

## **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS PAMOKOSE APRAŠAS**

### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, LR švietimo ir mokslo ministro patvirtintu 2005 m. balandžio 5 d. Nr. ISAK-556, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, LR švietimo ir mokslo ministro patvirtintu 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309, LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. Įsak-2433 „Dėl pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo, paskelbtu 2016 m. sausio 25 d. Nr. V-46, Šiaulių „Sandoros“ progimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, mokyklos direktoriaus patvirtintu 2013-09-02 įsakymu Nr. V– 115 (su visais jo pakeitimais).

2. Pamokos formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Mokiniai skatinami įsivertinti savo gebėjimus, žinias.

3. Formuojamasis ugdomas vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

4. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti. Diagnostinis vertinimas taikomas baigus pamokų ciklą, išmokus teminiame plane mokytojo apsibrėžtą skyrių. Diagnostinio vertinimo išraiška – pažymiai, rašomi į el. dienyną už mokinių rašytus / atsiskaitytus (žodžiu ir /ar kitomis formomis pagal iš anksto su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus) savarankiškus, kontrolinius darbus (testus, rašinius, skaityto kūrinio atpasakojimus, projektinius, tiriamuosius kūrybinius darbus ir kt.).

5. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas –formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą. Apibendrinamasis vertinimas taikomas pusmečių pabaigoje. Mokiniui pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

6. Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

7. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas. Kaupiamojo vertinimo tikslas – didinti mokymosi motyvaciją ir mokymosi kompetenciją.

### **II. ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS**

8. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupiama mokytojo užrašuose naudojant kaupiamąjį vertinimą, kurį sudaro:

8. 1. mokytojo klasės segtuve saugomas kaupiamojo vertinimo fiksavimas, rašomi kaupiamieji pažymiai už mokinio (ne)atliktus namų darbus, nedidelės apimties praktines ir teorines užduotis, atliekamas pamokose, pagal iš anksto su mokinais sutartus vertinimo kriterijus (ne)atsiskaityta nedidelės apimties lietuvių kalbos ir /ar literatūros teorinė medžiaga, perskaitytų knygų pristatymai ir kt. Pagrindiniai kriterijai, kurie lemia mokytojo apsisprendimą taikyti kaupiamąjį vertinimą, o ne pažymio rašymą į el. dienyną – darbas, kurį atlieka mokinys, turi būti nedidelės apimties, tai negali būti testas ar kitokio pobūdžio atsikaitomasis darbas, kuriuo tikrinamos mokinio žinios pabaigus skyrių, pamokų ciklą. Tokio pobūdžio darbams taikomas

diagnostinis vertinimas, kurio pažymiai iš karto įrašomi į el. dienyną. Dėl kaupiamojo (ar tam tikrais atvejais ir diagnostinio) vertinimo taikymo mokytojas gali tartis su mokiniais, kurie irgi dalyvauja savo žinių ir gebėjimų įsivertinime

8. 2. Už nedidelės kūrybines užduotis, aktyvų dalyvavimą literatūros pamokose, individualų darbą (skaidres, darbų apibendrinimą, apipavidalinimą, stendinę medžiagą ir kt.). gali būti skiriami nuo 1 iki 10 taškų. Taškus galima kaupti iki 10 ir įrašyti į dienyną, galima naudoti prisidedant prie darbų, išskyrus kontrolinius, ir ne daugiau kaip 2 taškus vienu metu.

8. 3. Už neatliktą namų darbą rašomi „mažieji“ vienetai. Už 3 „mažuosius“ vienetus rašomas dvejetas į dienyną. Kiekvieną kartą rašoma pastaba į dienyną.

8. 4. Už vertinamą namų darbą, diktanto (įvertinimas 6-4) klaidų taisymą, nedidelės apimties darbą rašomi „mažieji“ pažymiai. Už 3 „mažuosius“ pažymius rašomas pažymys (kaupiamasis) į dienyną. Už nepatenkinamai įvertinto diktanto taisymą mokinys gauna naują pažymį į dienyną.

8. 5. Už užduoties iki nurodyto termino vėlavimą (eilėraščio, užklausinio skaitymo sąsiuvinio ir kt.) ; už bandymą kalbėtis, sukiotis, nusirašinėti per kontrolinį, savarankišką darbą; už neįskaitomą, labai netvarkingai parašytą darbą 1 – 2 taškais gali būti mažinamas pažymys. Jei mokinys paiso perspėjimo, pažymys nemažinamas.

8. 5. Už visus vertinamus darbus reikia atsiskaityti (nebent mokytoja nereikalauja ir apie tai praneša) per 2 savaites arba pagal individualų susitarimą.

8. 6. Užklausinis skaitymas vertinamas pažymiu 2 kartus per mokslo metus, sąsiuviniai renkami gruodžio ir gegužės mėn. Per mėn. reikia perskaityti nors vieną savo amžių ir gebėjimus atitinkančią knygą.

8.7. Už ruošimąsi ir dalyvavimą miesto olimpiadose, konkursuose rašomas 10-kas į dienyną.

### **III. TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE SAVARANKIŠKŲ IR KONTROLINIŲ DARBŲ REZULTATUS**

11. Tėvai supažindinami su ištaisytu mokinio kontroliniu ar savarankišku darbu (mokinys parneša ištaisytą darbą į namus).

12. Esant reikalui, darbai gali būti komentuojami elektroniniame dienyne arba aptariami su tėvais telefonu.

13. Tėvams ir /ar mokiniams pageidaujant, kaupiamojo vertinimo pažymiai mokytojo gali būti komentuojami el. dienyne.

14. Mokiniai su savo kaupiamojo vertinimo suvestine gali susipažinti prieš bet kurią lietuvių kalbos ir literatūros pamoką ar jai pasibaigus.

### **IV. NAMŲ DARBŲ TIKRINIMAS**

15. Namų darbų tikslas – įtvirtinti pamokoje išeitą temą.

16. Namų darbai gali būti skiriami iš vadovėlio, pratybų, skaitmeninių mokymo(si) priemonių, įkeliami į el. dienyną įvairių užduočių pavidalu.

17. Kiekvieną pamoką namų darbai tikrinami vizualiai, atsakant į mokiniams iškilusius klausimus, pamokos eigoje.

18. Apie namų darbų neatlikimą tėvai informuojami per elektroninį dienyną.

## V. RAŠINIŲ, DIKTANTŲ ATPASAKOJIMŲ IR KITŲ DARBŲ VERTINIMAS PAGAL ATNAUJINTAS LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS PROGRAMAS

### 8<sup>l</sup>.11.1. DIKTANTO VERTINIMAS 5–8 KLASĖSE

#### 8<sup>l</sup>.11.1.1. Pažymys ir klaidų skaičius

Pažymys	Rišlaus / sakinių diktanto klaidų skaičius			Žodžių diktanto klaidų skaičius
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
10	1	1	1	1
9	1	2	2	2
8	2	3	4	3
7	4	5	6	4
6	5	6	8	5
5	6	7–8	11	6
4	7–8	9–10	14	7–8
3	9–10	11–12	16	9–10
2	11–12	13–15	19	11–12
1	13 ir daugiau	16 ir daugiau	20 ir daugiau	13 ir daugiau

#### 8<sup>l</sup>.11.1.2. Diktanto žodžių skaičius

Klasė	Rišlaus / sakinių diktanto	Žodžių diktanto
V	90–100	20–25
VI	110–120	25–30
VII	120–130	30–35
VIII	130–140	35–40

### 8<sup>l</sup>.11.2. ATPASAKOJIMO VERTINIMAS 5–10 KLASĖSE.

#### 8<sup>l</sup>.11.2. 1. Atpasakojimo vertinimo kriterijai.

Kriterijai	Turinio atskleidimas: esmės ir įvykių tarpusavio ryšių supratimas.	Teksto prasmės suvokimas ir atskleidimas: pagrindinės minties, vertybinių autoriaus nuostatų ir perkeltinių prasmų supratimas.	Teksto struktūra, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė.	Raštingumas
Taškai				
5	Atrinkti esminiai dalykai. Suprastos ir puikiai atskleistos veiksmo aplinkybės, veikėjų charakterio savybės, motyvai ir poelgiai, nulėmę veiksmo eigą.	Puikiai suprastos ir išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Puikiai paaishkintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.	Tekstas prasmingai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai ir pagal situaciją; žodynas turtingas; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
4	Atrinkti esminiai dalykai. Iš esmės suprastos pagrindinės aplinkybės ir veikėjų motyvai bei poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą.	Iš esmės suprastos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos ir išryškintos atpasakojant. Paaishkintos ne tik tiesiogiai pasakytos prasmės, bet ir nutylėti ar prieštaringi dalykai.	Tekstas tinkamai suskirstytas pastraipomis; kalba aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	Rašoma taisyklinga kalba, 1–2 klaidos.

3	Ne visai suprstas aplinkybės ar veikėjų motyvai ir poelgiai, kurie nulėmė veiksmo eigą.	Tik iš dalies suprstas ar ne visai išryškintos autoriaus ir veikėjų vertybinės nuostatos. Stengiamasi paaiškinti ne tik tiesiogines, bet ir perkeltines ar tiesiogiai nepasakytas prasmes.	Tekstas ne visai tinkamai suskirstytas pastraipomis; pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 3–5 klaidos.
2	Tik dalis aplinkybių ar veikėjų motyvų ir poelgių suprstas, todėl veiksmo priežastys ne visai paaiškintos.	Bandomos aiškinti autoriaus ir veikėjų nuostatos. Paaiškintos tik tiesiogiai pasakytos prasmės, atpasakotos neesminės detalės, trūksta paaiškinimų, kurie atskleistų teksto supratimą.	Daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažnai nejaučiamos pastraipos ar sakinio ribos. Didelė dalis sakinių elementarios struktūros; žodynas elementarus /žodžiai dažnai vartojami netinkama reikšme.	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, 6–8 klaidos.
1	Bandoma suprasti, kas vyksta tekste, bet pasakojant klystama.	Apie vertybinius dalykus tik užsimenama. Esmė nesuprstas, nukrypta į neesminių dalykų paaiškinimus.	Testas nenuoseklus, nerišlus, neskaidoma pastraipomis / skaidoma nemotyvuotai. Sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos (9–12) klaidų.
0	Tekstas visiškai nesuprstas, rašoma apie dalykus, kurių nebuvo atpasakojimo tekste.	Autoriaus idėjos, vertybinės nuostatos visiškai nesuprstas.	Tekstas nerišlus, neaiškus. Sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos (13 ir daugiau) klaidų.

8<sup>1</sup>.11.2.2. Atpasakojamo teksto žodžių skaičius.

Klasė	Žodžių skaičius
V–VI	150–200
VII–VIII	200–250

8<sup>1</sup>.11.2.3. Atpasakojimo vertinimas pažymiu.

Taškai	Pažymys
20–19	10
18–17	9
16–15	8
14–13	7
12–11	6
10–9	5
8–7	4
6 ir mažiau	3

**8<sup>1</sup>.11.3. KALBĖJIMO VERTINIMAS 5–8 KLASĖSE.**

Kriterijai	Taškai	Aprašas
<b>Temos (užduoties, klausimo) atskleidimas ir kalbėjimo tikslo suvokimas</b>	5	Tema puikiai atskleista. Aiškiai suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, atskleidžiama mokinio pozicija. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.).
	4	Tema atskleista. Suformuluota pagrindinė mintis (pagrįsta išvada) ir iš jos kylantys (į ją vedantys) svarbiausi teiginiai, mokinio pozicija aiški. Tinkamai parinkti argumentai (pasakojimai, pavyzdžiai, analogijos, pateikiama iliustracinė medžiaga ir pan.).
	3	Tema atskleista. Pagrindinę mintį galima suprasti iš ją pagrindžiančių teiginių, argumentuojama, suformuluojamos išvados.
	2	Kartais nukrypstama nuo temos, dalis argumentų netinkami arba jų trūksta, išvados neaiškios.
	1	Nukrypstama nuo temos, teiginiai nepagrįsti, tuščiažodžiaujama.
	0	Kalbama ne į temą.
<b>Kalbėjimo struktūra, aiškumas, sklandumas, rišlumas, sakinių ir žodyno įvairovė.</b>	5	Kalbama sakytine kalba, įtaigiai, logiškai, nuosekliai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 1–2 trūkumai).
	4	Kalbama aiškiai, sklandžiai, rišliai, struktūruotai. Žodynas turtingas, sakinių struktūra įvairi (gali būti 3–4 trūkumai).
	3	Kalbama pakankamai sklandžiai, rišliai, pasitaiko minties šuolių. Žodynas ir sakinių struktūra tinkama (gali būti 5–6 trūkumai).
	2	Kalbama nepakankamai rišliai, sakiniai vienodos struktūros, trūksta žodžių. Raiškos trūkumai netrukdo suprasti sakomo teksto.
	1	Kalbama nesklandžiai, vartojama nemotyvuotų įterpinių, daroma daug pauzių. Raiškos trūkumai trukdo suprasti sakomą tekstą.
	0	Kalbama labai trumpai, nesklandžiai, nerišliai. Beveik nesugebama sieti sakinių, dažnos nepagrįstos pauzės. Sunku suprasti sakomą tekstą.
<b>Tartis, kirčiavimo, intonacijos, gramatikos ir žodyno taisyklingumas, tinkamumas</b>	5	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 1–2 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija.
	4	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas atitinka bendrinės kalbos normas (gali būti 3–4 trūkumai). Kalbama tinkama intonacija.
	3	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas vartojami pakankamai taisyklingai (5–6 trūkumai).

	<b>2</b>	Tartis, kirčiavimas, gramatika ir žodynas dažnai vartojami netinkamai, netaisyklingai, bet daromos klaidos netrukdo suprasti teksto.
	<b>1</b>	Daroma daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tai trukdo suprasti tekstą.
	<b>0</b>	Daroma labai daug tarties, kirčiavimo, gramatikos ir žodyno klaidų. Tekstas beveik nesuprantamas.

#### 8<sup>1</sup>.11.3.2. Kalbėjimo vertinimas pažymiu.

Surinkti taškai	Pažymys
15	10
14	9
13–12	8
11–10	7
9–8	6
7–6	5
5–4	4
3	3
2	2
1	1

#### 8<sup>1</sup>.11.4. RAŠINIO VERTINIMAS 5–8 KLASĖSE.

##### 8<sup>1</sup>.11.4.1. Rašinio vertinimo kriterijai.

Kriterijai Taškai	Temos suvokimas ir plėtojimas, teiginių pagrindimas, argumentų tinkamumas.	Struktūra ir nuoseklumas, stilius, žodyno turtingumas, sintaksinių formų įvairovė.	Raštingumas: žodynas, gramatika, rašyba, skyryba
<b>5</b>	Tema puikiai suprasta, tinkamai pasirinkti aspektai. Argumentai parinkti taikliai.	Yra visos trys struktūrinės dalys, skaidymas pastraipomis itin tikslingas; mintys plėtojamos nuosekliai ir kryptingai. Kalba stilinga, sakiniai įvairūs, žodžiai parenkami tiksliai, pagal situaciją.	Rašoma taisyklinga kalba, be klaidų.
<b>4</b>	Tema suprasta, pasirinkti tinkami aspektai. Argumentų pakanka.	Yra visos trys struktūrinės dalys, pastraipomis skaidoma prasmingai; mintys plėtojamos nuosekliai. Kalba aiški, rišli; žodžiai parenkami tiksliai; sakinių struktūra įvairi.	Rašoma taisyklinga kalba, 1–3 klaidos.
<b>3</b>	Tema suprasta, aspektai pasirinkti tinkamai, tačiau ne visur pavyksta išvengti paviršutiniškumo. Didžioji dalis	Yra visos trys struktūrinės dalys, tekstas ne visada prasmingai suskaidytas pastraipomis; gali pasitaikyti pasikartojimų / nenuoseklumo. Kalba	Rašoma pakankamai taisyklinga kalba, yra 4–6 klaidos.

	argumentų tinkami, kartais atsitiktiniai.	aiški, rišli; sakinių struktūra įvairi; žodžiai vartojami tinkama reikšme.	
2	Tema suprasta paviršutiniškai / iš dalies; pasirinkti aspektai ne visi išplėtoti / prieštarauja vienas kitam; dažnai tuščiažodžiauama. Argumentai formalūs, paviršutiniški.	Rašinio struktūra turi trūkumų, ne visada jaučiamos pastraipų ribos; gali būti kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Pasitaiko aiškumo, rišlumo, sakinių struktūros trūkumų; žodžiai ne visada vartojami tinkama reikšme.	Rašoma ne visai taisyklinga kalba, yra 7–10 klaidų.
1	Tema suprasta tik iš dalies; pasirinkti aspektai nepadeda atskleisti temos / negebama jų išskirti; dažnai tuščiažodžiauama. Bandoma argumentuoti.	Yra ne visos struktūrinės dalys, ne jaučiamos pastraipų ribos; kartojama ar pasakojama nenuosekliai. Yra daug aiškumo, rišlumo trūkumų; dažniausiai ne jaučiamos sakinio ribos / sakiniai elementarios struktūros; žodynas skurdus / žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra nemažai kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (11–16 klaidų).
0	Tema nesuprasta arba rašoma apie dalykus, nesusijusius su tema. Neargumentuojama arba tuščiažodžiauama.	Struktūra pabira; ne jaučiamos pastraipų ribos; nuolat kartojama tas pats. Kalba neaiški, nerišli; sakiniai neaiškios struktūros; žodynas skurdus arba žodžiai vartojami netinkama reikšme.	Yra daug kalbos, rašybos ir skyrybos klaidų (17 ir daugiau klaidų).

8<sup>1</sup>.11.4.2. Rašinio žodžių skaičius.

Klasės	Žodžių skaičius
V–VI	150–200
VII–VIII	200–250

### 8<sup>1</sup>.11.4.3. Rašinio vertinimas pažymiu.

Taškai	Pažymys
15–14	10
13–12	9
11	8
10	7
9–8	6
7–6	5
5–4	4
3–2	3
1	2
0	1

### 8<sup>1</sup>.11.6. KLAIDŲ ŽYMĖJIMAS IR VERTINIMAS.

Vertinant diktantų, atpasakojimų, rašinių ir kūrybinių darbų rašybą ir skyrybą taisoma, bet klaidomis nelaikoma:

- ✓ dalykai, kurių nebuvo mokyta(si);
- ✓ akivaizdūs apsirikimai (tačiau trys apsirikimai žymimi kaip viena klaida);
- ✓ rašančiojo nuožiūra parašyti skyrybos ženklai, jeigu tai neprieštarauja skyrybos taisyklėms.

Tas pats žodis, netaisyklingai parašytas kelis kartus, laikomas viena klaida (*kūrti*).

Dvi vieno tipo klaidos laikomos viena klaida (*kūrti* ir *būrti*; *šala* ir *nesušalantis*; *sekdavosena*, *gražia pasaką*).

Jeigu žodį ar žodžių grupę reikia išskirti kableliais, o mokinys parašė tik vieną kablelį arba neparašė nė vieno, toks atvejis laikomas viena skyrybos klaida. Vieno tipo skyrybos klaidomis laikomos pražangos, pažeidžiančios tą pačią taisyklę visiškai vienodos sandaros sakiniuose (*Kai baigėsi pamokos\_ išėjome namo* ir *Kai nuskambėjo skambutis\_ baigėsi pamoka*). Jei klaidos padarytos sakiniuose, kurie skiriasi punktogramų skaičiumi, skiriamos konstrukcijos pozicija, apimtimi, jungiamaisiais žodžiais, jos laikomos atskiromis klaidomis (*Kai baigėsi pamokos\_ išėjome namo* ir *Išėjome namo\_ kai baigėsi pamokos*). Mokiniui, padariusiam 3–4 vieno tipo klaidas, skaičiuojamos dvi klaidos.

Aprašą parengė:  
Lietuvių kalbos ir literatūros mokytoja metodininkė  
Rima Lunskenė