

PAMOKŲ LANKOMUMO FIKSAVIMO PAGRINDINĖS NUOSTATOS

Mokytojas, prasidėjus pamokai, elektroniniame dienyne pažymi pamokoje nedalyvaujančius mokinius.

Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

- ◆ iki pamokų pradžios apie vaiko neatvykimą į mokyklą 1-4 klasių mokinių tėvai informuoja klasės auklėtoją, o 5-8 klasių mokinių tėvai – socialinį pedagogą, siūsdami pranešimą į elektroninį dienyną arba telefonu nurodant neatvykimo priežastį ir datą (laikotarpį).
- ◆ per 3 dienas (nuo vaiko atvykimo į mokyklą dienos) pateisina vaiko praleistas pamokas (jei nėra gydytojo pažymos), rašydami prašymą klasės auklėtojui dėl praleistų pamokų pateisinimo. Jei tėvų informacija dėl vaiko neatvykimo į mokyklą buvo pateikta elektroniniame dienyne, prašymo dėl pamokų pateisinimo pateikti nereikia;
- ◆ iki einamojo mėnesio 5 dienos pasirašytinai susipažįsta su vaiko pažangumo – lankomumo ataskaita. Ataskaita teikiama tik tėvams, nė karto per praėjusį mėnesį neprisijungusiems savo slaptažodžiu prie elektroninio dienyno.
- ◆ gali pateisinti ne daugiau kaip 3 dienas per mėnesį;
- ◆ prieš 3 darbo dienas pateikia prašymą mokyklos direktoriui, jei vaikas turi išvykti ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui.

Klasės auklėtojas:

- ◆ per 3 dienas negavęs tėvų prašymo (pranešimo) dėl praleistų pamokų pateisinimo, elektroniniame dienyne siunčia priminimą tėvams;
- ◆ elektroniniame dienyne per 2 darbo dienas pateisina pamokas, praleistas:
 - dėl ligos, vadovaudamasis gydytojo pažyma;
 - dėl mokinio dalyvavimo mokyklos, miesto ar šalies renginiuose, kuriuose atstovaujama mokykla, vadovaudamasis direktoriaus įsakymu ar atsižvelgdamas į direktoriaus pavaduotojo ugdymui/dalyko mokytojo prašymą elektroniniame dienyne;
 - dėl kitų priežasčių, atsižvelgdamas į tėvų prašymą (elektroniniame dienyne ar raštu).
- ◆ pasibaigus mėnesiui, per 2 darbo dienas atspausdina lankomumo – pažangumo ataskaitas tėvams (ataskaitos spausdinamos, jei nė vienas iš vaiko tėvų per praėjusį mėnesį neprisijungė prie elektroninio dienyno).

Mokinys:

- ◆ atvykęs į mokyklą per 3 darbo dienas klasės auklėtojui atneša gydytojo pažymą arba tėvų pasirašytą prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo;
- ◆ praneša tėvams ir auklėtojui, jei dėl pasireiškusių ligos simptomų nori išeiti iš mokyklos.

Socialinis pedagogas:

- ◆ negavęs informacijos iš tėvų dėl vaiko neatvykimo į mokyklą, bendradarbiaudamas su klasės auklėtoju išsiaiškina mokinio neatvykimo priežastis (siunčia el. žinutes tėvams, informuoja telefonu);
- ◆ individualiai dirba su mokiniais, turinčiais daugiau nei 7 nepateisintas pamokas, bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
- ◆ inicijuoja administracijos posėdžius, į kuriuos kviečiami mokiniai, praleidę 15 ir daugiau nepateisintų pamokų, ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai).

Vaiko gerovės komisija:

- ◆ renkami į neeilinius posėdžius dėl pamokas praleidinėjančių, nelankančių mokyklos mokinių svarstymo ir priima nutarimus dėl tolimesnių priemonių taikymo mokinio lankomumui gerinti;
- ◆ pagal poreikį bendradarbiauja su Pedagogine psichologine tarnyba, Šiaulių miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisija, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, policijos pareigūnais.