



**ŠIAULIŲ „SANDOROS“ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ „SANDOROS“ PROGIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

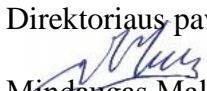
2019 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-91
Šiauliai

T v i r t i n u Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašą (pridedamas).

Direktorius

Kęstutis Šaltis

Direktorius pavaduotojas ugdymui


Mindaugas Malcevičius

2019-08-30

PATVIRTINTA
Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-91

ŠIAULIŲ „SANDOROS“ PROGIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja priešmokyklinio ugdymo grupės mokinių ugdymo organizavimą Šiaulių „Sandoros“ progimnazijoje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674, Priešmokyklinio ugdymo bendraja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, Priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliu, patvirtintą Šiaulių m. savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. balandžio 20 d. sprendimu Nr. T-101.

3. Priešmokyklinio ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais norminiais teisės aktais.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) (toliau – Švietimo įstatymas).

II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

5. Priešmokyklinis ugdymas:

5.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

5.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) prašymu, vadovaujantis Vaiko brandumo mokyti pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173 (Žin., 2005, Nr. 131-4747), bet ne anksčiau, negu jam sueina 5 metai;

5.3. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė yra:

5.3.1. 640 valandų per metus;

5.3.2. 160 valandų per metus, jei gydytojų konsultacinė komisija (toliau – GKK) vaikui yra paskyrusi ugdymą namie 12 mėnesių;

6. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau - Grupė).

7. Grupės darbo / veiklos ypatumų visuma – ugdymo vieta, trukmė (per mėnesį, savaitę, parą), teikiamos paslaugos vaikui (švietimo pagalba ir kita), ugdomoji kalba, priešmokyklinio ugdymo pedagogo, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojo padėjėjo, ir kt., dirbančių Grupėje, skaičius – yra vadinama priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliu (toliau – Modelis).

8. Progimnazija, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas (ne ilgesnis nei vieneri metai), sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.

9. Progimnazijai ir tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų Progimnazijos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Progimnaziją, nedelsiant turi informuoti Progimnaziją).

10. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programa yra pritaikoma

vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771).

11. Grupėje vaikų skaičius neturi viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-93 redakcija) nurodyto vaikų skaičiaus.

12. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius.

III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

13. Priešmokyklinio ugdymo paskirtis – atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi poreikius, vaiko raidą, padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

14. Mokslo metai prasideda 2019 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2020 m. birželio 5 d.

15. Priešmokyklinio ugdymo grupės dirba 5 dienas per savaitę;

16. Darbo laikas 10,5 val. (III modelis). Darbo laiko pradžia 7.00 val., pabaiga – 18.30 val.

17. Vaikų maitinimas organizuojamas 3 kartus: 9.00–9.25 val. (pusryčiai); 12.30–13.05 val. (pietūs); 15.30–15.55 val. (pavakariai);

18. Ugdomoji veikla priešmokyklinio ugdymo grupėje pradedama 8.30 val.

19. Vaiko lankomumas yra žymimas el. dienyne.

20. Priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką.

21. Ugdymo turinys, metodai ir formos orientuotos į vaikų kompetencijų ugdymą ir brandinimą mokyklai per žaidybines veiklas.

Ugdymo kompetencijos	Kasdieninis vaiko gyvenimas grupėje (atvykimas, išvykimas, maitinimasis, tvarkymasis, žaidimai, veikla lauke, išvykos ir kt.) neatsiejama ugdymo turinio dalis.
Komunikavimo kompetencija	
Meninė kompetencija	
Socialinė kompetencija	
Sveikatos saugojimo kompetencija	
Pažinimo kompetencija	

22. Priešmokyklinio amžiaus vaikų grupėse ugdomąją veiklą organizuoja priešmokyklinio ugdymo pedagogės, o joms talkina mokytojo padėjėjai.

23. Neformalusis vaikų švietimas priešmokyklinio amžiaus ugdytiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

24. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas:

24.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, atsižvelgdamas į patvirtinto Modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius.

24.2. rengia priešmokyklinės ugdymo grupės metinį veiklos planą;

24.3. iki spalio 18 d. atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą bei jį aptaria su tėvais (globėjais);

24.4. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą (iki gegužės 22 d.), aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia rekomendaciją pradinių klasių mokytojui;

24.5. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme

25. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas:

25.1. vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;

25.2. vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogai;

25.3. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogai kartu su švietimo pagalbos specialistu (-ais), dirbusiu (-iais) su vaiku ir parengia rekomendacijas;

25.4. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

25.5. vaikų pasiekimai vertinami du kartus per metus: etų pradžioje ir metų pabaigoje;

25.6. specialiųjų poreikių vaikai vertinami pagal poreikį, stebint jų daromą pažangą ir nustatant sritis, kuriose jiems reikia pagalbos;

25.7. vaikų pažanga ir pasiekimai su jų tėvais (globėjais) aptariami individualių pokalbių metu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

27. Rekomendacijos apie vaiko kompetencijų išlavėjimą ir mokyklinę brandą segamos į mokinio asmens bylą.

28. Priešmokyklinio ugdymo veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
