



**ŠIAULIŲ „SANDOROS“ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ „SANDOROS“ PROGIMNAZIJOS MAITINIMO ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2018 m. rugsėjo 28 d. Nr. V-100/1
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2018-09-22), Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 5 d. sprendimu Nr. T-352 patvirtintu „Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašas“:

1. T v i r t i n u Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos maitinimo organizavimo tvarkos aprašą (pridedamas).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos direktoriaus 2017 m. spalio 12 d. įsakymą Nr. V-130 „Dėl Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos maitinimo organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais.

Direktorius

Kęstutis Šaltis

Raštinės sekretorė

Justina Šabanaitė
2018-09-28

ŠIAULIŲ „SANDOROS“ PROGIMNAZIJOS MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos mokinių bei darbuotojų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja vaikų, mokinių bei mokyklos darbuotojų maitinimo Šiaulių „Sandoros“ progimnazijoje tvarką, finansavimo sąlygas ir atlyginimo už maitinimo paslaugas apskaičiavimo tvarką.

2. Maitinimas vykdomas vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-998 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, „Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašu“, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos 2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. T-278 bei jo pakeitimais pagal Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos 2016 m. vasario 25 d. sprendimą Nr. T-61, „Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašu“ patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 5 d. sprendimu Nr. T-352 bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos ir saugos reikalavimus.

3. Tvarkos aprašo tikslas – sudaryti sąlygas sveikatai palankiai mokinių mitybai, užtikrinti geriausią maisto saugą ir kokybę, patenkinti mokinių maisto medžiagų fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

4. Maitinimą įstaigoje teikia progimnazijos valgykla.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

Šiltas maistas – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68° C temperatūroje.

Tausojantis patiekalas – šiltas maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas.

Valgiaraštis – patiekiamų dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas.

6. Kitos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

7. Šio aprašo reikalavimai privalomi visiems įstaigoje dirbantiems ir maitinimo procese dalyvaujantiems asmenims.

8. Maisto produktų pirkimas organizuojamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

9. Maisto produktų inventorizacija įstaigoje atliekama pagal inventorizacijos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

II. SKYRIUS

MAITINIMO PROGIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

10. Mokinių ir vaikų maitinimas teikiamas organizuotai, pagal grafiką, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

11. Mokinių maitinimo laiko paskirstymo tvarka:

- 11.1. 9.00 val. – pusryčiai PUG vaikams,
- 11.2. 10.10–10.20 val. – pusryčiai 1-8 klasių mokiniams,
- 11.3. 11.05–11.25 val. – pietūs 1-4 klasių mokiniams,
- 11.4. 12.10–12.30 val. – pietūs 5-8 klasių mokiniams,
- 11.5. 12.30 val. – pietūs PUG vaikams,
- 11.6. 14.10–14.20 val. – pavakariai pailgintos dienos grupės mokiniams,
- 11.7. 15.30 val. – vakarienė PUG vaikams,
- 11.8. 16.00 val. – arbata pailgintos dienos grupės mokiniams.

12. Maitinimo paslaugos progimnazijoje teikiamos kasdien, atsižvelgiant į ugdymo įstaigos specifiką, vidaus tvarką, išskyrus poilsio, švenčių dienas bei mokinių atostogų dienas. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis progimnazijoje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams. Vasaros metu maitinimas gali būti teikiamas (pusryčiai, pietūs ir pavakariai) organizuojamose dieninėse poilsio stovyklose.

13. Progimnazijoje organizuojama:

13.1. mokamas mokinių ir kitų ugdymo įstaigos bendruomenės narių maitinimas, už kurį Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos nustatytą atlyginimą sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), mokiniai ar mokyklos darbuotojai. Patiekalų kaina tvirtinama mokyklos direktorius įsakymu;

13.2. nemokamas mokinių maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei savivaldybės biudžeto. Nemokamas maitinimas organizuojamas pagal Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos nustatytą Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkas.

13.3. pritaikytas maitinimas pagal atskirą valgiaraštį (tam tikrais atvejais, mokamas arba nemokamas) pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas ir tėvų prašymus.

14. Progimnazijoje organizuojami maitinimai:

- 14.1. pietūs;
- 14.2. pusryčiai;
- 14.3. pavakariai;
- 14.4. vakarienė.

15. Patiekalai pietums, pusryčiams ir pavakariams patiekiami pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į fiziologinius vaikų ir mokinių poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles. Pietaujantiems sudaryta galimybė pasirinkti iš kelių karštųjų pietų patiekalų ir garnyrų. Vienas iš patiekiamų karštųjų pietų patiekalų yra tausojantis patiekalas. Valgiaraščiuose toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“.

Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai; grūdiniai (viso grūdo gaminiai, kruopų produktai, duonos gaminiai); ankštinės daržovės; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); kiaušiniai; liesa mėsa (neužšaldyta); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejai; turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: kur įmanoma riebi mėsa ir mėsos gaminiai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo.

16. Vaikų maitinimui mokyklose draudžiamos šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldiniai; šokoladas ir šokolado gaminiai; valgomieji ledai; pieno produktai ir konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; kramtomoji guma; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; nealkoholinis alus, sidras ir vynas; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; padažai su spirgučiais; šaltai, karštai, mažai rūkyti mėsos gaminiai ir mėsos gaminiai,

kurių gamyboje buvo naudojamos rūkymo kvapiosios medžiagos (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); strimelė, pagauta Baltijos jūroje; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; mechaniškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto produktai, į kurių sudėtį įeina mechaniškai atskirta mėsa ar žuvis; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); džiūvėsėliuose volioti ar džiūvėsėliais pabarstyti kepti mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiai; maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai; maisto produktai ir patiekalai, neatitinkantys Tvarkos aprašo 3–5 prieduose nustatytų reikalavimų.

17. Mokiniai turi galimybę laisvai pasirinkti ir nusipirkti užkandžių, gėrimų, vaisių ir kitos produkcijos pagal mokinių maitinimui rekomenduojamų produktų sąrašą.

18. Sudarytos sąlygos valgykloje nemokamai atsigerti kambario temperatūros geriamojo vandens.

19. Sudaryta galimybė vaikams valgykloje gauti karšto virinto geriamojo vandens.

20. Jei vaiko atstovai pagal įstatymą vaikui įdeda maisto papildomai, įdėtas maistas turi atitikti Tvarkos aprašo 16 punkto reikalavimus.

III. SKYRIUS MAITINIMO UŽSISAKYMAS IR ATSISKAITYMAS

21. Pusryčių, pietų ir vakarienės maitinimo apskaitą vykdo maisto gamybos vedėjas, pavakarių – pailgintos dienos grupės kuruojantis mokytojas.

22. Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programas, tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), pateikdami prašymą mokyklos vadovui, turi teisę pasirinkti ugdymo trukmę (nuo 4.00 val. iki 10.50 val.) ir maitinimų skaičių (ne daugiau kaip 3 maitinimai) per dieną.

23. Apie planuojamus kito mėnesio maitinimų skaičiaus pakeitimus, tėvai privalo informuoti įstaigą iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos.

24. Maitinimą tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) gali užsakyti ateinančiam vienam mėnesiui, atlikę mokėjimo pavedimą banke iki einamojo mėnesio 26 d.

25. Apmokėjimas už maitinimo paslaugas atliekamas banko pavedimu į tėvų pavedimams skirtą banko sąskaitą, kuri pateikiama:

25.1. už 1–8 klasių maitinimo paslaugas 1 priede,

25.2. už PUG vaikų maitinimo paslaugas 2 priede.

26. Pasibaigus mėnesiui valgyklos vedėja per dvi darbo dienas suformuoja ataskaitą apie praėjusio mėnesio konkrečiam mokiniui priskaičiuotas maitinimo, išlaikymo išlaidas ir pateikia buhalterijai, klasių auklėtojams.

27. Vyr. buhalteris pagal ataskaitos duomenis iš tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pavedimų banko sąskaitos lėšas pagal lėšų šaltinius perveda į mokyklos įplaukų sąskaitą, iš kurios tą pačią dieną įplaukas perveda į Šiaulių m. savivaldybės Strateginio planavimo ir finansų skyriaus a/s LT 897300010002408128.

28. Klasių auklėtojai ataskaitos duomenis (apie sumokėtas sumas, permokas ar skolas) už praėjusio mėnesio maitinimo ir išlaikymo paslaugas iki einamojo mėnesio 3 darbo dienos pateikia tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams).

29. Atlyginimas už maitinimo paslaugas yra mokamas už kiekvieną lankytą arba nelankytą ir nepateisintą dieną. Pateisinamą informaciją privalo pateikti tėvai ar globėjai iš anksto, bet ne vėliau kaip iki tos dienos ryto 7.00 val. (iki pradedami gaminti užsakyti patiekalai) maisto gamybos vedėjui elektroniniu paštu: maitinimas@sandora.eu. Pranešime turi būti nurodyta: vardas ir pavardė, klasė, tiksli data – nuo kada iki kada mokinio nebus mokykloje. Šiuo atveju pinigų suma už tas dienas bus perkeliama į kitą mėnesį. Pavėlavus pateikti informaciją, pinigų suma nebus neperkeliama.

IV. SKYRIUS VALGIARAŠČIŲ SUDARYMAS

30. Valgiaraščiai sudaromi ir skelbiami vadovaujantis Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu.

31. Sudaromas 15 dienų perspektyvinis (pietų, pusryčių) ir pavakarių, vakarienės valgiaraščiai, vadovaujantis progimnazijos direktoriaus įsakymu. Valgiaraščiai tvirtinami progimnazijos direktoriaus įsakymu.

32. Valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į mokykloje besimokančių mokinių amžių. Skiriamos trys amžiaus grupės (6–7, 8–10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniai).

33. Vadovaujantis perspektyviniu valgiaraščiu, sudaromas dienos valgiaraštis, kuriame nurodomi patiekiami patiekalai, jų kiekiai gramais ir kaina eurai.

V. SKYRIUS PROGIMNAZIJS DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

34. Progimnazijos darbuotojams atskirai maistas neruošiamas ir ruošiamų porcijų dydis nekeičiamas.

35. Progimnazijos darbuotojai moka už maistą pagal Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos nustatytą atlyginimo dydį už maitinimo paslaugas.

VI. SKYRIUS ATLYGINIMAS UŽ MAITINIMO PASLAUGAS

36. Atlyginimas už maitinimo paslaugas 1-8 klasių mokiniams susideda iš dviejų dalių:

36.1. už produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);

36.2. už patiekalų gamybą (darbuotojų, tiesiogiai susijusių su maitinimo organizavimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, virtuvės įrangos priežiūra ir atnaujinimas, elektros, vandens ir kitos su maisto gaminiu, patiekimu ir pardavimu susijusios sąnaudos). Atlyginimo dydis už patiekalo gamybą sudaro 50 proc. atlyginimo už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį).

36.3. Prekiaujant gatava produkcija, kuriai patiekti ir apdoroti reikalinga mažiau sąnaudų, atlyginimo dydis už patiekalo gamybą sudaro 30 proc. atlyginimo už maisto produktus (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį).

37. Vienos dienos atlyginimo už maitinimą dydžiai:

37.1. pusryčiai 1–8 kl. mokiniams – 1,16 Eur,

37.2. pietūs:

37.3. 1–4 kl. mokiniams – 1,45 Eur,

37.4. 5–8 kl. mokiniams – 1,68 Eur,

38. Atlyginimas už maitinimo ir išlaikymo paslaugas vaikams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programas, susideda:

38.1. už ugdymo aplinkos išlaikymą – 7,24 Eur/mėn.

38.2. už patiekalų gamybą (nepriklausomai nuo pasirinkto dienos maitinimų skaičiaus) – 0,58 Eur.

38.3. už produktus:

38.4. pusryčiai arba vakarienė - 0,48 Eur,

38.5. pietūs – 0,96 Eur.

39. Pajamos už PUG vaikų maitinimą ir aplinkos išlaikymą įtraukiamos į apskaitą kaip tėvų įmokos, o pajamos už 1-8 klasių mokinių maitinimą – kaip pajamos už paslaugas.

40. Mokyklų valgyklų darbuotojų pareigybes ir etatų skaičių nustato mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į maitinamų asmenų skaičių.

VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Tvarkos aprašas, maitinimo laikas, perspektyvinis valgiaraštis skelbiami mokyklos internetinėje svetainėje.

42. Už mokinių maitinimo organizavimą ir Tvarkos aprašo nuostatų įgyvendinimą yra atsakingas maisto gamybos vedėjas.

Duomenys apmokėjimui už **1-8 klasių** mokinių maitinimą:

Šiaulių "Sandoros" progimnazija
Įmonės kodas 195220727
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
a.s. LT64 7300 0101 5292 8231

Laukelyje „Mokėjimo paskirtis“ nurodyti:

..... **klasė**
Pt – pietūs;
Ps – pusryčiai.

Duomenys apmokėjimui už **PUG** vaikų maitinimą ir išlaikymo paslaugas.

Šiaulių "Sandoros" progimnazija
Įmonės kodas 195220727
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
a.s. LT64 7300 0101 5292 8231

Laukelyje „Mokėjimo paskirtis“ nurodyti:

PUG1 arba PUG2

Pt – pietūs;

Ps – pusryčiai;

V – vakarienė.

Mokėjimo informacija už mėnesio maitinimo ir išlaikymo paslaugas

Įmokos pavadinimas	Atsiskaitymo laikotarpis, mėn.	Faktinis lankomumas	Gauta įmoka, Eur	Permoka, Eur
už ugdymo aplinkos išlaikymą -			7,24 Eur.	-
už patiekalų gamybą, už 1 d. – 0,58 Eur				
Už produktus				