

PATVIRTINTA  
Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos  
direktoriaus 2018 m. sausio 11 d.  
įsakymu Nr. V-1

## **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslą ir uždavinius, vertinimo nuostatas ir principus, vertinimo būdus, vertinimo dalyvių vaidmenis, mokinio mokymosi pasiekimų fiksavimą baigiantis ugdymo laikotarpiui.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Bendraisiais ugdymo planais, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

3.2. Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.3. Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

### **II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

5.4. planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

### **III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

6. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus.

7. Mokytojas kuria mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo sistemą ir su ja prasidėjus mokslo metams (per pirmąją pamoką) supažindina mokinius.

8. Vertinimas atliekamas stebint, klausinėjant (žodžiu ir raštu), skiriant klasės ir namų užduotis, atliekant testus, rašant kontrolinius, projektinius darbus ir t. t.

9. Mokiniams mokytojas laiku ir sistemingai teikia informaciją (komentarų žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si)

uždaviniai pagal sutartus kriterijus, mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamą, pagrindinį, aukštesnįjį).

10. Apie mokinių mokymosi pasiekimus mokytojai informuoja tėvus įrašydami komentarus, pastabas elektroniniame dienyne, mokinio darbo sąsiuvinuose, pateikdami apibendrintus atitinkamo laikotarpio mokinių pasiekimų rezultatus.

11. Naujai į mokyklą atvykusiems mokiniams gali būti skiriamas 1 mėn. adaptacinis laikotarpis, kurio metu pažymiai nerašomi, taikomi įvairūs mokinio pažinimo metodai.

12. Jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito su mokytoju sutartu laiku (bet ne vėliau kaip per dvi savaites). Atostogų laikas į šį laikotarpį neįskaičiuojamas. Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe, tokią teisę praranda – jam rašomas nepatenkinamas įvertinimas („1“) ir komentaras, už ką įvertinimas parašytas;

13. Jei mokinys dėl ligos praleido daugiau kaip dvi savaites, jis kreipiasi į savo klasės vadovą, kuris su dalykų mokytojais derina kontrolinių darbų grafiką. Mokinio pageidavimu bendrojo ugdymo dalykų mokytojai teikia konsultacijas pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą konsultacijų grafiką.

#### **IV SKYRIUS VERTINIMO BŪDAI**

14. Mokytojai vertina mokinių pasiekimus, pažangą taikydami formuojamąjį, diagnostinį, kaupiamąjį, apibendrinamąjį vertinimą. Mokytojai gali naudoti individualią vertinimo sistemą, kurios pagrindinius principus gali skelbti mokyklos internetinėje svetainėje.

15. Formuojamasis (neformalusis) vertinimas – mokytis padedantis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti. Pagrindinio ugdymo programoje daugiau dėmesio skiriama mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui, t. y. mokinio mokymosi stebėjimui, laiku teikiamam atsakui (grįžtamajam ryšiui) ir ugdymo turinio pritaikymui. Šis vertinimas nesiejamas su pažymiu, naudojamas kasdienėje veikloje. Formuojamojo vertinimo strategijos: stebėjimas, klausinėjimas, diskusijos, užduočių analizavimas bei aptarimas, mokinių supratimo įvertinimas ir kt.

16. Diagnostinis vertinimas – vertinimas (pažymiu ar kaupiamuoju balu), kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus. Atliekant diagnostinį vertinimą, gali būti atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Mokykloje taikomi šie diagnostinio vertinimo metodai:

Diagnostinio vertinimo metodai	Trukmė	Informavimas	Privalomas /neprivalomas	Atsiskaitymas (neatvykus)	Rezultatų paskelbimas	Pastabos
Kontrolinis darbas, testas	Ne mažiau kaip 30 min.	Prieš savaitę	privalomas	Per 2 savaites	Per 2 savaites	Rekomenduojama organizuoti baigus skyrių
Savarankiškas darbas	Iki 30 min.	–	mokytojo nuožiūra	Per 1 savaitę		Apima 1–2 temas
Rašiniai	1–2 pam.	Prieš 1-2 savaites	privalomas	Per 2 savaites		Įtraukiami į kontrolinių darbų grafiką
Laboratoriniai darbai	1 pam.	Prieš pamoką	Neprivalomas	–	Kitą pamoką	

17. Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus pradinio ugdymo programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

18. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus, kaupimas, kurio tikslas – skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.

19. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas taškais. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Įvertinimas		Apibūdinimas	Užduočių, vertinamų taškais, teisingų atsakymų apimtis procentais
Lygiai	Pažymys		
Aukštesnysis	10	Mokinio pasiekimai visiškai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis.	95-100
	9	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.	85-94
Pagrindinis	8	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis	75-84
	7	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų, bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis.	65-74
	6	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių.	55-64
Patenkinamas	5	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas.	45-54
	4	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių	35-44
Nepatenkinamas	3	Mokinio pasiekimai neatitinka numatomų mokinių pasiekimų. Moka tik nedidelę kurso dalį, daro daug esminių klaidų, neturi elementarių įgūdžių.	15-34
	2		1-14
	1		Nedalyvavo kontroliniame darbe, neatsiskaitė už darbą

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PRIŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

19. Prišmokyklinio ugdymo amžiaus vaikų pasiekimai vertinami pagal pasiekimus, kurie numatyti Prišmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje arba Programoje, pritaikytoje, atsižvelgiant į nustatytus specialiuosius ugdymosi poreikius.

20. Kasdienė informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų aplanke, skaitmeninėse laikmenose.

21. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su esamais. Vaikų pasiekimai tarpusavyje nelyginami.

22. Vertinamosios išvados (įvertinimai) pateikiamos aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra stipriosios vaiko pusės, kas jau pasiekta, kokių dar yra spragų ir kas siektina. Vertinant vaiko pasiekimus, pažymiai (balai) arba jų pakaitalai (ženklai, simboliai) nenaudojami.

23. Vertinimo būdai ir metodai pasirenkami ir taikomi, atsižvelgiant į tai, kas vertinama – žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos ar jų visuma – vaiko kompetencija. Kompetencijos įvertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių kaupimu, jos apibendrinimu.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

24. Kasdienėje veikloje vyrauja formuojamasis vertinimas ir mokinių pasiekimų įvertinimas pagal lygius, aprašytus Bendrojoje programoje, netaikomas, vertinamas atliktų užduočių atitikimas nustatytiems kriterijams. Po ištaisyto rašto darbu rašoma raidė „T“ arba trumpas komentaras.

25. Elektroniniame dienyne fiksuojami tik svarbiausi kiekvieno mokinio visų mokomųjų dalykų ir bendrųjų kompetencijų pasiekimai (pusmetiniai mokinio pasiekimų aprašai, kontrolinių darbų (testų) įvertinimai). Komentarai, atkreipiantys dėmesį į netikslumus, klaidas bei nurodantys, kaip tai pataisyti, įrašomi pratybų sąsiuvinuose, vertinimo lapuose; pažymiai (balai) arba jų pakaitalai – ženklai, simboliai – nevartojami.

26. Baigus temą ar skyrių, mokinių mokymosi pasiekimai vertinami taikant diagnostinį vertinimą. Diagnostiniai darbai rašomi tokiems darbams skirtuose sąsiuvinuose ar lapuose, jie kaupiami individualiuose mokinių darbų segtuvuose. Rekomenduojama užduotis diferencijuoti, supažindinti su vertinimo kriterijais, pateikti komentarus nurodant mokinio pasiekimus, klaidas. Diagnostiniai darbai aptariami klasėje nekomentuojant kiekvieno darbo, nelyginant mokinių tarpusavyje, nurodant esmines klaidas. Vertinant gali būti remiamasi Bendrojoje programoje pateiktais bendraisiais pasiekimų (žinių ir supratimo, gebėjimų, vertybinių nuostatų) aprašais.

27. Apibendrinant pusmečio pasiekimus, remiamasi Bendrojoje programoje pateiktais ugdomųjų dalykų pasiekimų lygių požymių aprašais. Šie įvertinimai yra fiksuojami elektroniniame dienyne.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

28. Pažanga ir pasiekimai kasdiene mokymosi forma besimokančių mokinių vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą, išskyrus žmogaus saugą, tikyba. Žmogaus sauga ir tikyba vertinama įskaita („įsk“). Nuotoline mokymosi forma besimokantys mokiniai įskaita vertinami dorinio ugdymo, kūno kultūros, žmogus saugos, muzikos, dailės ir technologijos mokomieji dalykai.

29. Minimalus kasdiene mokymosi forma besimokančių mokinių įvertinimų skaičius per pusmetį – savaitinių valandų skaičius plius 3. Nuotoline mokymosi forma besimokančių mokinių – savaitinių valandų skaičius plius 1.

30. Kasdienėje veikloje vyrauja formuojamasis vertinimas, baigus temą ar skyrių – diagnostinis vertinimas. Mokiniai supažindinami su vertinimo kriterijais, rekomenduojama užduotis diferencijuoti.

31. Mokiniais, pradėjusiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, skiriamas 1 mėn. adaptacinis laikotarpis, kurio metu pažymiai nerašomi, pasiekimų vertinimas grindžiamas formuojamuoju principu, mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

32. Mokiniai, atvykusiems iš kitos mokyklos, pažymiai perkeliama į elektroninį dienyną ir įskaitomi fiksuojant pusmečio, metinį dalyko įvertinimą.

33. Mokiniai, grįžusiems iš sanatorijos, pažymiai į elektroninį dienyną perkeliama, remiantis sanatorijos pažyma.

## VIII SKYRIUS MOKINIO MOKYMO SI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

34. Mokinio mokymosi pasiekimai fiksuojami baigiantis ugdymo laikotarpiui vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

35. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

35.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;

35.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.

36. Vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Patenkinamas įvertinimas
	labai gerai	9 (devyni)	
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
	vidutiniškai	6 (šeši)	
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	Nepatenkinamas įvertinimas
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	

37. Mokiniai, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

38. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

39. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

40. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

41. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

42. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

43. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

44. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

45. Naujausi aprašo pakeitimai įsigalioja nuo 2018-01-12.

46. Už Aprašo vykdymą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

47. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

---



**ŠIAULIŲ „SANDOROS“ PROGIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŠIAULIŲ „SANDOROS“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR  
PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2018 m. sausio 11 d. Nr. V-1  
Šiauliai

Vadovaudamasis 2017 m. gruodžio 12 d. mokytojų pasitarimo protokolu Nr. 55,

1. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos direktoriaus 2013 m. rugsėjo 2 d. įsakymą Nr. V-115 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais.

2. T v i r t i n u Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Kęstutis Šaltis

Direktorius pavaduotojas ugdymui

Mindaugas Malcevičius  
2018-01-11