respublikoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 16 d. nutarimu Nr. 224 „Dėl laikinosios apsaugos Lietuvos Respublikoje užsieniečiams suteikimo“ yra ar buvo suteikta laikinoji apsauga, mokykla gali sudaryti sąlygas mokytis ukrainiečių kalbos;

98.5. išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos. Su iš Ukrainos perkeltu mokiniu papildomai aptaria poreikį mokytis ukrainiečių kalbos.

98.6. informuoja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ar jos įgaliotą asmenį;

98.7. prieš pradedant mokiniui mokytis mokykloje, mokyklos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už mokinių, baigusių tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, mokymosi koordinavimą, kartu su mokinio būsimos klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį.

99. Mokiniai išlyginamojoje klasėje ar grupėje gali mokytis visų tos klasės ugdymo plano dalykų, tik tam tikros ugdymo srities (lietuvių kalbos, kitų kalbų, gamtamokslinių, socialinių, menų, tikslųjų mokslų) dalykų ar vieno dalyko. Iš Ukrainos perkelti mokiniai išlyginamosiose klasėse iš kalbų ugdymo srities, be pasirinktų kalbų, gali mokytis ir ukrainiečių kalbos.

100. Mokykla, priimdama mokinį, baigusį tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, pripažįsta mokinio mokymosi pasiekimus (pagal pateiktus dokumentus, jeigu nėra dokumentų, – pagal pokalbio metu su tėvais, pačiu mokiniu surinktus duomenis).

101. Per 3 savaites nuo mokinio atvykimo į mokyklą V GK išanalizuojama, kokia pagalba būtina mokinio sėkmingai adaptacijai. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, mokykla gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinyš ne iki galo adaptuojasi. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali mokinio pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinama. Esant poreikiui, V GK parengia integracijos į mokyklos bendruomenę planą, sudaro mokinio individualų ugdymo planą, kuriame numato adaptacinio laikotarpio trukmę, klasės auklėtojo, mokytojų darbą, darbą su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), konsultacijas, individualios pažangos stebėjimą ir kt.), konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo mokykloje ir miesto neformaliojo ugdymo įstaigose, numato galimybes mokytis kalbų per neformaliojo vaikų švietimo siūlomas veiklas mokykloje.

TRYLIKTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKINIAMS, BESIMOKANTIEMS NUOTOLINIO MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

102. Išvykstančių Lietuvos Respublikos piliečių, užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečių ir išeivių vaikų ugdymas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu.

103. Mokykloje nuotolinis mokymas organizuojamas vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-1369 redakcija), Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. VŽ-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Mokyklų, vykdančių formaliojo ugdymo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (Žin., 2011. Nr. 79-3869), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Seimo 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-

198, 5 priedu, bendraisiais ugdymo planais, Bendrosiomis programomis, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2008 m. lapkričio 20 d. sprendimu Nr. T-362 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų komplektavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos nuotolinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-145 (mokyklos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-81 redakcija), kitais galiojančiais teisės aktais.

104. Mokiniai, kurie laikinai išvyksta gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, taip pat nepilnamečiai mokiniai, gyvenantys šalies teritorijoje, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia informaciją iš Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgalioto teritorinio skyriaus, kurio veiklos teritorijoje gyvena šeima, apie tai, kad nebuvo nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu ar netinkamu jų vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) vaikas gyvena, veiksmų ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teisei į mokslą užtikrinti, per pastaruosius dvejus metus nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pateikti informaciją gavimo dienos, gali būti ugdomi nuotoliniu būdu:

104.1. pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programas;

104.2. pagal lietuvių kalbos ir literatūros (1–4, 5–8 kl.), Lietuvos istorijos (5–8 kl.) ir Lietuvos geografijos (6, 8 kl.) programas. Sudarant pamokų tvarkaraštį, tarifikuojant mokytojų darbo krūvį, šios pamokos gali būti organizuojamos to paties mokytojo, tuo pačiu laiku, kai vyksta ugdymas mokiniams, pasirinkusiems nuotolinį ugdymą pagal pilnas pradinio ar pagrindinio ugdymo programas.

105. 1–4 kl. visų Bendrosios programos dalykų gali mokytis mokinys, laikinai išvykęs gyventi į užsienį, jei tėvai (globėjai) raštu yra deklaravę, kad mokinys toje šalyje nesimoko pagal pradinio ugdymo programą. 1–4 kl. mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma (kai klasėje mažiau nei 8 mokiniai), individualiam mokymui skiriama iki 15 procentų, o tiems, kurie mokosi grupinio mokymosi forma, – pagal šio ugdymo plano 1 priede nustatytą savaitinių pamokų skaičių.

106. 5–8 kl. mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma (kai klasėje mažiau nei 8 mokiniai), individualiam mokymui skiriama iki 15 procentų, o tiems, kurie mokosi grupinio mokymosi forma, – pagal šio ugdymo plano 2 priede nustatytą savaitinių pamokų skaičių.

107. 5–8 kl. mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu grupine mokymosi forma, lietuvių kalbai mokytis skiriama 50 procentų, Lietuvos istorijai, Lietuvos geografijai – 30 procentų, o tiems, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma (kai klasėje mažiau nei 8 mokiniai) – iki 15 procentų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planuose kasdieniam mokymo proceso organizavimo būdui nustatyto minimalaus savaitinių pamokų skaičiaus.

108. Mokant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokymo trukmė gali būti trumpesnė negu 45 min. Mokytojų darbo laiko apskaitai organizuoti mokymosi periodai sumuojami po 45 min.

109. pamokų laikas 1 kl., kai ugdymas vyksta nuotoline mokymosi forma, grupinio mokymosi forma įprastu (ne mišriu) būdu:

1. 08.30-09.05 val.
2. 09.25-10.00 val.
3. 10.20-10.55 val.
4. 11.25-12.00 val.
5. 12.30-13.05 val.

110. pamokų laikas 2–8 klasėse, kai ugdymas vyksta nuotoline mokymo(si) forma, įprastu (ne prasikeičiančiu) grafiku:

1. 08.30-09.15 val.
2. 09.25-10.10 val.
3. 10.20-11.05 val.
4. 11.25-12.10 val.
5. 12.30-13.15 val.
6. 13.25-14.10 val.
7. 14.20-15.05 val.
8. 15.10-15.55 val.
9. 16.00-16.45 val.
10. 16.50-17.35 val.

111. Asmuo, pageidaujantis mokytis, mokyklos vadovui pateikia:

111.1. prašymą. Prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą;

111.2. sutikimą dėl asmens duomenų rinkimo ir tvarkymo sutarties vykdymo tikslais;

111.3. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

111.4. pradinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą įgytą pradinį išsilavinimą liudijantį dokumentą, jei pageidauja pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

111.5. mokymosi pasiekimų pažymėjimą ar pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje;

111.6. asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi, kurią pasirašo mokyklos vadovas ir prašymą pateikęs asmuo.

112. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas mokinių registre bei suteikiami prisijungimo duomenys prie „Google Classroom“ mokomosios terpės.

113. Dalyko mokytojas, vadovaudamasis konkrečios klasės ugdymo planu, paruošia elektronines pamokas, kurias sudaro:

113.1. teorinė pamokos medžiaga, kurią sudaro pamokos planas, mokytojo įgarsinta vaizdinė mokomoji medžiaga, papildoma literatūra;

113.2. praktinės užduotys, atitinkančios konkrečios temos teoriją;

113.3. diagnostinės užduotys (visų mokomųjų dalykų, išskyrus dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, žmogaus saugos, technologijų, dailės, muzikos);

113.4. testai. Atlikus dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, žmogaus saugos, technologijų, dailės, muzikos dalykų testus sistema automatiškai pateikia surinktų balų skaičių.

114. Mokomoji medžiaga talpinama virtualioje mokymo(si) aplinkoje, kuria gali naudotis registruotas vartotojas.

115. Atsižvelgiant į mokinio tėvų prašymą, mokytojas organizuoja visų ar atskirų mokomųjų dalykų (išskyrus dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, žmogaus saugos, technologijų, dailės, muzikos) nuotolines pamokas ar konsultacijas pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį.

116. Mokiniai, konsultuodamiesi su mokytojais, pasirenka mokymosi tempą, tačiau turi įsivairinti ir atsiskaityti už tą medžiagos dalį, kuri priskirta konkrečiam pusmečiui. Mokinys privalo atsiųsti visų mokomųjų dalykų diagnostinius darbus, išskyrus dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, žmogaus saugos, technologijų, dailės, muzikos ir atlikti dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, žmogaus saugos, technologijų, dailės, muzikos testus. Kitų mokomųjų dalykų testus, išskyrus matematikos (iš teorinės dalies), mokinys gali atlikti savo nuožiūra. Diagnostinių darbų grafikas, kuriame nurodyta mokymosi savaitė, tema, paskutinė atsiskaitymo data, paskelbiamas „Google Classroom“ aplinkoje pusmečių pradžioje. Grafikas prireikus gali būti koreguojamas.

117. Esant poreikiui mokyklos direktoriaus įsakymu bendravimui ir bendradarbiavimui (telefonu, el. paštu ar kitu būdu) su mokiniais ir jų tėvais, mokytojais mokymosi, atsiskaitymų ir kitais klausimais, mokinių įtraukimui į neformaliąją veiklą, dokumentų, susijusių su nuotoliniu mokymu, viešinimui, informacijos sklaidai, klasėms gali būti paskirti klasių auklėtojai.

118. Esant poreikiui mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti priimtas sprendimas mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

119. Mokykloje priėmus sprendimą ugdymo procesą įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokyklos direktoriaus įsakymu nustatoma, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (1, 2 priedai). Ugdymo programas įgyvendinant dviem būdais, užtikrinama, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų, vadovaujanti Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos nuotolinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-145 (mokyklos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-81 redakcija).

120. Kasdiene mokymosi forma besimokantys mokiniai pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programas gali būti mokomi nuotoliniu būdu karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojaus mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.).

KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAS

121. 5–8 kl. mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalis ugdymo proceso, t. y. 15 dienų per mokslo metus, gali būti įgyvendinama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Pavadinimas	Rekomenduojamos nuotolinio mokymo datos	Pastabos
Ugdymo proceso įgyvendinimas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu*	2026-01-05 – 2026-01-09	Savaitė po mokinių žiemos (šv. Kalėdų) atostogų.

* Ugdymo proceso įgyvendinimas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, įgyvendinamas vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688, 64 punktu.

122. Mokykla, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

123. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į konkrečią situaciją (pavyzdžiui, dėl viruso plitimo galiojančios Vyriausybės rekomendacijos), gali būti organizuojamos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Konkretus sprendimas įteisinamas mokyklos vadovo įsakymu.

124. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, įvertinamos mokinių mokymosi sąlygos namuose, esant poreikiui, mokiniai aprūpinami mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Mokykla sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis mokykloje.

125. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą.

126. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla užtikrina, kad visas ugdymo procesui skirtas laikas kiekvienai klasei būtų skiriamas synchroniniam ugdymui.

127. Mokykla, pradėjusi organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pritaiko pamokų tvarkaraštį synchroniniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto. Synchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

128. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pamokų ir pertraukų laikas numatomas pagal 2023–2023 m. m. mokyklos ugdymo plano 9.1. punkto lentelę.

IV SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMAS

129.1–4 kl. per mokslo metus integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti gali būti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus.

130. Pirmų klasių mokiniams skiriamas pusmečio adaptacinis laikotarpis.

131. Kalbinis ugdymas. Siekiant pagerinti mokinių lietuvių kalbos vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus, skaitymo, kalbos vartojimo kompetencijos ugdomos įgyvendinant ir kitas (ne lietuvių kalbos) Bendrosios programos ugdymo dalykų programas, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus.

132. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

132.1. pirmosios užsienio (anglų) kalbos mokymas vykdomas antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

132.2. užsienio kalbai mokytis 2–4 klasių mokiniams skiriama val. skaičius per savaitę, nurodytas šio ugdymo plano 1 priede.

133. Matematinis ugdymas:

133.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese pagal galimybes naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

133.2. integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;

134. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

- 134.1. Muzikos programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per metus (2 valandas per savaitę);
- 134.2. Dailės ir technologijų programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per metus (2 valandas per savaitę);
- 134.3. Šokio programai įgyvendinti skiriamos 35 pamokos per metus (1 valanda per savaitę).
136. Fizinis ugdymas:
- 136.1. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojamos judriosios pertraukos ar fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos.
- 136.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.
137. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus ar atskira pamoka, ją skiriant iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;
138. Informatikos bendroji programa, Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus ar atskira pamoka, ją skiriant iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.
139. Mokiniais sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.
140. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

V SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

141. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (Žin., 2012, Nr. 76-3957), atsižvelgiant į mokyklai skirtas mokymo lėšas.
142. Siekiant pagerinti mokinių lietuvių kalbos vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus:
- 142.1. per visų dalykų pamokas reikalaujama, kad mokiniai išsamiai, logiškai ir argumentuotai formuluotų atsakymus į klausimus;
- 142.2. mokinių (ypač pradinių klasių) reikalaujama, kad jie savarankiškai, sąmoningai skaitytų ir suvoktų įvairių mokomųjų dalykų užduotis;
- 142.3. mokytojas dalykininkas turi teisę taisyti mokinių darbų rašybos, skyrybos klaidas, mažinti pažymį (0,5–1 balu) už netvarkingai parašytą, pribraukytą, pripieštą darbą.
- 142.4. Neįskaitomas darbas nevertinamas;
- 142.5. informacinių technologijų pamokose naudojama lietuviška aplinka;
- 142.6. skatinant mokinių motyvaciją ir susidomėjimą dalyku bei siekiant geresnių mokymosi pasiekimų, sudaroma galimybė mokiniams pasinaudoti papildomais mokomųjų dalykų šaltiniais bei literatūra. Pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėn. adaptacinis laikotarpis (Mokytojų tarybos 2011-06-10 posėdžio protokolai Nr. PR2–3), kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Pasiekimų vertinimas grindžiamas formuojamuoju principu, mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus.
143. Pamokų paskirstymas pateiktas 2 priede.
144. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Socialinė pilietinė veikla fiksuojama el. dienyne. 5–8 klasių mokiniai atlieka 20 val. privalomą socialinę veiklą vadovaujantis Mokinių socialinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2015-06-29 įsakymu Nr. V–84.

145. Dorinis ugdymas. Dorinį ugdymą tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o nuo 14 iki 16 metų mokinys pats renkasi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu. Dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti mokyklos nustatyta tvarka, aprašyta Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos Katalikiškųjų vertybių nuostatuose, patvirtintuose Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos direktoriaus įsakymu 2014-11-03 Nr. V-93.

146. Užsienio kalbos:

147. Pagilintas anglų kalbos mokymas pradedamas pirmaisiais pagrindinio ugdymo programos vykdymo metais (5 kl.) skiriant vieną savaitinę pamoką iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

148. Antrosios užsienio kalbos mokoma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų ar vokiečių.

149. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja tęsti mokytis pradėtą kalbą, o mokykla neturi reikiamos kalbos mokytojo, mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir savivaldybe.

150. Užsienio kalbas keisti galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

150.1. vienerius mokslo metus jam skiriama viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

150.2. susidarius penkių ar daugiau tokių mokinių grupei klasėje ar mokykloje, skiriamos dvi papildomos pamokos visai mokinių grupei;

150.3. susidarius 2–4 mokinių grupei ugdymas organizuojamas atsižvelgiant į turimas mokymo lėšas.

150.4. jei mokinys yra atvykęs iš užsienio valstybės ir mokykla nustato, kad jo užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla užskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja mokinio pasiekimų vertinimą į 10 balų vertinimo sistemą. Pagal galimybes mokinys gali lankyti lietuvių kalbos pamokas kitose klasėse (Mokytojų tarybos 2011-06-10 posėdžio protokolas Nr. PR2–3).

151. Matematika.

151.1. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamosi parengtomis matematinio raštingumo užduotimis.

151.2. Atsižvelgiant į testų rezultatus didesnis dėmesys skiriamas veiksmams su paprastosiomis trupmenomis, matavimo vienetų sąryšiams, reiškinių pertvarkymams, nelygybių sprendimui, sudėtingesnių lygčių, probleminių uždavinių sprendimui.

151.3. Ugdant gabius matematikai mokinius naudojamosi nacionalinių olimpiadų, konkursų užduotimis ir kitais šaltiniais.

151.4. Naudojamosi informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis.

152. Socialiniai mokslai:

152.1. Mokymasis per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu, panaudojant informacines komunikacines technologijas, pagal galimybes ir poreikį organizuojamas netradicinėse aplinkose.

153. Atsižvelgiant į NMPP testų rezultatus didesnis dėmesys skiriamas taikomojo pobūdžio užduotims, loginio mąstymo lavinimui, Lietuvos istorijos paskutiniųjų dešimtmečių įvykių nagrinėjimui.

154. Taikomos kompiuterinės istorijos programos ir šaltiniai.

155. Technologijos. Kiekvienoje klasėje mokiniai mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

156. Fizinis ugdymas:

156.1. fiziniam ugdymui skiriant 3 valandas per savaitę, sudaromos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą mokykloje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Fizinio ugdymo mokytojas tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą.

156.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pratybos organizuojamos mokiniams dalyvaujant pamokose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

156.3. tėvų pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už mokyklos ribų;

156.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į ligų pobūdį. Neskiriami ir neatliekami pratimai, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą;

156.5. atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų mokiniams mokytojas skiria kitas jo sveikatos būklę atitinkančias veiklas arba mokinius, mokytojo leidimu ir suderinus su bibliotekos vedėja, praleidžia pamoką bibliotekoje.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

157. Progimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771), Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229, Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-928, ir numato šių poreikių tenkinimo tvarką: priima sprendimus dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi krūvio, psichologinės, socialinės pedagoginės ir / ar specialiosios pagalbos teikimo, mokymosi aplinkos pritaikymo, aprūpinimo ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis ir specialiosiomis mokymo priemonėmis.

158. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:

158.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

158.2. kuriam įgyvendinti turi būti sudaryti individualūs tvarkaraščiai, derantys su klase, kurioje mokins mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokins gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba.

159. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi šio ugdymo plano 1, 2 prieduose nurodytu pradinio ar pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

159.1. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

159.2. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytis – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatiksintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

159. 3. mokyti tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

160. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis šio ugdymo plano 1, 2 prieduose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

160.1. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis šio ugdymo plano 1, 2 priedais: individualiame ugdymo plane turi būti numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas

160.2. rekomenduojama mokiniui turėti pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sienelės / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti;

160.3. įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

160.4. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauti nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemonės netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

160.5. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti individualiame ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą; sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo planui įgyvendinti, turi būti užtikrintos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.);

160.6. užtikrinti, kad bus taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius).

161. Sudedamoji individualus ugdymo plano dalis yra: pritaikytos (individualizuotos) programos, specialiųjų ugdymo metodų ir būdų taikymo pamokose formos, pagalbos vaikui planas, logopedinių pratybų programos, kita (specialiosios pedagogės parengtos rekomendacijos mokytojams dėl specialiųjų ugdymo metodų ir būdų taikymo), kuriuose numatyti ugdymo ir pagalbos tikslai.

162. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, individualus ugdymo planų, stebėsena ir aptarimas yra vykdomas pasibaigus pusmečiams, VGK posėdžiuose.

163. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su individualus ugdymo planu yra supažindinami per VGK posėdžius arba panaudojant mokyklos vidinius komunikacijos el. įrankius.

164. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

165. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinis patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalias, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

166. Specialusis pedagogas pagalbą teikia pamokų metu, o logopedas – ne pamokų metu.

167. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukti į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

168. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokyns, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

169. Visi ugdymo plano keitimai, susiję su atleidimu nuo dalykų mokymosi, įforminami mokyklos direktoriaus įsakymu.

SUDERINTA

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėja

Edita Minkuvienė
2025-08-

SUDERINTA

Mokyklos tarybos pirmininkė

Daiva Rusakienė
2025-08-

PAMOKŲ PASKIRSTYMAS 1–4 KL. MOKINIAMS, BESIMOKANTIEMS KASDIENE IR NUOTOLINE MOKYMOSI FORMA

[illegible]

ar nuotoline mokymosi forma besimokantiems mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų																		
Pamokos (pagal BUP), skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti	12																	
Panaudotos pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti	12**																	
Nef. vaikų švietimas	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	8	

* n – nuotoliniu būdu grupine mokymo forma mokoma klasė, lt – nuotoliniu būdu paviene mokymo forma mokoma klasė.

** Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti.

*** Su 1–4 kl. mokiniais įgyvendinamos nuosekli ir ilgalaikės socialinės ir emocinės kompetencijas ugdanti prevencinė programa „LIONS quest“ programa „Laikas kartu“. Programą įgyvendina klasių vadovai, socialinis pedagogas, programų vykdymą koordinuoja socialinis pedagogas.

**** Visuomeninio ir gamtos mokslų ugdymui skirtos pamokos organizuojant tyrinėjimo veiklas gali būti skirstomos pagal poreikį, numatytą periodą skiriant vienam dalykui daugiau pamokų, vėliau jas grąžinant kitam dalykui.

Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos
2025–2026 mokslo metų ugdymo plano
2 priedas

PAMOKŲ PASKIRSTYMAS 5–8 KL. MOKINIAMS, BESIMOKANTIEMS KASDIENE IR NUOTOLINE MOKYMOSI FORMA

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius																		
	5a	5b	5n ²	5lt ²	6a	6b	6n ²	6lt ²	5–6 kl. (pagal BUP)	7a	7b	7n ²	7lt ²	8a	8b	8n ²	8lt ²	7–8 kl.	5–8 kl. val. (pagal BUP)
Dorinis ugdymas	1	1	1	–	1	1	1	–	2	1	1	1	–	1	1	1	–	2	4
Lietuvių kalba ir literatūra ²	5	5	5	2,5	5	5	5	2,5	10	5	5	5	2,5	5	5	5	2,5	10	20
Anglų kalba ¹	3+1*/ 3+1*	3+1*/ 3+1*	3	–	3 / 3	3 / 3	3	–	6+2*	3 / 3	3 / 3	3	–	3 / 3	3 / 3	3	–	6	12+2
Rusų kalba	0	0	0	–	2	2	2	–	2	2	2	2	–	2	2	2	–	4	6
Vokiečių kalba	0	0	0	–	2	2	2	–		2	2	2	–	2	2	2	-		
Matematika	4	4	4	–	4	4	4	–	8	4	4	4	–	4	4	4	–	8	16
Gamtos mokslai	2	2	2	–	2	2	2	–	4	–	–	–	–	–	–	–	–	–	4
Biologija	–	–	–	–	–	–	–	–	0	2	2	2	–	1	1	1	–	3	3
Fizika	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1	1	–	2	2	2	–	3	3
Chemija	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2	2	2	–	2	2
Informatika	1/1	1/1	1	–	1/1	1/1	1	–	2	1/1	1/1	1	–	1/1	1/1	1	–	2	4
Istorija / Lietuvos istorija ²	2	2	2	0,6	2	2	2	0,6	4	2	2	2	0,6	2	2	2	0,6	4	8

Nuoseklios ir ilgalaikės socialinės ir emocinės kompetencijas ugdančios prevencinės programos įgyvendinimas ³	1*																		
Pagalba mokiniams ruošiant namų darbus, gabių vaikų ugdymas	2*																		
Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti (pagal BUP)	36																		
Panaudotos pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti	36*																		
Nef. vaikų švietimas	3	3	–	–	2	2	–	–	5	1	1	–	–	1	1	–	–	2	7

¹* pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti.

² n – nuotoliniu būdu grupine mokymo forma mokoma klasė, lt – nuotoliniu būdu paviene mokymo forma mokoma klasė.

³ Su 5-8 kl. mokiniais įgyvendinama nuosekli ir ilgalaikės socialinės ir emocinės kompetencijas ugdanči prevencinė „LIONS quest“ programa „Paauglystės kryžkelės“. Programas įgyvendina klasių vadovai, socialinis pedagogas, programų vykdymą koordinuoja socialinis pedagogas.

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI
IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ
UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 gimnazijos klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–8 klasių mokiniams.

3. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), užtikrinamos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

4.13. atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

1. Visos dienos mokyklos (toliau – VDM) veikla Šiaulių „Sandoros“ progimnazijoje (toliau – Mokykla) mokyklos tarybos pritarimu organizuojama vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 2 d. sprendimu Nr. T-290 (2023 m. gegužės 4 d. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-212 redakcija) 2024–2025 m. m. Mokykloje įgyvendinamas VDM I modelis, kai suburiama mokyklos specialistų komanda ir mokyklos aplinka pritaikoma formaliajam ir neformaliajam švietimui, individualiam ir grupiniam darbui, poilsiui, aktyviai fizinei ir kitai veiklai.

2. VDM tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam vaikų ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

3. Uždaviniai:

3.1. papildyti ugdymo turinį įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas miesto erdves ir socialinių partnerių teikiamas galimybes;

3.2. skatinti mokyklų atvirumą ir socialinę partnerystę;

3.3. stiprinti formaliojo ir neformaliojo švietimo dermę;

3.4. skatinti mokyklas ieškoti inovatyvių ugdymo organizavimo būdų;

3.5. sudaryti galimybę mokinių tėvams (globėjams) derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus.

4. VDM I modelio veiklos organizavimas:

4.1. rytinėje dienos dalyje (8.00–13.30 val.) organizuojamas įprastas ugdymo procesas pagal pradinio ugdymo programą;

4.2. antroje dienos dalyje (13.30–17.30 val.) organizuojama VDM grupės veikla.

5. VDM grupė formuojama pagal mokyklos mokinių tėvų (globėjų) pateiktus prašymus. Jeigu VDM grupėje yra laisvų vietų, prašymai priimami ištisus metus.

6. Mokykla su mokinio tėvais (globėjais) pasirašo sutartį dėl mokinio dalyvavimo VDM veikloje.

7. Mokinių skaičius VDM grupėje – ne daugiau kaip 24.

8. VDM grupė mokinių atostogų metu dirba vadovaudamasi Pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo planu

9. Rekomenduojamas VDM I modelio veiklos organizavimas:

10.

Laikas	Veikla
13.30–13.40	Poilsis, žaidimai, sportas lauke.
13.40–15.00	Integruojamos, prevencinės programos, pažintinė, projektinė veikla. Socialinių partnerių, neformaliojo švietimo veiklos. Knygų skaitymas, individuali veikla, poilsis.
15.00–15.20	Pertrauka, pavakariai.
15.20–17.30	Švietimo pagalba mokiniams ir jų tėvams (globėjams) pagal poreikį.

	Nebaigtų darbų valandėlė. Pažintinė veikla.
--	---

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių "Sandoros" progimnazija 195220727, K. Korsako g. 8
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL UGDYMO PLANO DERINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-26 Nr. VŠ-247
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Šaltis, Direktorius
Sertifikatas išduotas	KĘSTUTIS ŠALTIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-25 13:10:29 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-26 15:47:14 – 2029-07-25 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Rusakienė
Sertifikatas išduotas	DAIVA RUSAKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-25 19:34:43 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-27 14:07:06 – 2026-09-27 14:07:06
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Minkuvienė, Skyriaus vedėja, ŠVIETIMO SKYRIUS
Sertifikatas išduotas	EDITA MINKUVIENĖ, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-26 16:33:14 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-26 16:33:19 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-03 09:39:51 – 2028-07-02 09:39:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilyš, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:31:21 iki 2027-12-18 11:31:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Reception date" must be specified Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified Metadata entry "Receiver" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-08-26 16:46:49)
Paieškos nuoroda	–

DETALŪS METADUOMENYS	
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-08-26 16:46:49 Dokumentų valdymo sistema Avilys