



**ŠIAULIŲ „SANDOROS“ PROGIMNAZIJA**

Kodas 195220727. K.Korsako g. 8, LT-78359 Šiauliai. Tel.: 8 603 29303. El. p.: [info@sandora.eu](mailto:info@sandora.eu)

---

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriui

2023-08-31 Nr. S-113

**DĖL UGDYMO PLANO DERINIMO**

Siunčiame Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos 2023-2024 mokslo metų ugdymo planą derinimui.  
PRIDEDAMA. Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos 2023–2024 mokslo metų ugdymo planas, 31 puslapiai.

Direktorius

Kęstutis Šaltis

## ŠIAULIŲ „SANDOROS“ PROGIMNAZIJOS 2023–2024 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

### II SKYRIUS 2022–2023 M. M. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMAS

2022–2023 m. m. įgyvendinant Bendrojo ugdymo programas, veikla mokykloje buvo grindžiama tęstine vizija „Mokykla, kurioje gera“. Išsikeltas prioritetas – kokybiškas Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimas ugdant socialiai aktyvią ir kūrybingą asmenybę, siekiančią asmeninės ugdymosi pažangos.

Bendradarbiaujant su Šiaulių miesto ugdymo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, muziejais ir kitais socialiniais partneriais, bent kartą per mėnesį organizuotas ugdymas už mokyklos erdvių klases, kurios buvo ugdomos kontaktiniu būdu. Mokykloje susitarus, kad 5-8 kl. mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalis ugdymo proceso, t. y. 15 dienų per mokslo metus, gali būti įgyvendinama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. 2022–2023 m. m. tokia mokymosi forma ugdymas 5-8 kl. mokiniams buvo organizuotas 5 dienas.

Netradicinėse pamokose per mokslo metus dalyvavo daugiau kaip 95 proc. visų 1-8 kl. mokyklos mokinių, besimokančių kasdiene mokymosi forma. 100 proc. kasdiene mokymosi forma besimokančių mokinių per mokslo metus kontaktiniu ir / arba nuotoliniu būdu dalyvavo bent viename mokyklos organizuotame renginyje, kuriame puoselėjamos katalikiškos, dvasinės vertybės. Pažintinei ir kultūrinei veiklai per mokslo metus kiekvienai 1–4, 5–8 klasei skirta ne mažiau kaip 10 pamokų, nedidelė dalis šių pamokų vyko nuotoliniu ir / ar hibridiniu būdu. Mokyklos gyvenime aktyviai dalyvavo mokinių tėvai, socialiniai partneriai.

2022-2023 m. m. pabaigoje kasdiene mokymosi forma besimokantys 1–4 kl. mokiniai beveik visi pasiekė patenkinamą lygį (pažangumas 99,48 proc.), 5–8 kl. mokinių koncentre – 99,26 proc. Bendras visų klasių mokinių pažymių vidurkis, lyginant su 2021-2022 m. m. rezultatais, pakilo nuo 8,43 iki 8,61 balo. Ugdymosi pažangą 2022-2023 m. m. pabaigoje padarė 61,99 proc. visų mokykloje kasdiene mokymosi forma besimokančių mokinių.

2023 m. m. nacionaliniame mokinių pasiekimo patikrinime (toliau – NMPP) dalyvavo 4-ą, 8-ą kl. mokiniai. Matematikos surinktų taškų vidurkis 4-ose klasėse – 65,8 proc., skaitymo – 69,6 proc. Matematikos surinktų taškų vidurkis 8-ose klasėse – 63,8 proc., skaitymo – 73,5 proc.

2023 m. pabaigoje organizuotas mokyklos įsivertinimo ir pažangos tyrimas. Gauti mokinių, mokinių tėvų ir mokytojų atsakymų duomenys rodo, kad mokiniams mokykloje yra svarbu mokytis, jie gerai jaučiasi, mokiniai nepatiria patyčių. Mokinių tėvai prasčiausiai vertina rodiklį, kad per pamokas vaikai turi galimybę pasirinkti įvairaus sudėtingumo užduotis. Išsamesniam veiklos kokybės įsivertinimui pasirinkti veiklos sričių rodikliai: (2.2.1.) Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas; (2.4.2.) Mokinių įsivertinimas; (2.3.2.) Ugdymas mokyklos gyvenimu.

2022–2023 m. m. mokykloje vykdytas nuotolinis mokymas užsienyje gyvenančių Lietuvos Respublikos piliečių vaikams, mokiniams, gyvenantiems Lietuvoje, bet turintiems teisę ugdytis nuotoliniu būdu. Nuotoline mokymosi forma visus mokslo metus mokėsi daugiau kaip 200 mokinių (skaičius kintantis). Mokslo metų eigoje parengti ir / ar atnaujinti, mokyklos internetiniame puslapyje patalpinti 6 demonstraciniai vaizdo klipai, padedantys naujam mokiniui greičiau susipažinti su virtualia mokymo(si) aplinka „Moodle“, nuotolinio mokymo(si) sistema, DUK apie nuotolinį papildyti 3 vaizdo klipais. Papildytos 1n-4n kl. nuotolinio mokymo programos. Pradinio nuotolinio ugdymo programos papildytos integruotu „EDUKA klasės“ mokomuoju turiniu. Ugdymo proceso efektyvumui pradėta naudoti „Google Suite“ platforma, nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. visi 1-4 kl. nuotoline mokymosi forma besimokantys mokiniai ir juos mokantys mokytojai pradėjo naudoti „Google Classroom“ virtualią mokymosi(si) aplinką, nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. – ir 5-8 kl. Mokslo metų pabaigoje 43,42 proc. nuotolinio mokymosi proceso metu besimokantys mokiniai padarė

ugdymosi pažangą (ankstesniais metais – 43,10 proc.), bendras šia mokymosi forma besimokančių mokinių pažangumas – 68,26 proc. (1-4 kl. – 78,60 proc., 5-8 kl. – 57,92 proc.). Ankstesnių metų rodikliai: 1n-8n kl. – 62,02 proc. (69,89 proc. 1-4 kl. koncentre ir 54,17 proc. 5-8 kl.).

2023 m. „Sandoros“ progimnazija gavo „Erasmus+“ akreditaciją. Mokykloje įgyvendinami 2 „Erasmus+“ tarptautiniai projektai. Projektinėje veikloje, mobilumuose, kursuose dalyvauja daugiau 30 proc. visų mokyklos mokinių, 35 proc. mokytojų. 2022 m. 6 mokytojai vyko į kvalifikacijos kėlimo kursus Europos Sąjungos šalyse. 2023 m. vasarą mokyklos projektų rengimo ir įgyvendinimo grupė įgyvendino Šiaulių miesto savivaldybės administracijos finansuotą vaikų vasaros poilsio stovyklą Karklėje. Projektų rengimo grupės parengta 1 nauja „Erasmus+“ paraiška.

Mokslo metų eigoje 5-8 kl. mokiniai dalyvavo 4 STEAM programose. Veiklose dalyvavo 82 mokiniai. Organizuotas neformalusis ugdymas – 10 programų 1-4 kl. ir 7 programos 5-8 kl. mokiniams, finansuojamų iš mokyklos neformaliojo ugdymo valandų, numatytų Mokyklos ugdymo plane. Neformaliojo ugdymo veiklas „Sandoros“ progimnazijos mokiniams mokyklos patalpose organizavo ir kiti neformaliojo ugdymo tiekėjai: Šiaulių dailės mokykla, Šiaulių futbolo akademija, VšĮ „Robotikos akademija“, Šiaulių menų mokykla, Šiaulių jaunųjų turistų centras, KSU Tarptautinis vaikų universitetas „Alfa“.

Įgyvendindami 2022-2023 m. m. ugdymo programas, mokytojai pamokų metu diferencijavo ugdymo turinį. Visus mokslo metus sistemingai ir sėkmingai vestos pamokos į ugdymo procesą integruojant IT.

Dalykines kompetencijas tobulinantys pedagogai aktyviai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo seminaruose (kiekvienas mokytojas dalyvavo bent 5-iuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, seminaruose), dalijosi pedagogine patirtimi su kolegomis (visi mokytojai per mokslo metus vedė bent po vieną atvirą ir / ar integruotą pamoką). Mokykloje veikė 3 mokytojų metodinės grupės, 8 darbo grupės. Pasibaigus mokslo metams, 100 proc. mokytojų įsivertino savo veiklą, aprašė sėkmingiausias pasibaigusius mokslo metų veiklas.

Visus mokslo metus mokykloje aktyviai veikė Mokinių taryba, iniciavusi daugiau kaip 70 proc. mokykloje vykusių jaunatviškų akcijų (spalvotų kojinių, šypsenų diena, netradicinės aprangos ir pan.). Mokinių tarybos nariai padėjo mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, ruošti namų darbus, talkino mokytojams jų organizuojamų dalykinių konsultacijų metu.

„Sandoros“ progimnazijos Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) buvo atsakinga už veiklas, skatinančias nuolatinį mokyklos bendruomenės narių tobulėjimą, inicijavo pokyčius, padedančius įvairių gebėjimų mokiniams ugdytis saugioje, sveikoje aplinkoje, koordinavo mokinių, grįžusių iš užsienio, integraciją, sprendė su šių mokinių ugdymu susijusius klausimus. 2022–2023 m. m. organizuoti 33 VGK posėdžiai, kuriuose aptartos mokytojų parengtos pritaikytos ugdymo programos bei specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo formos, analizuoti SUP turinčių mokinių pusmečių ir metiniai rezultatai, numatytos tolesnio ugdymo gairės, svarstyti tarpinių vertinimų rezultatai, rengiami IPP, analizuotos mokymosi, elgesio bei lankomumo problemos, spręstos dviejų klasių krizinės situacijos, patyčių atvejai, analizuoti iš užsienio grįžusių mokinių ugdymo ir integracijos ypatumai, spręstos su nuotoliniu mokinių ugdymu susijusios problemos. Parengti 5 individualūs ugdymo planai iš užsienio grįžusiems mokiniams.

2022-2023 m. m. vykdytas mokinių profesinis orientavimas, kurį organizavo 2 profesinio orientavimo mokytojai. Mokslo metų eigoje organizuotos 41 profesinio veiklinimo veiklos (virtualūs susitikimai su įvairių įmonių atstovais, specialistais, padariusiais karjerą). Mokyklos ugdymo karjeros specialistai organizavo miesto renginius, skirtus mokinių profesiniam rengimui, bendradarbiavo su mokyklos mokytojais, mokinių tėvais, vykdė kitas veiklas, numatytas profesinio orientavimo (ugdymo karjerai) metiniame plane.

2022-2023 m. m. mokyklos ugdymo plano tikslas – reglamentuoti ugdymo turinio įgyvendinimo progimnazijoje principus, vadovaujantis bendraisiais šalies ugdymo proceso vykdymo reikalavimais.

2022-2023 m. m. mokyklos prioritetas ugdymo tikslas – kokybiškas Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimas naudojant skaitmenines technologijas ir turimus žmogiškuosius išteklius, teikiant individualią pagalbą dėl nuotolinio mokymo(si) mokymosi spragų turintiems mokiniams.

Ugdymo plano uždaviniai:

1) numatyti ugdymo gaires mokyklos ugdymo turiniui, kurti ir parengti jo įgyvendinimą užtikrinantį progimnazijos ugdymo planą;

2) nurodyti minimalų privalomų pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

Ugdymo veikla mokykloje organizuojama vadovaujantis mokyklos filosofija:

„Jei laikysitės mano mokslo,  
jūs iš tikro būsite mano mokiniai;  
jūs pažinsite tiesą,  
ir tiesa padarys jus laisvus.“

Jn 8, 31-32

## II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos 2023–2024 mokslo metų ugdymo planas (toliau – Mokyklos ugdymo planas), patvirtintas Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos direktoriaus (toliau – mokyklos direktorius) 2023-08-31 įsakymu Nr. V-68, reglamentuoja pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios pakopos programų bei neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Šiaulių „Sandoros“ progimnazijoje 2023–2024 mokslo metais. Ugdymas mokykloje organizuojamas grupine ir pavienne mokymosi forma besimokantiems mokiniams, ugdomiems kasdieniu, nuotoliniu, savarankišku ar ugdymo šeimoje organizavimo būdu.

2. Mokyklos ugdymo planas, kuriame aprašomas mokykloje vykdomų programų per vienus mokslo metus įgyvendinimas, rengia mokyklos direktoriaus 2023-05-10 įsakymu Nr. V-46 sudaryta darbo grupė. Grupės darbui vadovauja mokyklos vadovo įgaliotas asmuo. Mokyklos ugdymo planas parengtas pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pasiūlytas mokyklos ugdymo plano aktualius turinio aspektus, struktūrą ir formą.

3. Mokyklos ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2023-2024 ir 2024-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023-2024 ir 2024-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais pradinį, pagrindinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, 2023–2025 m. m. mokyklos strateginiu planu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2023 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V-2.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

**Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui diferencijuotai mokytis ar mokymosi pagalbai teikti.

**Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

**Nuotolinis mokymas** – mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje mokymo(si) aplinkoje.

**Virtuali mokymo(si) aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo sistema naudojant „G-Suite“ terpę (platformą), kurioje patalpintas kiekvienos klasės mokomasis kursas, pagal mokyklos ugdymo planą suskirstytas į konkrečias elektronines (skaitmenines) pamokas (temas).

**Elektroninė pamoka** – mokymo(si) medžiagos rinkinys, skirtas konkrečiai pamokos temai (teorinė ir praktinė medžiaga, savikontrolės ir patikros užduotys, mokėjimus ir įgūdžius lavinantys pratimai).

**Nuotolinė konsultacija** – virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį ir/ar susitarus individualiai.

**Grupinio mokymosi forma** – kai tam tikram laikotarpiui sudarytos mokinių grupės mokosi mokytojų mokomos.

**Pavienio mokymosi forma** – kai tam tikrą laikotarpį mokinys mokosi individualiai mokomas mokytojo, ar individualiai, periodiškai dalyvaudamas grupinėse ir (ar) individualiose mokytojo konsultacijose.

**Individualus ugdymo planas** – mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas, siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą.

5. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

### III SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

##### 6. Ugdymo organizavimas:

Pavadinimas	1–4 kl.	5–8 kl.	Pastabos
Mokslo metų pradžia	2023-09-01		
Mokslo metų pabaiga	2024-08-31		
Pusmečių trukmė:			
I pusmetis	2023-09-01 - 2024-01-19		86 ugdymo dienos
II pusmetis	2024-01-22 - 2024-06-06	2024-01-22 - 2024-06-20	89 / 99 ugdymo dienos
Rudens atostogos	2023-10-30 – 2023-11-03		Į mokyklą lapkričio 6 d. (pirmadienį)
Žiemos (šv. Kalėdų) atostogos	2023-12-27 – 2024-01-05		Į mokyklą sausio 8 d. (pirmadienį)
Žiemos atostogos	2024-02-19 – 2024-02-23		Į mokyklą vasario 26 d. (pirmadienį)
Pavasario (šv. Velykų)	2024-04-02 – 2024-04-05		Į mokyklą balandžio 8 d. (pirmadienį)

Ugdymo proceso pabaiga	2024-06-06	2024-06-20	Mokykla per 2023-2024 m. m. 3 dienas intensyvina ugdymo procesą ir / arba organizuoja ugdymo veiklas savaitgaliais. Dienų skaičius, skirtas mokinių pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai mokykloje 2023-2024 m. m., įgyvendinamai per ugdymo dienas, aprašytas ugdymo plano 19 punkte.
Ugdymo proceso trukmė (dienomis / savaitėmis)	175 / 35	185 / 37	
Vasaros atostogos	2024-06-07 – 2024-08-31	2024-06-21 – 2024-08-31	Ugdymo procesas, trunkantis ilgiau, nei numatyta pagal tvarkaraštį, organizuojamas kitose aplinkose, išvykose, ekskursijose, perskaičiuojamas į atitinkamo dalyko pamokas tiek, kiek jos realiai truko. Pavyzdžiui, ugdymo procesas, trunkantis gamtoje 3 val., 5 klasės mokiniams bus įskaitomas kaip 4 „Gamta ir žmogus“ dalyko pamokos; pažintinėje ekskursijoje ugdymo procesas, trukęs 8 val., bus perskaičiuojamas į ugdymo proceso trukmę atitinkamo dalyko pamokomis, t. y. 11 pamokų. 2023-2024 m. m. ugdymo proceso intensyvinimo planas išdėstytas Mokyklos ugdymo plano 19 punktu.

7. Ugdymo proceso organizavimo kalendorius Mokykloje rengiamas virtualiame „debesyje“, pasitelkiant „G-Suite“ „Google“ kalendoriaus įrankį. Ugdymo proceso organizavimo kalendoriaus svarbiausi renginiai, veiklos, susijusios su mokyklos liturginio kalendoriaus tradicijomis, kitais mokyklos veiklos nuostatais, į virtualų kalendorių suvedami iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. Mokslo metų eigoje, pasitelkiant visą mokyklos bendruomenę, kalendorius pildomas, nurodant tokią svarbiausią informaciją: veiklos pavadinimas, veiklos data, laikas, vieta (jei renginys ne mokykloje), atsakingi asmenys, kita papildoma informacija (jei jos reikia, pvz., kokioms klasėms skirtas renginys ar veikla), nustatoma, kada apie artėjančią įvykį ir kokie atsakingi asmenys gauna asmeninius priminimus. Ugdymo proceso organizavimo kalendorius su visais jo pakeitimais skelbiamas Mokyklos internetiniame puslapyje.

8. Progimnazija dirba penkias dienas per savaitę. Per dieną 1–4 klasių mokiniai dalyvauja ne daugiau kaip 5 pamokose, 5–8 klasių mokiniai – ne daugiau kaip 7 pamokose.

9. Pamokos trukmė 1 kl. – 35 min., 2–8 kl.– 45 min.:

9.1. pamokų laikas 1 kl., kai ugdymas vyksta kasdiene mokymo(si) forma, įprastu (ne mišriu) būdu:

1. 08.30-09.05 val.
2. 09.25-10.00 val.
3. 10.20-10.55 val.
4. 11.25-12.00 val.

5. 12.30-13.05 val.
---------------------

9.2. pamokų laikas 2–8 klasėse, kai ugdymas vyksta kasdiene mokymo(si) forma, įprastu (ne prasikeičiančiu) grafiku:

1. 08.30-09.15 val.
2. 09.25-10.10 val.
3. 10.20-11.05 val.
4. 11.25-12.10 val.
5. 12.30-13.15 val.
6. 13.25-14.10 val.
7. 14.20-15.05 val.

10. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma vadovaujantis Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, patvirtintomis mokyklos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-82 (3-5 priedai).

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

11. Ugdymo turinys planuojamas metams (Ilgalaikiai teminiai planai). Mokytojų rengiamuose Ilgalaikiuose teminiuose planuose nurodoma: dėstomo dalyko turinys, pamokų skaičius per mokslo metus, tikslas, uždaviniai, mokymo metodai, vertinimas, diferencijavimas ir individualizavimas, laukiami rezultatai, šaltiniai, pamokos tema, jai įsisavinti skiriamas valandų skaičius, ugdomi gebėjimai, dalykų integracija ir kt.

12. Ilgalaikiai teminiai planai suderinami mokytojų metodinėse grupėse.

13. Ilgalaikiai teminiai planai derinami su mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kuruojančiu mokomąjį dalyką. Planai sukeliama į mokyklos virtualaus serverio aplinką ir tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. Planai el. formatu saugomi pas direktoriaus pavaduotoją ugdymui mokyklos naudojamame virtualioje duomenų saugykloje. Pamokų planavimui naudojami el. ilgalaikiai teminiai planai (*Word* formatu) saugomi juos parengusių mokytojų darbo kompiuteriuose, virtualiose „debesų“ saugyklose ir / ar atmintukuose.

14. Detaliuosius pamokų planus rengia dalyko mokytojai, turintys mažesnę nei 5 metų pedagoginio darbo stažą. Mokytojai, turintys didesnę nei 5 metų pedagoginio darbo stažą, detaliuosius pamokų planus pagal poreikį (vedant atvirą pamoką ir pan.) ruošia laisva forma.

15. Atskirų mokomųjų dalykų mokymas mokykloje nėra intensyvinamas.

16. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla integruojama į ugdymo turinį. Mokiniam sudaromos galimybės lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose ir kt. Dalykų integracija su pažintine ir kultūrine veikla fiksuojama mokytojų rengiamuose ilgalaikiuose teminiuose planuose ir el. dienyne.

17. Pažintinei ir kultūrinei veiklai per mokslo metus kiekvienai 1–4, 5–8 klasei skiriama ne mažiau kaip 10 pamokų. Pažintinė ir kultūrinė veikla organizuojama per visus mokslo metus, veiklas su dalykų mokytojais derina klasių vadovai.

18. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Pavyzdžiui, 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje gali būti įskaitytas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.

19. Dienų skaičius, skirtas mokinių pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai mokykloje 2023-2024 m. m., įgyvendinamai per ugdymo dienas:

Ugdymo dienos	1-4 kl.	5-8 kl.	Pastabos
	2023-09-01 – Mokslo ir žinių diena		
2023 m. rugsėjo-spalis mėn. (1 diena*) – aktyvaus pažinimo diena			<b>Ugdymo proceso intensyvinimas.***</b>
2023-12-22 – adventinių vertybių ugdymo diena	2023-12-22 – katalikiškųjų vertybių ugdymo diena		Liturginis kalendorius. Katalikiškųjų vertybių ugdymo programos įgyvendinimas.
2024 m. sausio mėn. – šeimos vertybių ugdymo diena			Šiaulių vyskupijos organizuojamas renginys, ugdymo diena sekmadienį.
2024 gegužės-birželio mėn. (1 diena*) – gimtojo krašto pažinimo diena			<b>Ugdymo proceso intensyvinimas.***</b>
2024 m. vasario-kovo mėn. (1 diena*) – ugdymas už mokyklos ribų.			<b>Ugdymo proceso intensyvinimas.***</b> Mokytojai, bendradarbiaudami su klasių vadovais, 1 dieną po pamokų organizuoja papildomą ugdymą muziejuose, atviros prieigos centruose ir kt. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).
2024-03-29 – gavėnios vertybių ugdymo diena	2024-03-29 – Katalikiškųjų vertybių ugdymo diena		Liturginis kalendorius. Katalikiškųjų vertybių ugdymo programos įgyvendinimas.
2024 m. gegužės mėn. – Katalikiškųjų	2024 m. gegužės mėn. – Katalikiškųjų vertybių ugdymo		Savanorystė, liturgija, katalikiškosios vertybės liturginių giesmių festivalyje „Giesmių pynė Marijai“.



	vertybių ugdymo diena	diena	
	2024-06-06 – asmeninių pasiekimų diena	2024-06-20 – asmeninių pasiekimų diena	Asmeninių pasiekimų pristatymas.

\* Ugdymo dienos datą pasirenka klasės vadovas, atsižvelgęs į mokinių, jų tėvų pasiūlymus, vyraujančius orus, kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos kokybiškam ugdymo dienos organizavimui. Ugdymo diena tvirtinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

\*\* Ugdymo dienos data priklauso nuo Šiaulių vyskupijos sprendimo, kada rengiamas vyskupijos renginys.

\*\*\* Ugdymo procesas, trunkantis ilgiau, nei numatyta pagal tvarkaraštį, organizuojamas kitose aplinkose, išvykose, ekskursijose, perskaičiuojamas į atitinkamo dalyko pamokas tiek, kiek jos realiai truko. Pavyzdžiui, ugdymo procesas, trunkantis gamtoje 3 val., 5 klasės mokiniams bus įskaitomas kaip 4 „Gamta ir žmogus“ dalyko pamokos; pažintinėje ekskursijoje ugdymo procesas, trukęs 8 val., bus perskaičiuojamas į ugdymo proceso trukmę atitinkamo dalyko pamokomis, t. y. 11 pamokų.

### **TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS**

20. Norint padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas gali būti individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

20. Individualūs ugdymo planai sudaromi:

20.1. mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

20.2. mokiniui, kuris mokomas namie;

20.3. mokiniui, kuris turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

20.4. esant poreikiui:

20.4.1. mokiniui, kurio mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

20.4.2. jei mokinys nepasiekia patenkinamo lygis nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu;

20.4.3. jei mokinys tarpiniame pusmečio vertinime nepasiekė kelių dalykų patenkinamo pasiekimų lygio;

20.4.4. mokiniui, kurio pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos).

21. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams. Plano forma patvirtinta mokyklos direktoriaus 2017-02-03 įsakymu Nr. V-11.1.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS SVEIKATA IR GEROVĖ MOKYKLOJE**

22. Mokykla:

22.1. vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma).

22.2. sudaro sąlygas mokiniui mokytis pagarba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir nedelsdama sustabdo patyčių ir smurto apraiškas;

22.3. užtikrina higienos reikalavimų neviršijantį mokymosi krūvį tiek kasdiene, tiek nuotoline mokymosi forma;

22.4. pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai;

22.5. sudaro sąlygas mokiniui ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalį veiklų švietimo veiklų organizuodama už mokyklos ribų, t. y. gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose (Šiaulių profesiniame rengimo centre, Šiaulių miesto baseinuose, Šiaulių universitete) ir pan.;

22.6. mokykloje sudaromos sąlygos 1-4 ir 5-8 kl. mokinimas ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, kurių metu pagal galimybes panaudojamos specialiosios priemonės (minkštasuoliai, balansavimo, supimosi priemonės ir kt.). Taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu. 1-4 kl. mokinimas skirtą fizinio aktyvumo pertraukų programą, parengtą pradinių klasių mokytojų, aprobuoja Priešmokyklinio ugdymo ir pradinių klasių mokytojų metodinė grupė, įsakymu tvirtina mokyklos vadovas. 5-8 kl. mokinimas skirtą fizinio aktyvumo pertraukų programą, parengtą fizinio ugdymo mokytojo, įsakymu tvirtina mokyklos vadovas.

22.7. planuoja ir organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius;

22.8. ugdymo(si) aplinką kuria vadovaudamasi Higienos norma, Ugdymo programų aprašais.

23. Sveikatos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“.

24. Esant ypatingiems atvejams, gali būti taikomos poveikio priemonės netinkamai besielgiantiems mokiniams vadovaujantis Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2015–05–13 įsakymu Nr. V-75, Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2018–03–29 įsakymu Nr. V-28.

25. Mokytojams sudaromos galimybės dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas. Kiekvienas mokytojas turi nešiojamąjį kompiuterį, sudarytos galimybės kopijuoti, skenuoti mokymo medžiagą. Pradinių klasių mokytojai, anglų kalbos mokytojai ugdymo procesą pajvairina naudodamiesi interaktyviomis lentomis, visi mokytojai aprūpinti nešiojamais kompiuteriais. Mokykloje sukurtos erdvės vaikams naudotis internetu, kompiuterių klasėmis, visoje mokykloje veikia bevielis internetas. Kompiuterizuota biblioteka, kurioje yra naujausia metodinė bei grožinė literatūra, kompiuterinės mokomosios priemonės. Kiekvienoje klasėje yra multimedija projektorius. Mokiniams koridoriuose įrengtos poilsio bei edukacinės erdvės.

26. Vadovėliai parenkami vadovaujantis tęstinumo principu, atsižvelgiant į mokytojų siūlymus ir galiojančių vadovėlių sąrašą, patvirtintu Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos. 1–2 kl. mokiniams vadovėlių nešiotis į namus nereikia.

27. Mokymo priemonių parinkimas ir paskirstymas vykdomas atsižvelgiant į mokytojų pageidavimus ir turimas lėšas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą mokymo priemonių pirkimo planą.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS IR INTEGRAVIMAS, LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS**

28. Atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, motyvaciją ir pasiekimus, diferencijavimas taikomas mokiniui individualiai ir mokinių grupei, pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą, skiriamą laiką.

29. Klasė į grupes dalijama:

29.1. užsienio kalboms, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pradinio ugdymo programoje, ne mažiau kaip 21 mokinys – pagrindinio ugdymo programose;

29.2. informacinėms technologijoms.

30. Vadovaujantis „Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinto 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679, 3 priedo 1 ir 2 punktais, nustatoma, kad mažiausias nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu grupine mokymosi forma pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas besimokančių 1-8 kl. mokinių skaičius grupėje – 8 mokiniai. Grupės dydis fiksuojamas einamųjų metų rugsėjo 1 d. (Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos 2018 m. rugpjūčio 30 d. mokyklos tarybos posėdžio protokolo Nr. MTD-4). Doriniam ugdymui, informacinių technologijų, užsienio kalbų mokymui sudaromos laikinos grupės negali būti mažesnės nei 8 mokiniai.

31. Įgyvendinama bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darna vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šios programos integruotos į Bendrosios programos turinį.

32. Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668), 1–4 kl. integruojant temas į pasaulio pažinimo, lietuvių kalbos, dailės ir technologijų mokomuosius dalykus.

33. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, temos integruojamos į mokomųjų dalykų turinį, klasių vadovų veiklos planus ir Katalikiško ugdymo programą 7 kl., patvirtintą mokyklos direktoriaus 2015 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. V-33. Pradiniame ugdyme sveikatos ir lytiškumo ugdymas bei rengimas šeimai integruojamas į kitų dalykų programų turinį, o pagrindiniame ugdyme sveikatos ir lytiškumo ugdymas bei rengimas šeimai integruojamas į visų dalykų programų turinį, neformalųjį švietimą ir kl. vadovų veiklos planus. 5–8 klasėse sveikatos ir lytiškumo ugdymui bei rengimui šeimai programos visumą apimančios veikloms įgyvendinti mokykla naudoja mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtas pamokas.

34. Įgyvendinama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti bent vienoje nuoseklioje ir ilgalaikėje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, patyčių, alkoholio, tabako, taip pat kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, skatintų sveiką gyvenseną. Su 1–4 kl. „LIONS quest“ programa „Laikas kartu“ ir 5–8 kl. – „LIONS quest“ programa „Paauglystės kryžkelės“. Programas įgyvendina klasių vadovai, socialinis pedagogas. Programų vykdymą koordinuoja socialinis pedagogas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

35. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494, temos integruojamos į klasės auklėtojo veiklą.

36. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651, pradiniame ugdyme įgyvendinama dalį etninės kultūros ugdymo tematikos integruojant į pradinio ugdymo bendrąsias

programas, popamokinę mokinių veiklą mokykloje. Pagrindiniame ugdyme etninės kultūros ugdymas įgyvendinamas per formalųjį ir neformalųjį ugdymą.

37. Mokytojai pamokose integruoja kitų dalykų turinį. Integracija fiksuojama mokytojų teminiuose planuose.

38. 5–8 kl. laisvės kovų istorijos temos integruojamos į istorijos ir lietuvių kalbos pamokas. Integruojamos temos atspindi mokytojų ilgalaikiuose planuose.

39. Kiekvienas 1–4 kl. mokytojas per pusmetį praveda bent po 1 pamoką, naudodamas nešiojamus kompiuterius, kitas IT priemones, 5–8 kl. dalykų mokytojai – bent po 2.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE**

40. Mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba: vykdomos ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijos. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas, kitas mokyklos mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto sudarytą ir mokiniams žinomą tvarkaraštį.

41. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytas bendras konsultacijų skaičius, konsultacijų temos ir trukmė, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą

42. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

43. Individualų ugdymo planą:

43.1. privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

43.2. turi specialiųjų ugdymosi poreikių

43.3. rekomenduojama sudaryti mokiniui, kurio:

44. mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos; jei nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu;

45. pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos).

46. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis:

46.1. teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;

47. Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, kuris yra skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje: [www.sandora.eu](http://www.sandora.eu).

48. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Jei vertinama ne pagal šią sistemą, numatomas įvertinimų konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę laikas, ne vėlesnis nei mokykloje nustatyto ugdymo laikotarpio, pavyzdžiui, trimestro, pusmečio, pabaiga. Neprivaloma konvertuoti, jeigu mokinio pasiekimai įvertinti įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“, jeigu to nepageidauja mokinyš ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai).

49. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime Progimnazija dalyvauja Šiaulių miesto savivaldybės administracijos sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

50. Mokykloje sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnių pasiekimų, mokymosi pagalba teikiama laiku, dažnumas ir intensyvumas

priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgiant į mokančio mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto, gydytojo rekomendacijas.

51. 1-8 klasių mokiniui mokymosi pagalba teikiama:

51.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

51.2. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

51.3. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

51.4. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

51.5. jei jis turi mokymosi sunkumų ir (ar) elgesio sutrikimų;

51.6. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

51.7. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus.

52. Mokymosi pagalbą pirmiausia teikia mokinį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis ir kt.

53. Mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio, dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

54. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama vadovaujantis „Sandoros“ progimnazijos „5 žingsnių pagalbos modeliu mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų“, priimtu VGK posėdyje 2017–09–04 protokolo Nr. VGK-12, „Greitosios pagalbos mokiniui modeliu“, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2014–12–31 įsakymu Nr. V–110. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) el. dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

55. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdamas papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, gali būti organizuojamas mokykloje ar paskirtoje mokykloje, kai konsultacijos teikiamos kelių mokyklų mokiniams. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas, kitas mokyklos mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

56. Mokykloje numačius organizuoti konsultacijas kelių mokyklų mokiniams, numatomos erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrinama reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu.

57. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytą bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

58. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

59. Mokinių pasiekimai mokykloje stebimi ir analizuojami pasibaigus pusmečiams bei lapkričio ir kovo mėn. (Mokytojų tarybos 2016–08–25 posėdžio protokolas MTP-4).

60. Mokymosi pagalbos organizavimo klausimus nagrinėja VGK.

61. Mokinių mokymosi sunkumai mokytojų siūlymu aptariami VGK bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, mokytojais.

62. Už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas mokyklos VGK pirmininkas.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS**

63. Mokinių tėvai į mokyklos veiklos planavimo, ugdymo proceso organizavimo, sprendimų priėmimo procesus įtraukiami organizuojant tėvų apklausas, atvirų durų dieną, visuotinius tėvų susirinkimus.

64. Tėvai informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą skelbiant informaciją mokyklos internetinėje svetainėje, mokyklos socialinio tinklo paskyroje, informacija tėvams teikiama jų nurodytais el. pašto adresais.

65. Informaciją apie mokinių mokymąsi, lankomumą mokytojai perduoda mokinių tėvams, išnaudodami el. dienyno galimybes, individualių pokalbių, tėvų susirinkimų metu, teikdami ataskaitas tėvams, neprisijungiantiems prie el. dienyno (Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos priešmokyklinės ugdymo grupės ugdytinių ir mokinių pamokų / užsiėmimų lankomumo apskaitos, stebėsenos ir priemonių lankomumui gerinti tvarkos aprašas, patvirtintas mokyklos direktoriaus 2013–04–10 įsakymu Nr. V-46, mokyklos direktoriaus 2020-01-22 įsakymu Nr. V-12 redakcija).

66. Spalio ir balandžio mėnesiais mokykloje fiksuojami visų mokinių tarpiniai pusmečių mokymosi rezultatai, teikiama pagalba mokiniams (pagalbą teikia klasių vadovai, esant poreikiui – mokyklos VGK), kurių tarpiniai mokymosi rezultatai yra žemesni už bendrosiose programose nustatytą žemiausią patenkinamą lygį, informuojami mokinių tėvai. Mokinių asmeninė pažanga stebima, mokinių tėvai informuojami vadovaujantis Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos mokinių asmeninės pažangos ir bendrųjų-socialinių kompetencijų įsivertinimo aprašo, patvirtinto mokyklos direktoriaus 2019 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. V-125.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ KASDIENE IR NUOTOLINE MOKYMOSI FORMA, UGDOMŲ ŠEIMOJE, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

67. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovujamasi Bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, mokyklos direktoriaus patvirtintu 2018 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-1.

68. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą. Mokykla padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

69. Kiekvienas mokytojas dalykininkas parengia savo dėstomo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašus. Šiuose aprašuose apibrėžiami mokytojo, jo mokomų mokinių ir mokinių tėvų susitarimai dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo dalyko pamokose, susitariama dėl mokytojo pamokose taikomo kaupiamojo vertinimo.

70. Visi mokykloje galiojantys susitarimai dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje, virtualioje mokymo(si) aplinkoje „Google Classroom“ (nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu besimokantiems 1–8 kl. mokiniams).

71. Mokytojas, prasidėjus mokslo metams arba mokslo metų eigoje į mokyklą atvykus naujam mokiniui, supažindina mokinį su „Sandoros“ progimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, savo dėstomo dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu.

72. Ugdymo procese taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas ir mokinių įsivertinimas.

73. Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

74. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu arba parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes.

75. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas reguliariai atsižvelgiant į dalyko logiką: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas vertinimo užduotis, kurios parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus. Atsižvelgiant į vertinimo tikslą, gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną atliekamas ne daugiau kaip vienas diagnostinis darbas.

76. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje.

77. Informacija apie 1–4 klasių mokinių mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.). Mokinio pasiekimų lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slekstinis) nurodomas mokinių mokymosi apskaitos suvestinėse pasibaigus pusmečiui ir metams. Dorinis ugdymas vertinamas įrašu „pp“ (padarė pažangą) arba „np“ (nepadarė pažangos).

78. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

79. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja Šiaulių miesto savivaldybės administracijos sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro, pusmečio) įvertinimą.

80. Mokykla, sudariusi mokymo sutartį dėl mokinio ugdymosi šeimoje:

80.1. paskiria mokytojus, konsultuosiančius mokinių;

80.2. per penkiolika darbo dienų nuo mokslo metų pradžios pradžios su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu, ugdomu pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, susitaria, kokios kompetencijos ir pasiekimai (nuostatos, gebėjimai, žinios ir supratimas) bus vertinami ugdymo laikotarpio pabaigoje; kiekvienais mokslo metais per penkiolika darbo dienų nuo jų pradžios su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu, kuris mokosi pagal atitinkamą bendrojo ugdymo bendrąją programą, susitaria, kokių dalykų mokysis tais mokslo metais, kokie mokinio mokymosi pasiekimai (žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos) bus vertinami ugdymo laikotarpio pabaigoje. Susitarimas įforminamas mokymo sutarties priedu;

80.3. teikia mokiniui konsultacijas (jei to pageidauja tėvai (globėjai, rūpintojai) ir (ar) mokinys): pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 18 valandų per mokslo metus, pagal pradinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 32 valandas per mokslo metus, pagal pagrindinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 76 valandas per mokslo metus, pagal vidurinio ugdymo bendrąją programą ne daugiau kaip 44 valandas per mokslo metus;

80.4. sudaro dalykų konsultacijų tvarkaraštį ir jį suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu. Konsultacijos teikiamos mokykloje, dalis jų gali vykti naudojant technologines priemones;

80.5. du kartus per mokslo metus įvertina mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus, nustato mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimo laiką, baigiantis ugdymo laikotarpiui ir ugdymo procesui, jį suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniu; mokinio mokymosi pasiekimai apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo nustatyta tvarka; mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus aptaria su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

81. Kiti kasdiene mokymosi forma ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu besimokančių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo susitarimai nustatyti „Sandoros“ progimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

82. Sudarant mokinių pamokų tvarkaraščius, užtikrinama, kad penktadienį būtų organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą, negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną.

83. Mokiniai per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Pradinių klasių mokiniams per savaitę skiriami ne daugiau kaip 2 kontroliniai darbai. Apie kontrolinį darbą mokinius mokytojas informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę.

84. Mokytojai el. dienyne pildo kontrolinių darbų grafiką. Kontroliniai darbai nerašomi po atostogų.

85. Atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnumo reguliavimo ir trukmės, atsižvelgdama į tai, kad šie darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti.

86. Namų darbams skiriamos įgūdžius įtvirtinančios užduotys, VGK susitariama dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose, tikslingumo, trukmės, atsižvelgdama į mokinių amžių, susitariama dėl užduočių, skiriamų mokiniams atlikti, diferencijavimo.

87. Penktų klasių mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomą pamokų skaičius per savaitę. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams mokytis 5–8 klasių mokiniams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

88. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinys, nuo 14 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokinys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai, arba kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas. Tokiu atveju privalu pateikti:

88.1. dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;

88.2. mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, mokytojas siūlo mokyklos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo;

88.3. mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Mokykla gali priimti sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradinio ugdymo procese).

89. Mokiniai pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo. Mokiniai pateikus prašymą mokyklos vadovui, mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokinys neatleidžiamas nuo visų ar dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą.

90. Mokyklos VGK gali priimti sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Mokykla taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

91. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal VGK parengtą individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).



## DEŠIMTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

92.Neformaliojo vaikų švietimo valandos (1, 2 priedai) yra skirtos meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

93.Minimalus mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra 12 (Mokytojų tarybos 2011–06–10 posėdžio protokolas Nr. PR2-3).

94.Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį.

95.Neformaliojo švietimo veikla mokiniams yra neprivaloma ir laisvai pasirenkama.

96.Neformaliojo vaikų švietimo programas mokiniai renka pirmąjį rugsėjo mėn. savaitę, neformaliojo švietimo valandų paskirstymas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

97.1–2 klasių mokiniams sudaromos galimybės mokytis pagal muzikos ir dailės programas mokyklos patalpose (bendradarbiavimo sutartis).

98.1-8 kl. mokiniams sudaromos sąlygos lankyti kitų neformaliojo ugdymo įstaigų „Sandoros“ progimnazijos patalpose organizuojamus neformaliojo ugdymo užsiėmimus. Užsiėmimai gali būti mokami.

## VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE, UGDYMAS ŠEIMOJE

99.Vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą. Mokykla, jos nuostatuose (įstatuose) įteisinus pavienio mokymosi forma ugdomosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdą, padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

100.Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

101.Namie mokomam mokiniui savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu pamokų paskirstymas (Mokytojų tarybos 2011–06–10 posėdžio protokolas Nr. PR2–3):

Mokomojo dalyko pavadinimas	1–3 kl.	4 kl.	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.
Lietuvių kalba, tikyba			4	3	3	3
Matematika			3	2	2	2
I užsienio kalba (anglų)			2	2	2	2
II užsienio kalba				1	1	1
Istorija			1	1	1	1
Gamta ir žmogus			1	1		
Biologija					1	1

Fizika					1	1
Chemija						1
Geografija				1	1	1
Informacinės technologijos			1	1	1	
Iš viso	9*	11*	12	12	13	13

\* Pradinio ugdymo pamokų skaičius paskirstomas Pradinių klasių mokytojų metodinėje grupėje atsižvelgiant į individualius mokinio, kuriam skiriamas namų mokymas, gebėjimus, rekomenduojamą namuose mokyti laikotarpį ir kitas subjektyvias konkrečiam atvejui aplinkybes.

102. Atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus, gydytojo rekomendacijas, dalykui skiriamų valandų skaičius gali keistis. Bendras valandų skaičius išlieka.

103. Gydytojo leidimu, dalį ugdymo valandų / pamokų mokinys gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo valandos / pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

104. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Atsižvelgdamas į mokyklos VGK rekomendaciją, mokyklos vadovas mokiniui, kuris mokosi namuose, gali skirti iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šios pamokos panaudojamos mokinio pasiekimams gerinti.

## **DVYLIKTASIS SKIRSNIS**

### **ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

105. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą, priimamas mokytis bendra tvarka, vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu. Mokykla pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis), priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai, arba (ir) į išlyginamąją klasę (grupe).

106. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

106.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

106.2. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

106.3. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

106.4. nepilnamečiam asmeniui, kuriam Lietuvos Respublikoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 16 d. nutarimu Nr. 224 „Dėl laikinosios apsaugos Lietuvos Respublikoje užsieniečiams suteikimo“ yra ar buvo suteikta laikinoji apsauga, mokykla gali sudaryti sąlygas mokytis ukrainiečių kalbos;

106.5. išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos. Su iš Ukrainos perkeltu mokiniu papildomai aptaria poreikį mokytis ukrainiečių kalbos.

informuoja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ar jos įgaliotą asmenį;

106.6. prieš pradėdant mokiniui mokytis mokykloje, mokyklos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už mokinių, baigusią tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, mokymosi koordinavimą, kartu su mokinio būsimos klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį.

107. Mokiniai išlyginamojoje klasėje ar grupėje gali mokytis visų tos klasės ugdymo plano dalykų, tik tam tikros ugdymo srities (lietuvių kalbos, kitų kalbų, gamtamokslinių, socialinių, menų, tikslųjų mokslų) dalykų ar vieno dalyko. Iš Ukrainos perkelti mokiniai išlyginamosiose klasėse iš kalbų ugdymo srities, be pasirinktų kalbų, gali mokytis ir ukrainiečių kalbos.

108. Mokykla, priimdama mokinį, baigusį tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, pripažįsta mokinio mokymosi pasiekimus (pagal pateiktus dokumentus, jeigu nėra dokumentų, – pagal pokalbio metu su tėvais, pačiu mokiniu surinktus duomenis).

109. Per 3 savaites nuo mokinio atvykimo į mokyklą VGK išanalizuojama, kokia pagalba būtina mokinio sėkmingai adaptacijai. Esant poreikiui, VGK parengia integracijos į mokyklos bendruomenę planą, sudaro mokinio individualų ugdymo planą, kuriame numato adaptacinio laikotarpio trukmę, klasės auklėtojo, mokytojų darbą, darbą su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), konsultacijas, individualios pažangos stebėjimą ir kt.), konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo mokykloje ir miesto neformaliojo ugdymo įstaigose, numato galimybes mokytis kalbų per neformaliojo vaikų švietimo siūlomas veiklas mokykloje.

## **TRYLIKTAJIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKINIAMS, BESIMOKANTIEMS NUOTOLINIO MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

110. Išvykstančių Lietuvos Respublikos piliečių, užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečių ir išeivių vaikų ugdymas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu.

111. Mokykloje nuotolinis mokymas organizuojamas vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-1369 redakcija), Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. VŽ-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Mokyklų, vykdančių formaliojo ugdymo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (Žin., 2011. Nr. 79-3869), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679, Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Seimo 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198,

5 priedu, bendraisiais ugdymo planais, Bendrosiomis programomis, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2008 m. lapkričio 20 d. sprendimu Nr. T-362 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų komplektavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos nuotolinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-145 (mokyklos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-81 redakcija), kitais galiojančiais teisės aktais.

112. Mokiniai, kurie laikinai išvyksta gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, taip pat nepilnamečiai mokiniai, gyvenantys šalies teritorijoje, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia informaciją iš Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgalioto teritorinio skyriaus, kurio veiklos teritorijoje gyvena šeima, apie tai, kad nebuvo nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu ar netinkamu jų vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) vaikas gyvena, veiksmų ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teisei į mokslą užtikrinti, per pastaruosius dvejus metus nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pateikti informaciją gavimo dienos:

112.1. pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programas;

112.2. pagal lietuvių kalbos ir literatūros (1–4, 5–8 kl.), Lietuvos istorijos (5–8 kl.) ir Lietuvos geografijos (6, 8 kl.) programas.

113. 1–4 kl. visų Bendrosios programos dalykų gali mokytis mokinys, laikinai išvykęs gyventi į užsienį, jei tėvai (globėjai) raštu yra deklaravę, kad mokinys toje šalyje nesimoko pagal pradinio ugdymo programą. 1–4 kl. mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma (kai klasėje mažiau nei 8 mokiniai), individualiam mokymui skiriama iki 15 procentų, o tiems, kurie mokosi grupinio mokymosi forma, – 50 procentų Pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plane nustatyto savaitinių pamokų skaičiaus.

114. 5–8 kl. mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma (kai klasėje mažiau nei 8 mokiniai), individualiam mokymui skiriama iki 15 procentų, o tiems, kurie mokosi grupinio mokymosi forma, – 60 procentų Pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plane nustatyto savaitinių pamokų skaičiaus.

115. 5–8 kl. mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu grupine mokymosi forma, lietuvių kalbai mokytis skiriama 50 procentų, Lietuvos istorijai, Lietuvos geografijai – 30 procentų, o tiems kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma (kai klasėje mažiau nei 8 mokiniai) – iki 15 procentų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planuose kasdieniam mokymo proceso organizavimo būdui nustatyto minimalaus savaitinių pamokų skaičiaus.

116. Mokant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokymo trukmė gali būti trumpesnė negu 45 min. Mokytojų darbo laiko apskaitai organizuoti mokymosi periodai sumuojami po 45 min.

117. Asmuo, pageidaujantis mokytis, mokyklos vadovui pateikia:

117.1. prašymą. Prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), vaikas nuo 14 iki 18 metų – turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą;

117.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

117.3. pradinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą įgytą pradinį išsilavinimą liudijantį dokumentą, jei pageidauja pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

117.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimą ar pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje;

117.5. asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi, kurią pasirašo mokyklos vadovas ir prašymą pateikęs asmuo;

118.5. sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas mokinių registre bei suteikiami prisijungimo duomenys prie „Google Classroom“ mokomosios terpės.

118. Dalyko mokytojas, vadovaudamasis konkrečios klasės ugdymo planu, paruošia elektronines pamokas, kurias sudaro:

18.1. teorinė pamokos medžiaga, kurią sudaro pamokos planas, mokytojo įgarsinta vaizdinė mokomoji medžiaga, papildoma literatūra;

118.2. praktinės užduotys, atitinkančios konkrečios temos teoriją;

118.3. diagnostinės užduotys (visų mokomųjų dalykų, išskyrus dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, žmogaus saugos, technologijų, dailės, muzikos);

118.4. testai. Atlikus dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, žmogaus saugos, technologijų, dailės, muzikos dalykų testus sistema automatiškai pateikia surinktų balų skaičių.

118. Mokomoji medžiaga talpinama virtualioje mokymo(si) aplinkoje, kuria gali naudotis registruotas vartotojas.

119. Atsižvelgiant į mokinio tėvų prašymą, mokytojas organizuoja visų ar atskirų mokomųjų dalykų (išskyrus dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, žmogaus saugos, technologijų, dailės, muzikos) nuotolines pamokas ar konsultacijas pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį.

120. Mokiniai, konsultuodamiesi su mokytojais, pasirenka mokymosi tempą, tačiau turi įsisavinti ir atsiskaityti už tą medžiagos dalį, kuri priskirta konkrečiam pusmečiui. Mokinys privalo atsiųsti visų mokomųjų dalykų diagnostinius darbus, išskyrus dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, žmogaus saugos, technologijų, dailės, muzikos ir atlikti dorinio ugdymo, fizinio ugdymo, žmogaus saugos, technologijų, dailės, muzikos testus. Kitų mokomųjų dalykų testus, išskyrus matematikos (iš teorinės dalies), mokinys gali atlikti savo nuožiūra. Diagnostinių darbų grafikas, kuriame nurodyta mokymosi savaitė, tema, paskutinė atsiskaitymo data, paskelbiamas „Google Classroom“ aplinkoje pusmečių pradžioje. Grafikas prireikus gali būti koreguojamas.

121. Esant poreikiui mokyklos direktoriaus įsakymu bendravimui ir bendradarbiavimui (telefonu, el. paštu ar kitu būdu) su mokiniais ir jų tėvais, mokytojais mokymosi, atsiskaitymų ir kitais klausimais, mokinių įtraukimui į neformaliąją veiklą, dokumentų, susijusių su nuotoliniu mokymu, viešinimui, informacijos sklaidai, klasėms gali būti paskirti klasių auklėtojai.

122. Esant poreikiui mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti priimtas sprendimas mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

123. Mokykloje priėmus sprendimą ugdymo procesą įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokyklos direktoriaus įsakymu nustatoma, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (1, 2 priedai). Ugdymo programas įgyvendinant dviem būdais, užtikrinama, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų, vadovaujanti Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos nuotolinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-145 (mokyklos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-81 redakcija).

124. Kasdiene mokymosi forma besimokantys mokiniai pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programas gali būti mokomi nuotoliniu būdu karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.).

## **KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAS**

125. 5-8 kl. mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalis ugdymo proceso, t. y. 15 dienų per mokslo metus, gali būti įgyvendinama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Pavadinimas	Rekomenduojamos nuotolinio mokymo datos	Pastabos
Ugdymo proceso įgyvendinimas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu*	2023-11-06 – 2023-11-10	Savaitė po mokinių rudens atostogų.
	2024-02-26 – 2024-03-01	Savaitė po mokinių žiemos (šv. Kalėdų) atostogų.
	2024-04-08 – 2024-04-12	Savaitė po mokinių pavasario (šv. Velykų) atostogų.

\* Ugdymo proceso įgyvendinimas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, įgyvendinamas vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688, 64 punktu.

126. Mokykla, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

127. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į konkrečią situaciją (pavyzdžiui, dėl viruso plitimo galiojančios Vyriausybės rekomendacijos), gali būti organizuojamos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Konkretus sprendimas įteisinamas mokyklos vadovo įsakymu.

128. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, įvertinamos mokinių mokymosi sąlygos namuose, esant poreikiui, mokiniai aprūpinami mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Mokykla sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis mokykloje.

129. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrina visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą.

130. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla užtikrina, kad visas ugdymo procesui skirtas laikas kiekvienai klasei būtų skiriamas sinchroniniam ugdymui.

131. Mokykla, pradėjusi organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pritaiko pamokų tvarkaraštį sinchroniniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

132. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pamokų ir pertraukų laikas numatomas pagal 2023-2023 m. m. mokyklos ugdymo plano 9.1. punkto lentelę.

#### IV SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMAS

133. 1–4 kl. per mokslo metus ne mažiau kaip 2 dienas mokiniams organizuojamos integruoto ugdymo dienos.

134. Pirmų klasių mokiniams skiriamas pusmečio adaptacinis laikotarpis.

135. Kalbinis ugdymas. Siekiant pagerinti mokinių lietuvių kalbos vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus, skaitymo, kalbos vartojimo kompetencijos ugdomos įgyvendinant ir kitas (ne lietuvių kalbos) Bendrosios programos ugdymo dalykų programas, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus.

136. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

136.1. pirmosios užsienio (anglų) kalbos mokymas vykdomas antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

136.2. užsienio kalbai mokyti 2–4 klasių mokiniams skiriama po 2 valandas per savaitę.

137. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

137.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1 / 2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Siekiant ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus, pagal galimybes 1/4 dalykui skiriamo laiko ugdymas organizuojamas tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.);

137.2. socialiniams gebėjimams ugdytis 1 / 4 pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz. lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

138. Matematinis ugdymas. Pagal galimybes naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

139. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

139.1. Muzikos programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per metus (2 valandas per savaitę);

139.2. 2023–2024 mokslo metais 2 ir 4 klasėse dailės ir technologijų programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per metus (2 valandas per savaitę), iš jų – technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

139.3. Šokio programai įgyvendinti skiriamos 35 pamokos per metus (1 valanda per savaitę).

139.4. Fizinis ugdymas:

139.4.1 siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojamos judriosios pertraukos ar fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos.

139.4.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

#### V SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

140. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-3848) (toliau – 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (Žin., 2012, Nr. 76-3957), atsižvelgiant į mokyklai skirtas mokymo lėšas.

141. Siekiant pagerinti mokinių lietuvių kalbos vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus:

141.1. per visų dalykų pamokas reikalaujama, kad mokiniai išsamiai, logiškai ir argumentuotai formuluotų atsakymus į klausimus;

141.2. mokinių (ypač pradinių klasių) reikalaujama, kad jie savarankiškai, sąmoningai skaitytų ir suvoktų įvairių mokomųjų dalykų užduotis;

141.3. mokytojas dalykininkas turi teisę taisyti mokinių darbų rašybos, skyrybos klaidas, mažinti pažymį (0,5–1 balu) už netvarkingai parašytą, pribraukytą, pripieštą darbą.

141.4. Neįskaitomas darbas nevertinamas;

141.5. informacinių technologijų pamokose naudojamosi lietuviška aplinka;

141.6. skatinant mokinių motyvaciją ir susidomėjimą dalyku bei siekiant geresnių mokymosi pasiekimų, sudaroma galimybė mokiniams pasinaudoti papildomais mokomųjų dalykų šaltiniais bei literatūra.

142. Pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėn. adaptacinis laikotarpis (Mokytojų tarybos 2011–06–10 posėdžio protokolas Nr. PR2–3), kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Pasiekimų vertinimas grindžiamas formuojamuoju principu, mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

143. Pamokų paskirstymas pateiktas 2 priede.

144. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Socialinė pilietinė veikla fiksuojama el. dienyne. 5–8 klasių mokiniai atlieka 20 val. privalomą socialinę veiklą vadovaujantis Mokinių socialinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2015–06–29 įsakymu Nr. V–84.

145. Dorinis ugdymas. Dorinį ugdymą tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o nuo 14 iki 16 metų mokinys pats renkasi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu.

146. Užsienio kalbos:

147. Pagilintas anglų kalbos mokymas pradedamas pirmaisiais pagrindinio ugdymo programos vykdymo metais (5 kl.) skiriant vieną savaitinę pamoką iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

148. Antrosios užsienio kalbos mokoma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų ar vokiečių.

149. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja tęsti mokytis pradėtą kalbą, o mokykla neturi reikiamos kalbos mokytojo, mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir savivaldybe.

150. Užsienio kalbas keisti galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

150.1. vienerius mokslo metus jam skiriama viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

150.2. susidarius penkių ar daugiau tokių mokinių grupei klasėje ar mokykloje, skiriamos dvi papildomos pamokos visai mokinių grupei;

150.3. susidarius 2–4 mokinių grupei ugdymas organizuojamas atsižvelgiant į turimas mokymo lėšas.

150.4. jei mokinys yra atvykęs iš užsienio valstybės ir mokykla nustato, kad jo užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla užskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja mokinio pasiekimų vertinimą į 10 balų vertinimo sistemą. Pagal galimybes mokinys gali lankyti lietuvių kalbos pamokas kitose klasėse (Mokytojų tarybos 2011–06–10 posėdžio protokolas Nr. PR2–3).

151. Matematika.



151.1. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamos parengtomis matematinio raštingumo užduotimis.

151.2. Atsižvelgiant į testų rezultatus didesnis dėmesys skiriamas veiksams su paprastosiomis trupmenomis, matavimo vienetų sąryšiams, reiškinių pertvarkymams, nelygybių sprendimui, sudėtingesnių lygčių, probleminių uždavinių sprendimui.

151.3. Ugdant gabius matematikai mokinius naudojamos nacionalinių olimpiadų, konkursų užduotimis ir kitais šaltiniais.

151.4. Naudojamos informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis.

152. Socialiniai mokslai.

152.1. Mokymasis per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu, panaudojant informacines komunikacines technologijas, pagal galimybes ir poreikį organizuojamas netradicinėse aplinkose.

153. Atsižvelgiant į NMPP testų rezultatus didesnis dėmesys skiriamas taikomojo pobūdžio užduotims, loginio mąstymo lavinimui, Lietuvos istorijos paskutiniųjų dešimtmečių įvykių nagrinėjimui.

154. Taikomos kompiuterinės istorijos programos ir šaltiniai.

155. Technologijos. Kiekvienoje klasėje mokiniai mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

156. Fizinis ugdymas:

156.1. fiziniam ugdymui skiriant 3 valandas per savaitę, sudaromos sąlygos visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą mokykloje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Fizinio ugdymo mokytojas tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą.

156.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pratybos organizuojamos mokiniams dalyvaujant pamokose kartu su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

156.3. tėvų pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už mokyklos ribų;

156.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į ligų pobūdį. Neskiriami ir neatliekami pratimai, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą;

156.5. atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų mokiniams mokytojas skiria kitas jo sveikatos būklę atitinkančias veiklas arba mokinius, mokytojo leidimu ir suderinus su bibliotekos vedėja, praleidžia pamoką bibliotekoje.

157. Žmogaus sauga. Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668).

158. Ugdymas karjerai. Ugdymas karjerai organizuojamas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 (Žin., 2012, Nr. 82-4284). Mokinių ugdymą karjerai organizuoja direktoriaus įsakymu paskirti mokinių profesinio orientavimo konsultantai.

## **XVI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

159. Progimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771), Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229, ir numato šių poreikių tenkinimo tvarką: priima sprendimus dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi krūvio, psichologinės, socialinės pedagoginės ir / ar specialiosios pagalbos

teikimo, mokymosi aplinkos pritaikymo, aprūpinimo ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis ir specialiosiomis mokymo priemonėmis.

160. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:

160.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

160.2. kuriam įgyvendinti turi būti sudaryti individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba.

161. Sudedamoji individualus ugdymo plano dalis yra: pritaikytos (individualizuotos) programos, specialiųjų ugdymo metodų ir būdų taikymo pamokose formos, pagalbos vaikui planas, logopedinių pratybų programos, kita (specialiosios pedagogės parengtos rekomendacijos mokytojams dėl specialiųjų ugdymo metodų ir būdų taikymo), kuriuose numatyti ugdymo ir pagalbos tikslai.

162. Individualus ugdymo plano koordinuojantis asmuo yra VGK pirmininkas.

163. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, individualus ugdymo planų, stebėseną ir aptarimą yra vykdomas pasibaigus pusmečiams, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

164. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su individualus ugdymo planu yra supažindinami panaudojant mokyklos vidinius komunikacijos el. įrankius.

165. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

166. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinys patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagaldas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

167. Specialusis pedagogas pagalbą teikia pamokų metu, o logopedas – ne pamokų metu.

168. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukti į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

169. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

170. Visi ugdymo plano keitimai, susiję su atleidimu nuo dalykų mokymosi, įforminami mokyklos direktoriaus įsakymu.

SUDERINTA

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriaus vedėja

Edita Minkuvienė  
2023-08-

SUDERINTA

Mokyklos tarybos pirmininkė

Daiva Rusakienė  
2023-08-31

Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos  
2023-2024 mokslo metų ugdymo plano  
1 priedas

**PAMOKŲ PASKIRSTYMAS 1–4 KL. MOKINIAMS, BESIMOKANTIEMS KASDIENE IR NUOTOLINE MOKYMOSI FORMA**

Dalykas	1a	1b	1n*	1lt*	2a	2b	2n*	2lt*	3a	3b	3n*	3lt*	4a	4b	4n*	4lt*	1–4 kl. val. (BUP)
Dorinis ugdymas	1	1	1	–	1	1	1	–	1	1	1	–	1	1	1	–	4
Lietuvių kalba*	-	-	-	-	7	7	7	3,5	-	-	-	-	7	7	7	3,5	14
Lietuvių kalba ir literatūra	8	8	8	4	-	-	-	-	7	7	7	3,5	-	-	-	-	15
Pasaulio pažinimas*	-	-	-	-	2	2	2	0,6	-	-	-	-	2	2	2	0,6	4
Gamtos mokslai	1	1	1	0,3	-	-	-	-	1	1	1	0,3	-	-	-	-	2
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	0,3	-	-	-	-	1	1	1	0,3	-	-	-	-	2
Užsienio kalba (anglų)	–	–	–	–	2 / 2	2 / 2	2	–	2 / 2	2 / 2	1	–	2 / 2	2 / 2	2	–	6
Matematika	4	4	4	–	5	5	5	–	5	5	5	–	5	5	5	–	19
Dailė ir technologijos					2	2	2	-	-	-	-	-	2	2	2	-	4
Dailė	1	1	1	–	-	-	-	–	1	1	1	–	-	-	-	–	2
Technologijos	1	1	1	–	-	-	-	–	1	1	1	–	-	-	-	–	2
Muzika	2	2	2	–	2	2	2	–	2	2	2	–	2	2	2	–	8
Fizinis ugdymas	3	3	3	–	3	3	3	–	3	3	3	–	3	3	3	–	12
Šokis	1	1	–	–	1	1	-	–	1	1	–	–	1	1	-	–	4
Skiriamas pamokų sk.	23	23	23	4,6	25	25	25	4,1	25	25	25	3,8	25	25	25	4,1	98

Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	23	23	23	4,6	25	25	25	4,1	25	25	25	3,8	25	25	25	4,1	<b>98</b>
Dalykų integravimui, kai pamokoje dirba du mokytojai	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,25**	0,25**	-	-	-
Konsultacijos mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, gabių vaikų ugdymas ir namų ruošą	<b>8**</b>																
Konsultacijos iš užsienio grįžusiems ir / ar nuotoline mokymosi forma besimokantiems mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų	<b>2,5**</b>																
Pamokos (pagal BUP), skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti	<b>12</b>																
Panaudotos pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti	<b>12**</b>																
Nef. vaikų švietimas	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-	<b>8</b>

\* n – nuotoliniu būdu grupine mokymo forma mokoma klasė, It – nuotoliniu būdu pavieni mokymo forma mokoma klasė.

\*\* Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti.

\*\*\* Su 1–4 kl. mokiniais įgyvendinamos nuosekli ir ilgalaikės socialines ir emocines kompetencijas ugdanti prevencinė programa „LIONS quest“ programa „Laikas kartu“. Programą įgyvendina klasių vadovai, socialinis pedagogas, programų vykdymą koordinuoja socialinis pedagogas.

Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos  
2023-2024 mokslo metų ugdymo plano  
2 priedas

**PAMOKŲ PASKIRSTYMAS 5–8 KL. MOKINIAMS, BESIMOKANTIEMS KASDIENE IR NUOTOLINE MOKYMOSI FORMA**

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius																		
	5a	5b	5n <sup>2</sup>	5lt <sup>2</sup>	6a	6b	6n <sup>2</sup>	6lt <sup>2</sup>	5–6 kl. (pagal BUP)	7a	7b	7n <sup>2</sup>	7lt <sup>2</sup>	8a	8b	8n <sup>2</sup>	8lt <sup>2</sup>	7–8 kl.	5-8 kl. val. (pagal BUP)
Dorinis ugdymas	1	1	1	–	1	1	1	–	2	1	1	1	–	1	1	1	–	2	4
Lietuvių kalba ir literatūra <sup>2</sup>	5	5	5	2,5	5	5	5	2,5	10	5	5	5	2,5	5	5	5	2,5	10	20
Anglų kalba <sup>1</sup>	3+1*/ 3+1*	3+1*/ 3+1*	3	–	3/3	3/3	3	–	6+2*	3/3	3/3	3	–	3/3	3/3	3	–	6	12+2*
Rusų kalba	0	0	0	–	2	2	2	–	2	2	2	2	–	2	2	2	–	4	6
Vokiečių kalba	0	0	0	–	2		2	–		2		2	0	2		2	–		
Matematika	4	4	4	–	4	4	4	–	8	4	4	4	–	4	4	4	–	8	16
Gamtos mokslai	2	2	2	–	–	–	–	–	2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2
Gamta ir žmogus	–	–	–	–	2	2	1	–	2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2
Biologija	–	–	–	–	–	–	–	–	0	2	2	2	–	1	1	1	–	3	3
Fizika	–	–	–	–	–	–	–	–	–	1	1	1	–	2	2	2	–	3	3
Chemija	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	2	2	2	–	2	2

Informacinės technologijos	1/1	1/1	1	–	1/1	1/1	1	–	2	1/1	1/1	1	–	–	–	–	–	1/1	3/1
Istorija / Lietuvos istorija <sup>2</sup>	2	2	2	0,6	2	2	2	0,6	4	2	2	2	0,6	2	2	2	0,6	4	8
Geografija / Lietuvos geografija <sup>2</sup>	–	–	–	–	2	2	2	0,6	2	2	2	2	0,6	2	2	2	0,6	4	6
Žmogaus sauga	–	–	–	–	–	–	–	–	1	–	–	–	–	1	1	1	–	1	2
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	–	–	–	–	–	1	1	1	1	–	–	–	–	–	1	2
Dailė	1	1	1	–	1	1	1	–	2	1	1	1	–	1	1	1	–	2	4
Muzika	1	1	1	–	1	1	1	–	2	1	1	1	–	1	1	1	–	2	4
Technologijos	2	2	2	–	2	2	2	–	4	2	2	2	–	1	1	1	–	3	7
Fizinis ugdymas	3	3	3	–	3	3	3	–	6	3	3	3	–	3	3	3	–	5	11
Matematikos modulis	-	-	-	-	1*	1*	-	-	1*	-	-	-	-	1*	1*	-	-	0	1*
Lietuvių kalbos modulis	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1*	1*	-	-	-	-	-	-	1*	1*
Gamtos mokslų modulis	-	-	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	1*	1*	-	-	1*	1*
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	20	20	40	20	20	20	20	20	20	20	20	40	80
Minimalus privalomas pamokų sk.	26	26	26	3,1	29	29	29	3,7	55	31	31	31	3,7	31	31	31	3,7	62	117
Skiriamas pamokų sk.	27	27	26	3,1	32	32	30	3,7	59	34	34	33	3,7	35	35	32	3,7	69	128

Konsultacijos mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų	11*																		
Konsultacijos mokiniams, grįžusiems iš užsienio	6*																		
Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos įgyvendinimas	2*																		
Nuoseklis ir ilgalaikės socialines ir emocines kompetencijas ugdančios prevencinės programos įgyvendinimas <sup>3</sup>	1*																		
Pagalba mokiniams ruošiant namų darbus, gabių vaikų ugdymas	2*																		
Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti (pagal BUP)	36																		
Panaudotos pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti	36*																		
Nef. vaikų švietimas	3	3	-	-	2	2	-	-	5	1	1	-	-	1	1	-	-	2	7

<sup>1</sup>\* pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti.

<sup>2</sup> n – nuotoliniu būdu grupine mokymo forma mokoma klasė, lt – nuotoliniu būdu paviene mokymo forma mokoma klasė.

<sup>3</sup> Su 5-8 kl. mokiniais įgyvendinama nuosekli ir ilgalaikės socialines ir emocines kompetencijas ugdanči prevencinė „LIONS quest“ programa „Paauglystės kryžkelės“. Programas įgyvendina klasių vadovai, socialinis pedagogas, programų vykdymą koordinuoja socialinis pedagogas.

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,  
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI  
IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ  
UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO  
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

3. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių,



didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), užtikrinamos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

4.13. atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

---

## Visos dienos mokyklos veiklos organizavimas

1. Visos dienos mokyklos (toliau – VDM) veikla Šiaulių „Sandoros“ progimnazijoje (toliau – Mokykla) mokyklos tarybos pritarimu organizuojama vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės visos dienos mokyklos tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 2 d. sprendimu Nr. T-290. 2023-2024 m. m. Mokykloje įgyvendinamas VDM I modelis, kai suburiama mokyklos specialistų komanda ir mokyklos aplinka pritaikoma formaliajam ir neformaliajam švietimui, individualiam ir grupiniam darbui, poilsiui, aktyviai fizinei ir kitai veiklai.

2. VDM tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam, įtraukiam, socialiai teisingam ir lygias galimybes užtikrinančiam vaikų ugdymui(si) visą dieną saugioje aplinkoje.

3. Uždaviniai:

3.1. papildyti ugdymo turinį įvairiomis neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas miesto erdves ir socialinių partnerių teikiamas galimybes;

3.2. skatinti mokyklų atvirumą ir socialinę partnerystę;

3.3. stiprinti formaliojo ir neformaliojo švietimo dermę;

3.4. skatinti mokyklas ieškoti inovatyvių ugdymo organizavimo būdų;

3.5. sudaryti galimybę mokinių tėvams (globėjams) derinti darbo ir šeimos įsipareigojimus.

4. VDM I modelio veiklos organizavimas:

4.1. rytinėje dienos dalyje (8.00–13.30 val.) organizuojamas įprastas ugdymo procesas pagal pradinio ugdymo programą;

4.2. antroje dienos dalyje (13.30–17.30 val.) organizuojama VDM grupės veikla;

4.3. tėvų (globėjų) prašymu mokykla gali vykdyti vaikų priežiūrą VDM grupę lankantiems vaikams iki 18.30 val. Už veiklas, vykdomas mokykloje po 17.30 val., moka tėvai (globėjai) pagal Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatytus įkainius.

5. VDM grupė formuojama pagal mokyklos mokinių tėvų (globėjų) pateiktus prašymus. Jeigu VDM grupėje yra laisvų vietų, prašymai priimami ištisus metus.

6. Mokinių skaičius VDM grupėje ar klasėje – ne daugiau kaip 24.

7. Rekomenduojama VDM I modelio veikla:

Laikas	Veikla
13.30–13.40	Poilsis, žaidimai, sportas lauke.
13.40–15.00	Integruojamos, prevencinės programos, pažintinė, projektinė veikla. Socialinių partnerių, neformaliojo švietimo veiklos. Knygų skaitymas, individuali veikla, poilsis.
15.00–15.20	Pertrauka, pavakariai.
15.20–17.30	Švietimo pagalba mokiniams ir jų tėvams (globėjams) pagal poreikį. Nebaigtų darbų valandėlė.

	Pažintinė veikla.
17.30–18.30	Tėvų (globėjų) prašymu ir susitarimu teikiama papildoma mokinių priežiūra.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šiaulių „Sandoros“ progimnazija 195220727, K. Korsako g. 8, Šiauliai
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2023-08-31 Nr. S-113 Dėl ugdymo plano derinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Kęstutis Šaltis, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	KĘSTUTIS ŠALTIS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-08-31 16:17:07 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-11-18 19:21:40 – 2026-11-17 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Daiva Rusakienė, Mokyklos tarybos pirmininkė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	DAIVA RUSAKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-08-31 16:18:03 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-01-10 17:26:44 – 2028-01-09 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Signa 2010 (1.2.0.v20200911-9994)
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metadata entry "Reception date" must be specified Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified Metadata entry "Receiver" must be specified Metadata entry "Index of the case (volume) the document is assigned to" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-08-31 16:24:57)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-08-31 16:24:57 Dokumentų valdymo sistema Avilyš